

Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАК с. Московское
А.Ш. Вайкок
2016 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Государственный агротехнический колледж»
с. Московское на 2016-2020 годы

Принята общим собранием работников колледжа
Протокол № 1 от 26 февраля 2016 года

с. Московское
2016

Содержание

I.Паспорт Программы развития	3
II. Пояснительная записка	7
III. Историческая справка.....	9
IV.Регламент работы координационного совета.....	11
V. Состав координационного совета.....	11
VI. Анализ деятельности колледжа.....	12
VII. Целевые индикаторы Программы:	
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	39
Приложение 3.....	42
Приложение 4.....	47
Приложение 5.....	49
VIII.Мероприятия по реализации задач Программы	
Приложение 6.....	50
Приложение 7.....	57
Приложение 8.....	72
Приложение 9.....	79
Приложение 10.....	84
Приложение 11.....	89
IX. Экономический потенциал.....	91

**І. Паспорт
Программы развития колледжа**

Наименование Программы	Программа развития колледжа на 2016-2020 годы
Дата утверждения Программы	Программа развития прошла согласование и утверждение на заседании Педагогического Совета колледжа, принята на общем собрании работников колледжа, протокол № 1 от 26 февраля 2016г. Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности колледжа и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.
Основания для разработки Программы	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012г. №273-ФЗ; -Федеральная целевая программа развития образования на 2016 -2020 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497); - Государственная программа Ставропольского края «Развития образования» на 2016 -2020 годы (утв. постановлением Правительства СК от 28 декабря 2015 г. N 583-п); -Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года; -Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации и Комиссии при Президенте России 31августа 2010 года); -Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г., от 15 декабря 2014 г. №1580); -Федеральные государственные образовательные стандарты; -Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России; - ГОСТ ISO серии 9000-2011 Государственные стандарты РФ «Система менеджмента качества»; - Устав ГБПОУ ГАК с. Московское.
Разработчики Программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское Руководитель рабочей группы - директор ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское Вайкок А.Ш.
Социальные партнеры колледжа по реализации	1. Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Московский» 2. Сельскохозяйственный производственный кооператив

<p>Программы</p>	<p>Колхоз «Терновский»</p> <p>3. Открытое акционерное общество «Труновское» с. Донское</p> <p>4. СПК (колхоз) Ворошилова Труновского района</p> <p>5. ООО СП им.М. Горького Труновского района</p> <p>6. СПК «Колхоз Родина» Труновского района</p> <p>7. Акционерное общество «Солнечный»</p> <p>8. ООО «Комбинат питания» г. Изобильный</p> <p>9. ИП «Потапенко О.И.»</p> <p>10. ООО «Общепит»</p> <p>11. ИП «Погосян» кондитерский цех «совершенство вкуса»</p> <p>12. ООО «Круг»</p> <p>13. ИП «Тедеев К.Ш.»</p> <p>14. Общество с ограниченной ответственностью «Пикет»</p> <p>15. ООО «Прилкор» с.Донское</p> <p>16. ООО «Престиж» с. Донское</p> <p>17. Гостехнадзор по Изобильненскому району СК</p> <p>18. Центр занятости Изобильненского, Труновского, Красногвардейского районов</p>
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Цель: Совершенствование комплекса организационных, правовых, экономических и социальных условий, обеспечивающих развитие инновационной образовательной среды и высокопрофессиональную подготовку специалистов по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС, социально-экономического развития региона.</p> <p>Задачами Программы являются:</p> <p>1. Совершенствовать нормативно-правовую документацию колледжа.</p> <p>1.1. Актуализация нормативно-правовой документации в соответствии с требованиями Министерства образования РФ.</p> <p>2. Создать интегрированную систему управления ресурсным обеспечением инновационной системы подготовки специалистов по основным и дополнительным профессиональным программам при взаимодействии с функционирующей системой менеджмента качества.</p> <p>2.1. Совершенствовать систему контроля качества подготовки специалистов.</p> <p>2.2. Развивать социальное партнерство и сетевую интеграцию с профессиональными организациями, учреждениями, предприятиями.</p> <p>2.3. Повышать компетентность педагогических работников, управленческих кадров.</p> <p>2.4. Развивать исследовательскую деятельность преподавателей и студентов колледжа.</p> <p>2.5. Осуществлять укрепление и расширение учебно-методической и материально-технической базы колледжа.</p> <p>3. Обеспечивать условия, способствующие развитию социальной составляющей образовательной среды: развитие культуры здорового образа жизни, развитие творческих способностей и активной гражданской позиции всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Совершенствовать систему дополнительного профессионального образования.</p>

<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Программа реализуется в 3 этапа: Первый этап: 2016-2018 г.г. – проведение аналитической и диагностической работы, совершенствование нормативно-правовой базы развития колледжа. Второй этап: 2018-2019 г.г. – реализация Программы развития колледжа. Третий этап: 2020 г. - обобщение и анализ результатов реализации Программы.</p>
<p>Критерии эффективности реализации Программы</p>	<p>Соотнесение процесса развития колледжа с критериями эффективности, обозначенными в требованиях ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -социально-педагогические аспекты развития (соответствие нормативным требованиям развития образовательной организации); -образовательные аспекты (достижение высокого качества знаний и овладение гуманистическими ценностями); - психолого-педагогические аспекты (создание условий для обеспечения эмоциональной комфортности участников образовательного процесса и возможности их личностного роста). <p>2. Согласованность основных приоритетов развития колледжа с программными документами федерального и республиканского уровней.</p> <p>3. Последовательная реализация колледжем Федеральных образовательных стандартов во всем многообразии вариативных образовательных программ, внедрение профессиональных стандартов.</p> <p>4. Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>5. Рост материально-технического и ресурсного обеспечения образовательной системы колледжа.</p> <p>6. Влияние образовательной системы колледжа на развитие профессионального образовательного пространства города, республики.</p> <p>7. Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Объем финансирования мероприятий по реализации Программы развития колледжа: общий объем – 100%, в том числе: - бюджетное – 82%, - внебюджетное – 18 %.</p> <p>Общий объем финансирования Программы развития - 239 мл. руб. из них внебюджетных средств -43,5 мл. руб. В том числе по годам: 2016 – 45 мл. руб. из них в/б средств – 7 млн. руб. 2017– 46 мл. руб. из них в/б средств – 7,5 млн. руб. 2018– 48 мл. руб. из них в/б средств – 9 млн. руб. 2019– 50 мл. руб. из них в/б средств – 10 млн. руб. 2020– 50 мл. руб. из них в/б средств – 10 млн. руб.</p>

<p>Система организации контроля над выполнением Программы</p>	<p>Контроль над выполнением Программы развития колледжа осуществляет Совет колледжа (внутренняя экспертиза), Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (внешняя экспертиза). Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседании вышеперечисленных органов управления. Организация выполнения Программы осуществляется Педагогическим советом.</p> <p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется исполнителями, отслеживающими результаты выполнения Программы по направлениям с различной периодичностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг результатов образовательного процесса – один раз в полугодие; - мониторинг эффективности реализации Программы развития – в соответствии с выделенными целевыми индикаторами и показателями реализации Программы – один раз в год; - контроль над целевым использованием финансовых средств, за расстановкой кадров – один раз в год. <p>Все изменения, вносимые исполнителями, утверждаются на заседании Педагогического совета в августе текущего года.</p>
<p>Ф.И.О, должность, телефон руководителя программы</p>	<p>Руководитель Программы развития колледжа: директор колледжа Вайкок Адам Шамсудинович, тел. 8(86545) 6 - 63 –32.</p>
<p>Электронный адрес образовательного учреждения, телефон, факс.</p>	<p>E-mail: gak15@yandex.ru Тел./факс: 8(886545) 6 - 61 – 35.</p>
<p>Система информации о ходе реализации программы</p>	<p>Ежегодный доклад руководителя Программы развития колледжа - директора колледжа о результатах деятельности по реализации Программы на заседании Совета колледжа, Педагогическом совете.</p>

II. Пояснительная записка

Программа развития ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское на период 2016 - 2020 гг. - нормативно-правовой документ, определяющий стратегию и тактику развития образовательного учреждения в динамике социально-экономических и социокультурных условий.

