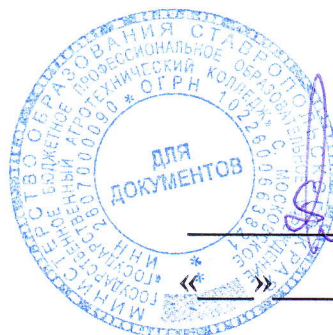


Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Ш. Вайкок

2019г.

Правила приема
на 2019 год
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское
для обучения по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол № 5 от 30.01.2019
секретарь Александр

с. Московское

2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие).

4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе.

5. Прием в колледж для обучения в филиалах осуществляется в порядке, определяемом правилами приема.

6. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование.

7. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжа гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности граждан.

II. Организация приема граждан в колледж

10. Для организации приема в колледж создается приемная комиссия, председателем которой является директор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденной директором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте (www.gosagrokolleg.ucoz.ru) и на стенде приемной комиссии.

17. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

17.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием (с выделением форм получения образования (очная);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня

лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня колледж объявляет следующее:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг для поступающих;

18. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, по каждой специальности (профессии), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все обращения поступающих, связанные с приёмом. Информация помещается на стендах и на сайте колледжа.

В 2019-2020 учебном году колледж проводит набор обучающихся по следующим специальностям (направлениям подготовки) на очную форму обучения:

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	
	Основное общее образование (9 классов)	Среднее общее образование (11 классов)
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	-
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	4 года 10 месяцев	
19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	-
35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	-
08.01.07 Мастер общестроительных работ	2 года 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	-

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием документов начинается 1 июня и заканчивается 15 августа; а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. Прием производится по личному заявлению граждан. Поступающий имеет право подавать заявления в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с российским законодательством;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для получения по которой он планирует поступать в колледж;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа, устава колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже). При направлении документов по почте к заявлению о приеме поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копии документов об образовании а также иные документы, предусмотренные Правилами.

Указанные документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, которые являются основанием подтверждения приема документов, в срок, установленный пунктом 19 Правил.

25. Запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка об их приеме.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы колледжем возвращаются на следующий рабочий день после подачи письменного заявления.

29. За предоставление заведомо подложных документов несут ответственность поступающие.

V. Зачисление в колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений принимаются согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

VI. Заключительные положения

32. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

33. Все изменения и дополнения к настоящим правилам вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.