Программа разработана в соответствии с документами, указанными в Паспорте Программы. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно, все изменения утверждаются на заседании Педагогического совета.

Данная программа затрагивает приоритетные направления развития ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, которые возможно реализовать в пределах имеющегося ресурсного обеспечения. Программа опирается на ключевые нормативные документы, одни из которых регулируют процессы модернизации российской экономики и образования, другие - определяют стратегию экономического развития Ставропольского края.

Проблема построения эффективной системы профессионального образования должна решаться как с учетом специфики уровней образования для обеспечения равных стартовых возможностей при получении профессионального образования, так и формирования необходимых профессиональных компетенций (повышение мобильности, развитие аналитического мышления, формирование профессиональных умений и приобретение практического опыта).

Стратегический подход к развитию российского образования задан в современной модели развития образования России до 2020 года, где определены следующие задачи:

- формирование через систему образования общественных отношений, развитие гражданского общества;
- обновление образовательных программ и технологий на всех уровнях образования;
- обеспечение гражданам возможности учиться всю жизнь, оставаясь при этом успешными на рынке труда;
- участие потребителей в формировании системы оценки качества образовательных услуг.

Образование, которое не сказывается на успешности граждан и эффективности экономики, не может считаться качественным. Поэтому в Программе модернизации российского образования до 2020г. определен принцип открытости образования, развития проектной деятельности, комплексного характера принимаемых решений.

Стратегические задачи колледжа базируются на задачах Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы.

Целью Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы является: создание условий для эффективного развития российского образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации.

Задачами Федеральной целевой программы являются:

- создание и распространение структурных и технологических инноваций;
- развитие современных механизмов и технологий общего образования;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей;
- создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современной экономики;

- формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов.

В связи с поставленными задачами Стратегической целью колледжа является:

- совершенствование комплекса организационных, правовых, экономических и социальных условий, обеспечивающих развитие инновационной образовательной среды и высокопрофессиональную подготовку специалистов по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС, социально-экономического развития региона.

Актуальность Программы развития обусловлена тем, что она позволит значительно снизить риск невостребованности выпускников через повышение уровня профессионального образования до уровня требований работодателей; позволит снизить уровень социальной напряженности посредством совершенствования качества профессионального образования в

части расширения и реализации имеющегося спектра образовательных услуг, формирования общих и профессиональных компетенций и формирования психологической, социальной и личной готовности выпускников к профессионально - трудовой деятельности. В экономическом аспекте Программа будет способствовать подготовке компетентного специалиста как ресурса социально-экономического развития местного и регионального рынка труда.

В целях обеспечения реализации Программы в установленном порядке создается совет по координации Программы, который является коллегиальным совещательным органом управления.

Порядок реализации Программы определяется Уставом колледжа.

Исполнители мероприятий Программы определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с решением Координационного совета, согласно действующего порядка разработки и реализации программы.

III. Историческая справка

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское основан в 1922 году.

Сокращенное наименование учреждения: ГБПОУ ГАК с. Московское.

Юридический адрес ГБПОУ ГАК с. Московское: 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с. Московское, ул. Полушина, 2.

Стратегия колледжа направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов для приоритетных направлений развития экономики страны. За годы существования колледжем подготовлено свыше 20 тысяч специалистов, которые успешно трудятся в различных отраслях экономики Ставропольского края и России. В настоящее время колледж осуществляет подготовку:

по 4 образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;

-35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства;

- 19.01.17 Повар, кондитер;

- по 2 образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

углубленной подготовки:

-19.02.10 Технология продукции общественного питания.

В структуру колледжа входят 3 филиала: Донской филиал, Труновский филиал, Красногвардейский филиал.

ГБПОУ ГАК с. Московское насчитывает 20 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;

- 9 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;

- 7 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла;

- 2 учебных цеха;

- 1 мастерская.

Донской филиал ГБПОУ ГАК с.Московское насчитывает 9 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;

- 5 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;

- 1 учебный кабинет общепрофессионального цикла;

- 2 мастерские.

Юридический адрес Донского филиала ГБПОУ ГАК с. Московское: 357170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Трунова, 8 «А».

Труновский филиал ГБПОУ ГАК с.Московское насчитывает 4 учебных кабинетов, лабораторий из них:

- 1 учебный кабинет общеобразовательного цикла;

- 3 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла.

Юридический адрес Труновского филиала ГАК с. Московское: 357180, Ставропольский край, Труновский район, с. Труновское, ул. Южная, 2 «В».

Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с.Московское насчитывает 13 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;

- 5 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;

- 4 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла;

- 2 учебных цеха;

- 1 мастерская.

Юридический адрес Красногвардейского филиала ГАК с. Московское: 356200, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Красная, 323.

IV. Регламент работы координационного совета

Координационный совет является коллегиальным совещательным органом. Совет создается приказом директора колледжа в целях привлечения органов исполнительной власти, инженерно-педагогических работников и общественности к реализации мероприятий Программы.

В состав Совета входят представители администрации колледжа, организаций и предприятий из числа социальных партнёров, общественных объединений, а также органов исполнительной власти. Состав Совета и регламент работы утверждается директором.

Председателем Совета является директор колледжа.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Ответственный секретарь Совета своевременно, в срок не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания, составляет перечень программных материалов, вынесенных на рассмотрение, и обеспечивает получение членами Совета информации по проектам мероприятий, необходимой для принятия решений.

Решение Совета об одобрении перечня программных мероприятий является основанием для издания приказов по колледжу, необходимых для реализации соответствующих мероприятий.

V. Состав координационного совета

1.	Вайкок А.Ш. Председатель Совета	Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
2.	Набокова Л.С., зам. Председателя Совета	Заместитель директора ГБПОУ ГАК с. Московское по УР
3.	Дорошенко В.П., ответственный секретарь Совета	Заместитель директора ГБПОУ ГАК с. Московское по УМР
4.	Вайкок Р.А., член Совета	Заместитель директора ГБПОУ ГАК с. Московское по СП и ГО
5.	Коваленко И.Ю., член Совета	Заместитель директора ГБПОУ ГАК с. Московское по УВР
6.	Астапова Л.М., член Совета	Главный экономист ГБПОУ ГАК с. Московское
7.	Гриценко Т.П., член Совета	Главный бухгалтер ГБПОУ ГАК с. Московское
8.	Богачев И.А., член Совета	председатель СПК Колхоз «Терновский», депутат краевой Думы СК
9.	Сафонов И.Г., член Совета	Директор СПК (колхоз) «Московский»
10.	Лозин А.В., член Совета	Директор ОАО «Труновское»
11.	Дядьков В.А., член Совета	Генеральный директор АО «Солнечный»
12.	Пьянковский В.Б., член Совета	Генеральный директор ООО Строительная компания «Евростандарт»
13.	Сноркина Г.Л., член Совета	Директор ООО «Комбинат питания» г. Изобильный
14.	Пузиков Н.П., член Совета	Главный инженер ООО «Пикет» с. Донское
15.	Коваленко С.В., член Совета	главный специалист – главный государственный инженер - инспектор отдела Гостехнадзора министерства сельского хозяйства Ставропольского края по Изобильненскому району
16.	Котова М.В., член Совета	Председатель совета депутатов с. Московское
17.	Шелудкова Л.Е., член Совета	Директор ЦЗН Изобильненского района
18.	Хирьянова Т.В., член Совета	Главный врач Изобильненской ЦРБ
19.	Шабалдас А.Е., член Совета	Профессор Ставропольского института Дружбы народов Кавказа, доктор педагогических наук

VI. Анализ деятельности колледжа.

Раздел I. Образовательный.

ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж) осуществляет свою образовательную деятельность на основе бессрочной лицензии 26 Л 01 №0000879, рег. №4632 от 16 марта 2016 года, бессрочно г. по программам среднего профессионального образования. В своей структуре колледж имеет 3 филиала: Красногвардейский, Донской, Труновский.

ГБПОУ ГАК с. Московское – современный учебный центр подготовки специалистов для экономики края. Он осуществляет обучение высококвалифицированных специалистов по шести основным программам среднего профессионального образования:

- по 4 образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 15.01.05 05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;

-35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства;

- 19.01.17 Повар, кондитер;

- по 2 образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

углубленной подготовки:

-19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Структура и динамика подготовки в колледже по программам среднего профессионального образования непосредственно связаны с удовлетворением потребностей в кадрах технического профиля, свидетельствуют об устойчивом спросе на специалистов данного профиля в нашем регионе.

Обучение в колледже проводится на базе основного общего образования.

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, графиками учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, практик, фондами оценочных средств и др.

График учебного процесса и расписание занятий, по реализуемым программам в колледже соответствуют установленным требованиям.

Принятая в колледже система организации образовательного процесса предусматривает проведение учебных занятий в форме уроков, лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся колледжа являются зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в колледже с использованием разработанных и утвержденных фондов оценочных средств в конце каждого семестра.

Прием в колледж осуществляется на образовательные программы по очной форме обучения на места бюджетного финансирования. Прием студентов осуществляется на основании Правил приема в колледж на текущий код.

Результаты приема по специальностям и профессиям за последние 3 года:

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Срок обучения	Количество зачисленных в колледж		
			2013 учебный год	2014 учебный год	2015 учебный год
	Всего:		179	164	196
	ППССЗ:		81	71	100
	ППКРС:		98	93	96
	В том числе по профессиям:				
1.	Технология продукции общественного питания (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев	25	24	50
2.	Технология продукции общественного питания (углубленная подготовка)	4 года 10 месяцев	26	22	-
3.	Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев	30	25	50
4.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 5 месяцев	-	-	22
5.	Мастер общестроительных работ	2 года 5 месяцев	23	21	-
6.	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	2 года 5 месяцев	50	48	49
7.	Повар, кондитер	2 года 5 месяцев	25	24	25

Из таблицы можно увидеть, что прием абитуриентов в колледж с каждым годом увеличивается. В 2016-2017 учебном году планируется прием обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Среднегодовая численность обучающихся колледжа за последние 3 года составила:

Среднегодовое количество обучающихся			
Образовательные	2013	2014	2015 учебный

программы	учебный год	учебный год	год
ППКРС	329	236	238
ППССЗ	273	314	298
ВСЕГО:	602	550	536

Выпуск обучающихся за последние 3 года:

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Срок обучения	Количество выпускников		
			2013 учебный год	2014 учебный год	2015 учебный год
	Всего:		226	186	159
	ППССЗ:		94	99	63
	ППКРС:		132	87	96
	В том числе по профессиям:				
1.	Технология продукции общественного питания (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев	57	51	35
2.	Технология продукции общественного питания (углубленная подготовка)	4 года 10 месяцев	-	-	
3.	Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев	37	48	28
4.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 5 месяцев			25
5.	Мастер общестроительных работ	2 года 5 месяцев	27	19	-
6.	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	2 года 5 месяцев	67	45	46

7.	Повар, кондитер	2 года 5 месяцев	38	23	25
----	-----------------	---------------------	----	----	----

В рамках комплексной оценки деятельности в 2015 году была проведена аккредитационная экспертиза образовательной деятельности колледжа по основным профессиональным образовательным программам. В результате министерством образования и молодежной политики Ставропольского края выдано свидетельство о государственной аккредитации 26А01 №0000075, рег. №2712 от 17 марта 2016 года, срок действия свидетельства до 20.02.2021 г.

ГБПОУ ГАК с. Московское – это образовательное учреждение, в котором созданы условия для модернизации содержания образования путем ориентации его на рыночный спрос, совершенствование и повышение эффективности системы управления, внедрение инновационных образовательных программ и технологий, усиление взаимодействия работодателями, проведение мониторинга на рынке образовательных услуг и рынке труда, развитие материально-технической базы.

Колледж в настоящее время позиционирует себя как региональное образовательное учреждение Ставропольского края, признанное готовить квалифицированные кадры для предприятий Ставропольского края.

Главный акцент в своей деятельности колледж делает на повышение уровня профессиональной и личной компетентности каждого выпускника, исходя из содержания федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Образовательная деятельность строится таким образом, чтобы выпускник, получивший практико-ориентированное образование, обладал качественной теоретической подготовки, имел широкий технический кругозор, обладал профессиональными компетенциями и личностными качествами в соответствии с полученной профессией и специальностью, проявлял активную жизненную позицию.

Колледж располагает современной материально-технической базой, способной удовлетворить подготовку высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по всем реализуемым специальностям и профессиям:

ГБПОУ ГАК с. Московское насчитывает 20 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;
- 9 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;
- 7 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла;
- 2 учебных цеха;
- 1 мастерская.

Донской филиал ГБПОУ ГАК с.Московское насчитывает 9 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;
- 5 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;
- 1 учебный кабинет общепрофессионального цикла;
- 2 мастерские.

Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское насчитывает 4 учебных кабинетов, лабораторий из них:

- 1 учебный кабинет общеобразовательного цикла;
- 3 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла.

Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское насчитывает 13 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских из них:

- 1 спортивный зал;
- 5 учебных кабинетов общеобразовательного цикла;
- 4 учебных кабинетов, лабораторий общепрофессионального цикла;
- 2 учебных цеха;
- 1 мастерская.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного обучающегося составила 10,9 кв.м.

В настоящее время колледж имеет современный парк средств вычислительной техники, насчитывающий 128 компьютеров, 30 принтер, 18 мультимедиа-проекторов.

В колледже создано 4 компьютерных класса, в которых в настоящее время имеется 44 компьютеров (используются в образовательном процессе). Кабинеты оснащены дополнительным оборудованием: принтерами, сканерами, аудиосистемами. Все компьютеры компьютерных классов соединены в единую сеть. В каждом кабинете имеется возможность выхода в Internet. Обеспеченность компьютерами на одного обучающегося составляет 9,9 компьютеров на 100 обучаемых.

Основным информационным центром в колледже является библиотека, которая включает: базовую библиотеку (с. Московское, ул. Полушина, д. 2); филиалы колледжа с. Красногвардейское, с. Донское.

Базовая библиотека имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь – 43,4 м². Общее количество литературы – 10164 экз.

Библиотека филиала колледжа с. Красногвардейское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь - 46 м². Общее количество литературы – 1131 экз.

Библиотека филиала колледжа с. Донское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест. Общая площадь 33,5 м². Общее количество литературы – 2893 экз.

Библиотека колледжа ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей.

В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- постоянно отслеживает поступление необходимой литературы в книжные магазины, пункты по продаже книг при издательствах;
- постоянно просматривает и анализирует аннотированные тематические планы выпуска литературы, бюллетени, информационные листы издательств;
- оформляет заказы на учебную литературу;
- оформляет подписку на периодическую печать.

Обеспеченность библиотеки колледжа литературой на конец 2015 года приведена в таблице:

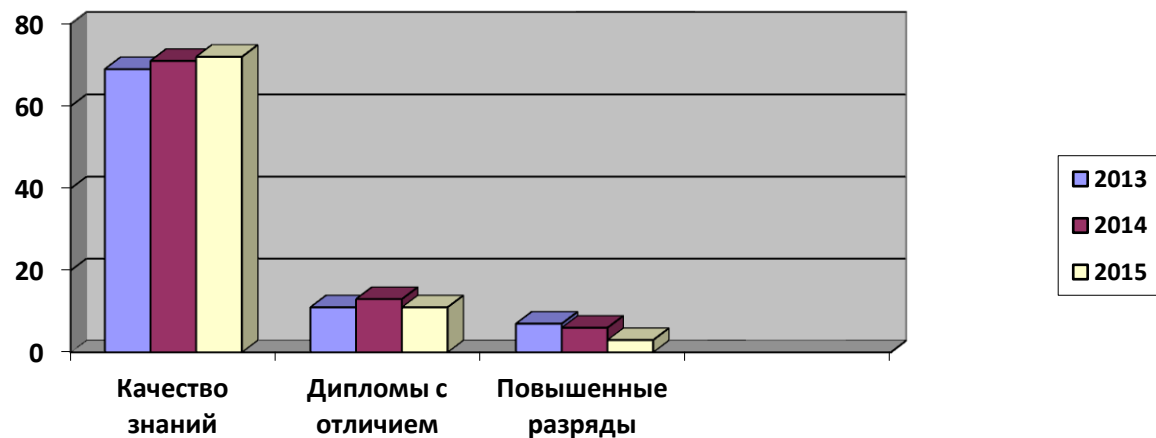
Подразделения библиотеки	Технич. лит-ра, экз.	Соц.- эконом. и гуман. экз.	Естеств.- научн. лит-ра, экз.	Худож. лит-ра, экз.	Прочая лит-ра, Экз.	Итого, экз.
Базовая (с. Московское, ул. Полушина, 2)	1461	1400	1390	4603	1310	10164
Библиотека Красногвардейский филиала	142		939	34	16	1131
Библиотека Донского филиала	710		680	1503		2893
Итого:	2313	1400	3009	6140	1326	14188

Всего фонд библиотеки составляет 14188 экземпляров.

Общее количество инженерно-педагогических и руководящих работников составляет 61 человек. Образовательный процесс обеспечивают 30 преподавателей, 19 мастеров производственного обучения.

Слаженная работа педагогического коллектива явилась залогом повышения уровня качества знаний обучающихся и формирования у них профессиональных умений и навыков. Выпускные экзамены и защита выпускных квалификационных работ показали сфорсированность и логичность мышления у выпускников, их ответы отличались глубиной и научностью изложения.

Качество подготовки выпускников за последние 3 года.



В современных условиях развития образования одним из важнейших направлений деятельности становится социальное партнерство. Подготовка конкурентоспособных грамотных специалистов требует сотрудничества учебного заведения с работодателями, общеобразовательными школами, социальными службами и другими учебными заведениями. Определенный опыт работы в этом направлении накоплен в нашем колледже.

Нашими социальными партнерами являются сельскохозяйственные предприятия такие как: СПК «Колхоз «Терновский», СПК (колхоз) «Московский», ОАО «Труновское», СПК «Колхоз «Родина», ООО «Агросоюз Красногвардейский»; предприятия общественного питания: ООО «Кавказгазторг», ООО «Комбинат питания», ООО «Общепит»; строительные организации: ООО «Пикет» Труновского района; ООО «Прилкор» Труновского района. службы занятости населения Изобильненского, Труновского и Красногвардейского районов; средние общеобразовательные школы района и края.

Каждый год около 220 обучающихся проходят практику на предприятиях общественного питания, более 200 обучающихся проходят производственную практику на предприятиях сельского хозяйства и более 50 человек – на предприятиях строительного профиля.

Колледж активно привлекает работодателей к контролю качества образования, а также к участию в:

- реализации образовательных программ, (на стадии разработки и согласования образовательных программ);
- внутренней оценке фактических результатов обучения студентов (участвуя в промежуточной аттестации при проведении квалификационных экзаменов) и выпускников (участвуя в государственной итоговой аттестации в качестве председателей ГЭК);
- модернизации материально-технической базы колледжа;
- повышении уровня квалификации педагогических работников;
- независимой внешней оценке программ в качестве экспертов;
- оценке уровне квалификаций выпускников.

Успехи колледжа по реализации образовательной деятельности колледжа во многом зависят от имиджа учебного учреждения. Его формирование является долгосрочным процессом, сопровождающимся кропотливой работой в этом направлении. Потребители образовательных услуг должны быть уверены в способности колледжа вести образовательный процесс на высоком уровне. Имидж должен основываться на бескомпромиссном и справедливом конкурсном отборе абитуриентов, высокоинтеллектуальной и высоконравственной среде, царящей в стенах колледжа. Имиджу будет способствовать высокая общественная активность преподавателей, студентов, выпускников, их способность влиять на учебную работу колледжа.

- Цели:**
1. Подготовка высококвалифицированных кадров для инновационного развития экономики Ставропольского края.
 2. Совершенствование и систематизация нормативно-методических материалов.
 3. Формирование эффективной образовательной среды.
 4. Совершенствование системы управления.
 5. Развитие материально-технической базы и структурных подразделений колледжа.

- Задачи:**
1. Подготовка конкурентоспособных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и запросам населения Ставропольского края.
 2. Обеспечение доступности качественного профессионального образования в колледже.
 3. Информатизация образовательной деятельности колледжа.

4. Информатизация библиотечного обслуживания. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы.
5. Распространение инновационных методик и технологий обучения.
6. Повышение имиджа колледжа.
7. Создание системы управления качеством.
8. Совершенствование материально-технической базы колледжа для достижения современного профессионального образования.
9. Развитие библиотеки.

Основные направления:

1. Совершенствование образовательной деятельности.
2. Совершенствование управления колледжем, создание и развитие системы менеджмента качества.
3. Информатизация всех направлений деятельности, через создание единой информационной системы.
4. Внедрение эффективных методов обучения.
5. Распространение инновационных методик и технологий обучения.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Сформированность профессиональных компетенций будущих специалистов средствами высокоэффективных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Создание механизмов управления образовательным процессом и качеством профессиональной подготовки в рамках реализации системы менеджмента качества;
3. Построение информационно-образовательного пространства колледжа на основе широкого использования информационных ресурсов сети Интернет и современных информационно-коммуникационных технологий;
4. Создание условий для реализации непрерывного образования и сохранение его практической направленности посредством интеграции с образовательными учреждениями;
5. Модернизация материально-технической базы колледжа, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий, качественной подготовки и развитие творческого потенциала студентов.

Раздел II. Воспитательный.

В соответствии с Национальной доктриной образования в Российской Федерации в колледже формируется благоприятная социокультурная среда, которая обеспечивает воспитание общекультурных социально - личностных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

Основное внимание в планах по воспитательной работе сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В соответствии с общей целью в колледже созданы условия для формирования компетентности гражданственности, охватывающей направления гражданского, правового, патриотического воспитания; компетентности ценностно-смысловой ориентации в мире, включающей эстетическое, нравственное, семейное воспитание; компетентности самосовершенствования охватывающей профессиональное, языковое, речевое развитие, коммуникативное воспитание; компетентности здоровьесбережения (физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни).

Формирование и развитие общекультурных, социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программы воспитания во внеучебное время. При этом обучающиеся вовлекаются в творческую деятельность, связанную с профессиональным становлением, т.е. в научно – исследовательскую, проектную, что является одним из важных способов воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности самообразования.

В колледже создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Индивидуальная воспитательная работа осуществляется через систему постоянного кураторства учебных групп. В соответствии с общей задачей программы перспективного развития колледжа классные руководители групп планируют свою работу по формированию общекультурных и социально-личностных компетенций.

Большую социально-психологическую работу проводит социальный педагог-психолог колледжа. Детям-сиротам обеспечиваются все социальные льготы, предусмотренные российским законодательством. Работа по профилактике правонарушений и преступлений с обучающимися ведется по отдельному плану. Раз в месяц заседает совет профилактики. Работники районных отделов внутренних дел, которые участвуют в заседаниях совета, проводят профилактические беседы по группам, принимают административные меры воздействия по фактам правонарушений обучающихся. Проводится работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрациях по месту жительства обучающихся.

Цели и задачи раздела

Цель	Задачи
Цель 1. Обеспечение формирования высоконравственной личности обучающегося	1.1. обеспечивать нравственное, духовное, интеллектуальное, эстетическое, этическое, культурное развитие личности обучающегося через мероприятия ОУ; 1.2. формировать духовные ценности у обучающихся через участие их в мероприятиях зонального, краевого, всероссийского уровней;
Цель 2. Совершенствование работы по гражданско- патриотическому, воспитанию обучающихся	2.1. формировать гражданскую идентичность обучающихся в условиях поликультурного и поликонфессионального общества; 2.2. претворять в воспитательной деятельности государственную политику в области правового и гражданского воспитания молодежи;
Цель 3. Формирование у обучающихся	3.1. развивать у обучающихся интерес и любовь к избранной профессии;

духовных, профессиональных компетенций, гордости за выбранную профессию	3.2. воспитывать у обучающихся стремление практически овладеть мастерством в выбранной профессии;
Цель 4. Выявление и поддержка одаренных детей, талантливой молодежи	4.1. выявлять и развивать творческие способности и творческие инициативы обучающихся; 4.2. создать условия для работы с одаренными обучающимися и студентами;
Цель 5. Совершенствование самоуправления обучающихся	5.1 развивать самоуправление обучающихся в колледже; 5.2 расширять сферу деятельности органов самоуправления обучающихся;
Цель 6. Совершенствование работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся	6.1. вести систематически работу по профилактике правонарушений обучающихся; 6.2. совершенствовать механизмы социальной адаптации для социально уязвимых обучающихся и обучающихся группы риска; 6.3. развивать систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
Цель 7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	7.1. повышать профессиональную компетентность педагогов в области здоровьесбережения обучающихся; 7.2. формировать у обучающихся положительную мотивацию на ведение здорового образа жизни;
Цель 8. Обеспечение успешной социализации обучающихся	8.1. создать условия для формирования у обучающихся социальной активности; 8.2. обеспечить условия успешной социализации первокурсников.
Цель 9. Формирование мировоззрения обучающихся на неприятие идей терроризма и экстремизма	9.1 повышать профессиональную компетентность педагогов в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Ожидаемые результаты и эффективность реализации Программы

Мероприятия Программы направлены на формирование высококонрастной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека; на формирование у обучающихся социальной активности, положительной мотивации обучения и развития. Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

- создать систему непрерывной воспитательной работы и социализации обучающихся, включающей в себя, осуществляющие комплекса мероприятий, направленных на формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях и правосознании;
- вырабатывать и реализовывать последовательную политику в области воспитательной работы в колледже и механизмов ее осуществления;
- закрепить в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;

- качественно улучшить контингент колледжа, снизить уровень противоправных действий, увеличить количество абитуриентов;
- обеспечить качество воспитательного процесса на основе развития воспитательного потенциала основного и дополнительного образования, расширения возможностей для удовлетворения культурно-образовательных потребностей молодёжи на основе укрепления и развития ресурсов дополнительного образования, а также посредством развития спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе и дистанционных;
- повысить показатели активности всех целевых групп, позволяющей обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, привлечь к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры, спорта и др.;
- развивать социальную активность и гражданскую ответственность несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные для района и страны проекты;
- обеспечить рост социальной зрелости обучающихся, проявляющегося в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование во благо современного российского общества и государства.

Раздел III. Методическая работа.

Методическая работа в колледже осуществляется силами структурных подразделений методической службы и носит системный, целенаправленный характер. В период 2016-2020 гг. инженерно-педагогический коллектив колледжа работает над единой методической темой – «Организация деятельности по обеспечению качества воспитательно-образовательного процесса в условиях перехода к требованиям ФГОС СПО». Основой методической работы служит разработанная в колледже в 2009 году Модель методической службы колледжа на этапе устойчивого развития.

Методическая работа ведется по **направлениям**, предусмотренным единым планом методической работы:

- организация работы методического совета колледжа;
- организация работы структурных подразделений методической службы колледжа;
- подготовка и проведение совещаний по методической работе;
- организация работы по формированию, обобщению и распространению педагогического опыта;
- подготовка и проведение ежегодной методической недели;
- подготовка и проведение коллективных форм методической работы: теоретических и практических семинаров, конференций, педагогических чтений;
- подготовка и проведение ежемесячных методических дней;
- организация деятельности по аналитическому обеспечению работы методического совета колледжа;
- организация деятельности по разработке методических материалов;
- организация индивидуальной методической работы;
- организация исследовательской деятельности обучающихся.

Деятельность инженерно-педагогического коллектива колледжа по реализации целей и задач методической работы регулируется следующими **локальными актами:**

1. Положение о мониторинге профессиональной педагогической деятельности педагогов колледжа.
2. Положение о проведении мастер-класса в колледже.
3. Положение о системе изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в ГБПОУ ГАК с. Московское.
4. Положение о методической работе в ГБПОУ ГАК с. Московское.
5. Положение о творческой группе по обобщению и распространению передового опыта.
6. Положение о деятельности структурных подразделений методической службы колледжа.
7. Положение об открытом уроке в колледже.
8. Положение о диагностике работы педагога в колледже.
9. Регламент посещения и анализа учебных занятий.
10. Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ ГАК с. Московское.
11. Положение о предметной (цикловой) комиссии в ГБПОУ ГАК с. Московское.
12. Положение о смотре-конкурсе методических материалов.
13. Положение об индивидуальной методической работе в ГБПОУ ГАК с. Московское.
14. Положение о студенческой научно-практической конференции.
15. Положение о студенческом научном кружке.
16. Положение о студенческом научном обществе.
17. Положение об исследовательской деятельности обучающихся колледжа.
18. Положение о порядке разработки и оформления материалов ППКРС и ППССЗ по направлениям подготовки.
19. Положение о порядке формирования учебно-методических комплексов.
20. Положение о творческом отчете подразделений методической службы колледжа.
21. Положение об опытно-экспериментальной работе в колледже.
22. Положение о методическом совете колледжа.
23. Положение о смотре-конкурсе на лучший учебно-методический комплекс.
24. Положение о временной творческой группе инженерно-педагогических работников колледжа.
25. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ ГАК с. Московское.
26. Положение о методическом объединении колледжа.
27. Положение о требованиях к оформлению методических материалов.

Кроме того, профессионально-педагогическая деятельность инженерно-педагогических колледжа регулируется Моделью организации исследовательской деятельности обучающихся, календарным планом мероприятий в ГБПОУ ГАК, алгоритмом планирования работы структурных подразделений методической службы, а также организационно-методическими указаниями по выполнению плана методической работы колледжа, графиками и планами работы.

В целях обеспечения методического сопровождения профессионального роста инженерно-педагогических работников колледжа разработаны и приняты к действию следующие документы:

1. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса ГБПОУ ГАК.
2. Перспективный план повышения квалификации до 2020 года.
3. Перспективный план аттестации инженерно-педагогических работников колледжа до 2020 года.
4. План работы по обобщению педагогического опыта до 2020 года.
5. Банк данных об обобщенном педагогическом опыте педагогических работников.
6. Перспективный план стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения.

На портале «Сетевое сообщество «Профессионал» размещено 40 работ из **обобщения опыта** педагогических работников колледжа.

В период 2010-2015 гг. опыт работы коллектива представлен на краевом уровне:

2010 год – краевой фестиваль педагогических идей;

2010 год – краевой семинар «Методическое сопровождение профессионального роста педагогов учреждений НПО, СПО»;

2010 год – краевой семинар «Патриотическое воспитание и формирование гражданского сознания молодежи», тема опыта: «Формирование толерантного пространства в колледже»;

2011 год – краевая научно-практическая конференция «Имею право» под эгидой Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Ставропольского края.

2011 год – международная научно-практическая конференция «Модернизационный потенциал российской экономики и общества»;

2011 год – 1-ая Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы социально-экономического развития российских регионов в условиях модернизации»;

2011 – краевой «круглый стол «Взаимодействие учреждений профессионального образования, детских домов, органов опеки и попечительства администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях профессионального обучения»;

2011 год – 6-ая межрегиональная научно-практическая конференция «Модернизация профессионального образования в новых социально-экономических условиях: теория и практика»;

2011 год – краевой фестиваль педагогических идей;

2012 год – 2-ая Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы социально-экономического развития российских регионов в условиях модернизации»;

2012 год – 3-ья международная научно-практическая конференция «Кавказский диалог»;

2012 год – краевой фестиваль педагогических идей;

2012 год - 2-ая межрегиональная научно-практическая конференция «Модернизация профессионального образования в новых социально-экономических условиях: теория и практика»;

2013 год – 4 -ая международная научно-практическая конференция «Кавказский диалог»;

2013 год – Всероссийская научная конференция «Вузовская наука Северо-Кавказскому федеральному округу»;

2013 год - 8-ая межрегиональная научно-практическая конференция «Модернизация профессионального образования в новых социально-экономических условиях: теория и практика»;

2013 год – краевой фестиваль педагогических идей;

2014 год – краевая научно-практическая конференция «Дети в трудной жизненной ситуации: новые подходы к решению проблем адаптации, обучения, воспитания и трудоустройства детей-сирот»;

2014 год - 9-ая межрегиональная научно-практическая конференция «Модернизация профессионального образования в новых социально-экономических условиях: теория и практика»;

2014 год – краевой фестиваль педагогических идей;

2015 год - межрегиональный научно-практический семинар «Современное учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС в образовательной организации СПО: проблемы и пути их решения»;

2014 год – краевой конкурс учебно-методических материалов;

2015 год – региональная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии в модульно-компетентностном обучении (из опыта работы преподавателей системы профессионального образования)»;

2015 год – краевая научно-практическая конференция «Система работы образовательного учреждения по вопросам защиты прав обучающихся и формирования у них личной гражданской ответственности».

В колледже планомерно и результативно ведется работа по **повышению квалификации** инженерно-педагогических и руководящих работников. Основой этой деятельности является Перспективный план повышения квалификации до 2020 года, сведения банка данных работников колледжа и договорная работа со СКИРО ПК и ПРО и НГГТИ. Однако в период 2013-2015 гг. СКИРО ПК и ПРО не выполняет договорные обязанности в плане повышения квалификации преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного цикла и педагогических работников, несмотря на поданные заявки. В ответе на письмо, направленное колледжем в МОСК, было указано, что в современных условиях внедрения требований ФГОС общего образования СКИРО ПК и ПРО не имеет достаточных мощностей для работы с представителями профессионального образования. Основным партнером колледжа в совместной деятельности по повышению квалификации является НГГТИ.

В период 2010-2015 гг. были проведены следующие мероприятия в рамках повышения квалификации:

2011 год: инженерно-педагогические работники колледжа в количестве 25 человек приняли участие в работе курсов повышения квалификации в объеме 54 часов по теме «Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО»;

2013 год: педагоги колледжа в количестве 25 человек прошли повышение квалификации на курсах ГБОУ «Краевой психологический центр» по программе практико ориентированного семинара «Детский суицид: от понимания к помощи» в объеме 7 часов;

2013-2014 год: преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения прошли повышение квалификации (производственную стажировку) в объеме 72 часов в соответствии с требованиями ФГОС;

2014 год: педагоги колледжа в количестве 25 человек приняли участие в работе курсов повышения квалификации в объеме 72 часов по теме «Технология разработки фонда оценочных средств для диагностики сформированности компетенций обучающихся».

В рамках реализации настоящей Программы деятельность по повышению квалификации продолжается:

2016 год: педагоги колледжа в количестве 26 человек приняли участие в работе курсов повышения квалификации в объеме 108 часов по теме «Современные педагогические технологии как условие реализации ФГОС»;

2016 год: педагоги колледжа в количестве 20 человек приступили к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогика и психология в деятельности учреждений СПО: методология преподавания и реализации ФГОС СПО, программ и образования» в объеме 320 часов.

В целях совершенствования мониторинга кадрового состава колледжа для определения соответствия требованиям ФГОС разработан документ «Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса ГБПОУ ГАК», который отражает такие показатели, как уровень и профиль образования, наличие квалификационной категории и разряда по рабочей профессии. В результате анализа материалов мониторинга можно определить следующие первоочередные задачи в направлении повышения квалификации:

1. Обеспечение при тарификации требования ФГОС о соответствии тарифицируемых элементов учебного процесса уровню и профилю образования преподавателей.
2. Обеспечение наличия у мастеров ПО разряда по рабочей профессии в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Обеспечение требований ФГОС в области организации стажировки преподавателей и мастеров ПО.
4. Организация профессиональной переподготовки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения в целях обеспечения требований к образовательному цензу.

Колледж в период 2010-2015 г.г. входил в состав **краевой инновационной площадки** по теме опытно-экспериментальной работы «Система работы образовательного учреждения по вопросам защиты прав обучающихся и формирования у них личной гражданской ответственности». Для реализации целей и задач инновационной деятельности в колледже была создана временная творческая группа в составе 31 инженерно-педагогического работника.

Работа по **аттестации руководящих и инженерно-педагогических работников колледжа** идет на основе Перспективного плана аттестации педагогических работников колледжа до 2020 года и в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. №276; Разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Административным регламентом предоставления МОСК государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ставропольского края» от 09.02.2015г. №131-пр. Подготовка к участию в процедуре аттестации педагогических работников проходит в соответствии с Рекомендациями по подаче документов на бумажных и дисковых носителях информации для проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края в аттестационную комиссию министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, в многофункциональные центры.

Аттестационной комиссией колледжа проделана необходимая работа по организации аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности. Работа проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и локальными актами. В результате аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности аттестованы 24 человека, в том числе внутренние и внешние совместители.

Коллектив колледжа составляет на 01.01.2016 года 68 человек; из них руководящие работники – 5 человек; педагогические работники (штатные и внешние совместители) – 63 человека. Из них 10 (15,8%) человек имеют первую квалификационную категорию; 22 (34,9%) человек имеют высшую квалификационную категорию; 24 (38%) человека аттестованы на соответствие занимаемой должности. 8 (12,6%) человек являются неаттестованными. Причина: 3 человека находятся в отпуске по уходу за ребенком; у 1 человека заканчивается срок действия высшей квалификационной категории; у 4 человек стаж работы в занимаемой должности составляет менее 2 лет. Таким образом, 50,7% педагогов колледжа аттестованы на первую и высшую квалификационные категории.

Анализ состояния методической работы по результатам реализации Программы развития колледжа на 2010-2015 гг. позволяет обозначить решенные проблемы и **проблемы, требующие решения** и определить задачи в целях решения этих проблем:

- 1). В результате анализа материалов мониторинга можно определить в качестве первоочередной задачи в направлении аттестации **осуществление деятельности, направленной на обеспечения выполнения требований к статусу колледжа – наличие не менее 60% педагогов, имеющих первую или высшую квалификационные категории.**
- 2). Доля инженерно-педагогических работников, имеющих публикации, не полностью отвечает задачам подготовки колледжа к процедуре аккредитации. Не имеют публикаций следующие педагоги, к которым предъявляется данное требование как к претендентам на высшую квалификационную категорию: Соломонова Н.В., Капаева Т.М., Малярова А.Н.,. К тому же необходимо обратить внимание на критериальное требование наличия публикаций за межаттестационный период и в Программе развития на 2016-2020 гг. и отражать его выполнение поэтапно.
- 3). Созданные за годы реализации предыдущей Программы материально-технические условия позволяют педагогам разрабатывать цифровые образовательные ресурсы, поэтому необходимо реализовать требования в этом направлении.
- 4). Результаты участия представителей колледжа в краевых конкурсах профессионального мастерства не позволяют быть дипломантами и лауреатами.
- 5). Мотивация инженерно-педагогических работников колледжа к участию в краевых и всероссийских конкурсах недостаточна для обеспечения достойного представительства в них колледжа.
- 6). Меры, предпринятые администрацией колледжа по обеспечению готовности инженерно-педагогического коллектива колледжа к работе в условиях реализации ФГОС, можно определить как достаточные. Необходимо разработать комплекс мер, направленных на повышение контроля и мониторинг реализации требований ФГОС.
- 7). Содержание локальной нормативно-правовой базы нуждается в совершенствовании и приведении в соответствие с актуальными целями и задачами: организация практики, организация исследовательской деятельности обучающихся в плане подготовки и проведения учебных конференций в соответствии с утвержденной Моделью.
- 8). Деятельность инженерно-педагогического коллектива колледжа по обеспечению методического сопровождения процесса организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся необходимо активизировать и привести в полное соответствие с требованиями ФГОС.

9). Деятельность инженерно-педагогического коллектива колледжа по разработке УМК для реализации профессиональных модулей как совокупности нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для реализации профессиональных модулей в соответствии с учебными планами, необходимо продолжить с учетом результатов мониторинга.

10). В результате реализации Программы развития колледжа 200-2015 гг. и с целью решения задач участия обучающихся колледжа в конкурсах и выставках различного уровня были созданы лаборатория технического творчества обучающихся технологического отделения и мастерская студенческого проектирования «Современный ресторатор». Необходимо расширить использование возможностей учебно-технического творчества обучающихся колледжа для реализации задач исследовательской деятельности и обеспечения участия колледжа в мероприятиях различного уровня.

11). При определении целевых индикаторов и показателей Программы за основу взяты показатели 2015 года, достигнутые в конкретных направлениях работы при реализации Программы развития колледжа 2010-2015 гг.

Основные направления:

1. Научно-исследовательская деятельность:

- Повышение количества инженерно-педагогических работников, имеющих публикации;
- Совершенствование деятельности по вовлечению обучающихся в научно-техническое и техническое творчество;
- Повышение количества инженерно-педагогических работников, имеющих персональные сайты и электронные портфолио, публикации авторских материалов в сети Интернет;
- Повышение количества инженерно-педагогических работников, выполняющих модераторские функции;

2. Методическая работа:

- Совершенствование деятельности по разработке материалов методического обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Совершенствование деятельности по разработке материалов методического обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- Активизация работы по пропаганде и реализации интеллектуальных результатов исследовательской и инновационной деятельности;
- Совершенствование работы по повышению мотивации инженерно-педагогических работников колледжа к участию в краевых и всероссийских конкурсах;
- Обеспечение соответствия требованиям аккредитации в области аттестации инженерно-педагогических работников;
- Совершенствование работы по презентации педагогами своих профессиональных достижений;
- Повышение ИКТ-компетентности педагога;
- Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;

3. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Обеспечение выполнения требования профессионального стандарта о прохождении преподавателями профессионального учебного цикла и мастерами ПО стажировки в профильных организациях не реже чем один раз в три года;
- Обеспечение прохождения педагогами обучения по дополнительным образовательным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- Обеспечение получения педагогами дополнительного профессионального педагогического образования;
- Обеспечение выполнения требований о наличии у мастеров ПО уровня квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС для выпускников.

ФГОС нового поколения

Задачи:

1. Разработка и внедрение ППКРС и ППССЗ базовой и углубленной подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО.
2. Определить для освоения обучающимися ОПОП СПО в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС.
3. Обеспечение перехода колледжа на подготовку рабочих кадров и специалистов в соответствии с ФГОС нового поколения.

Основные направления:

1. Изучение и осуществление учета региональных особенностей и требований работодателей в формировании дополнительных профессиональных и общих компетенций при разработке вариативной части профессиональных модулей всех реализуемых в колледже профессий и специальностей.
2. Внедрение рабочих учебных планов в соответствии с установленными контрольными цифрами приема.
3. Осуществление работы по отбору содержания вариативной части ПОП (ППКРС и ППССЗ) по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.
5. Реализация методического обеспечения процесса организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
6. Разработка УМК для реализации профессиональных модулей как совокупности нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для реализации профессиональных модулей в соответствии с рабочими учебными планами.

Кадровое обеспечение

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Результаты аттестации	Наличие наград
Руководящие работники					
1.	Вайкок Адам Шамсудинович	Директор	высшее	Соответствует занимаемой должности	Грамота МО РФ
2.	Дорошенко Валентина Петровна	Заместитель директора по УМР	высшее		Грамота МО РФ
	Набокова Лариса Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе	высшее		

3.	Коваленко Ирина Юрьевна	Заместитель директора по УВР	высшее		
4.	Дурнева Мария Александровна	Заместитель директора по УП	высшее		
Заведующие филиалами					
6.	Болгова Елена Давыдовна	Зав. Филиалом	высшее		Почетный работник НПО
7.	Васильев Сергей Васильевич	Зав. Филиалом	высшее		
Педагогические работники					
8.	Кнорр Вера Михайловна	Воспитатель	высшее	высшая	
9.	Маслова Валентина Викторовна	Воспитатель	высшее	высшая	
10.	Овсянникова Галина Вячеславовна	Воспитатель	среднее	-	
11.	Зацарина Елена Борисовна	Руководитель ФВ	высшее	высшая	Грамота МО РФ
12.	Старченко Николай Васильевич	Преподаватель- организатор ОБЖ	высшее	-	
13.	Харатян Галина Николаевна	Социальный педагог Педагог-психолог	высшее	Первая Соответствует занимаемой должности	
14.	Дешевых Алла Александровна	Преподаватель	высшее	высшая	Грамота МО РФ
15.	Кафян Карина Сергеевна	Преподаватель	высшее	высшая	
16.	Кривобоков Анатолий Юрьевич	Преподаватель	высшее	высшая	Грамота МО РФ
17.	Репина Людмила Алексеевна	Преподаватель	высшее	высшая	
18.	Селина Ольга Вячеславна	Преподаватель	высшее	высшая	
19.	Сопова Антонина Сергеевна	Преподаватель	высшее	высшая	
20.	Товкань Владимир Михайлович	Преподаватель	высшее	высшая	Отличник ПТО
21.	Товкань Татьяна Ивановна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	Грамота МО РФ
22.	Фесенко Владислав Григорьевич	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	Отличник ПТО
23.	Малюкова Марина	Преподаватель	высшее	Первая	

	Александровна				
24.	Бредихина Мария Сергеевна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
25.	Романьков Юрий Иванович	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
26.	Соковых Надежда Владимировна	Преподаватель	высшее	Соответствует 1 категории по должности «мастер»	
27.	Санина Елена Михайловна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	Заслуженный работник СПО
28.	Войнова Татьяна Петровна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
29.	Умрихина Светлана Анатольевна	Преподаватель	высшее	Первая	
30.	Белевцева Евдокия Евгеньевна (совм.)	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
31.	Зайцев Владимир Михайлович	Мастер ПО	высшее	Соответствует занимаемой должности	
32.	Белевцев Александр Михайлович	Мастер ПО	среднее	Соответствует занимаемой должности	
33.	Кобелева Наталья Сергеевна	Мастер ПО	среднее	-	
34.	Пелюгина Наталья Николаевна	Мастер ПО	высшее	вторая	
35.	Свистунова Татьяна Ивановна	Мастер ПО	СПО	-	
36.	Шихмагомедова Фатимат Мустафаевна	Мастер ПО	высшее	-	
37.	Шуваев Василий Владимирович	Мастер ПО	СПО	Соответствует занимаемой должности	
38.	Кравец Марина Сергеевна	Мастер ПО	высшее	-	
39.	Малярова Анна Николаевна	Преподаватель	высшее	высшая	Грамота МО РФ
40.	Копылова Галина Владимировна	Преподаватель	высшее	первая	

41.	Шляхова Светлана Анатольевна	Преподаватель	высшее	высшая	Грамота МО РФ
42.	Евглевская Полина Ивановна	Мастер ПО	высшее	Соответствует высшей категории по должности «мастер»	
43.	Пятин Михаил Николаевич	Преподаватель	высшее	высшая	
44.	Фролова Ольга Николаевна	Преподаватель	высшее	высшая	
45.	Зубов Василий Иванович	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
46.	Фролова Ольга Николаевна	Мастер ПО	высшее	высшая	
47.	Соломонова Надежда Владимировна	Мастер ПО	высшее	высшая	
48.	Капаева Татьяна Михайловна	Мастер ПО	высшее	высшая	
49.	Жердева Лидия Васильевна	Мастер ПО	СПО	Соответствует занимаемой должности	
50.	Горайнов Николай Иванович	Мастер ПО	высшее	высшая	
51.	Лыткин Михаил Андреевич	Мастер ПО	СПО	первая	
52.	Харченко Светлана Викторовна	Преподаватель	высшее	-	
53.	Скоробагатова Людмила Сергеевна	Преподаватель	высшее	-	
54.	Матвиенко Владимир Герасимович	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
55.	Синакевич Ирина Алексеевна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
56.	Каграманян Нина Суреновна	Преподаватель	высшее	высшая	
57.	Манахов Николай Петрович	Мастер П/О	СПО	Соответствует занимаемой должности	
58.	Иванников Александр Павлович	Мастер П/О	НПО	Соответствует занимаемой должности	
59.	Корнюшенко Валентина Давыдовна	Преподаватель	высшее	Соответствует занимаемой должности	
60.	Маркова Ольга Давыдовна	Преподаватель	высшее	-	

61.	Обрывкин Иван Иванович	Преподаватель	СПО	первая	
62.	Иванько Николай Михайлович	Мастер П/О	высшее	высшая	Почетный работник НПО
63.	Иванько Вадим Юрьевич	Мастер П/О	высшее	высшая	
64.	Трофимов Сергей Федорович	Мастер П/О	СПО	первая	
Внешние совместители					
65.	Ловянников Игорь Александрович	Преподаватель	высшее	высшая	
66.	Щетинина Ирина Викторовна	Преподаватель	высшее	высшая	
67.	Бастанов Артур Ахматович	Педагог ДО	высшее	Соответствует занимаемой должности	
68.	Забашта Михаил Алексеевич	Педагог ДО	высшее	первая	
69.	Бровкин Андрей Сергеевич (совм.)	Педагог ДО	высшее	-	

Раздел IV. Социальная партнерство и трудоустройство.

В период 2011-2015 годов колледж активно сотрудничал и продолжает сотрудничать с предприятиями Ставропольского края в области подготовки квалифицированных специалистов.

В процессе обучения обучающиеся проходят практику на предприятиях социальных партнеров: ООО «Пикет», с. Донское, СПК колхоз им. Ворошилова Труновского района, СПК «Колхоз Родина» Труновского района, СПК «Колхоз Терновский» Труновского района, МОУ СОШ №3 пос. Коммунар Красногвардейского района, ООО «Привольное» с. Привольное Красногвардейского района, Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт, г. Невинномысск, ООО «Труновское» Труновского района, военная часть № 33443, с. Донское, гостехнадзор по Изобильненскому району СК, СПК «колхоз «Московский», ООО «Кавказгазторг» пос. Рыздвяный, ОАО «МКС» г. Ставрополь, ООО «Комбинат питания», ООО «Общепит» Изобильненского района и другие. В дальнейшем большинство из них закрепляется на этих предприятиях и по окончании колледжа устраиваются на работу.

Наши социальные партнеры активно участвуют в согласовании учебно-программной документации по специальным дисциплинам, обучаемым в колледже; а также принимают участие в итоговой государственной аттестации.

В то же время необходимо отметить отсутствие мотивации у социальных партнеров к участию в укреплении учебно-производственной базы, в предоставлении своей материально-технической базы для прохождения производственной практики обучающимися в полном объеме часов, в помощи

для прохождения стажировки преподавателей специальных дисциплин на предприятиях. Соответственно страдает качество подготовки специалистов в колледже, в результате - слабая конкурентоспособность на рынке труда.

В колледже в 2010 году создан Отдел содействия трудоустройству обучающихся и выпускников «ОСТрОВ». Ежегодно разрабатывается комплекс мероприятий, заключенных в план работы колледжа, содействующих трудоустройству выпускников, обеспечению мониторинга трудоустройства выпускников. Согласно плана работы колледжа проводятся мероприятия и практические семинары с привлечением специалистов центров занятости населения Красногвардейского, Труновского и Изобильненского районов, а также представителей работодателей.

В период с 2013 по 2015 годы согласно мониторинговым данным было выпущено 568 обучающихся:

трудоустроились по освоенным профессиям и специальностям – 60 процентов выпускников,

продолжили обучение по программам более высокого уровня профессионального образования в ВУЗах и ССУЗах – 3 процента выпускников,

призваны на службу в армию – 32 процента выпускников,

не определились с трудоустройством – 4 процента выпускников.

Основной проблемой, требующей решения, остается социальная адаптация выпускников и, в частности, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В 2011 году разработана программа содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации к рынку труда выпускников, направленная на решение проблем социальной адаптации выпускников колледжа.

Благодаря реализации вышеуказанной программе все выпускники 2013-2015 годов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей были устроены.

Раздел V. Пожарная безопасность, антитеррор.

В последние десятилетия проблема пожарной безопасности, антитеррористической защиты, вопросы гражданской обороны оставались наиболее актуальными для России в целом и для учебных заведений в частности. В период с 2011 по 2015 годы колледж был полностью оснащен противопожарным оборудованием. В настоящее время ведется активная работа по антитеррористической защищенности территорий и зданий колледжа. В Красногвардейском филиале установлена кнопка экстренного вызова полиции (КЭВП), в с. Московском, в Труновском филиале установлено видеонаблюдение.

В целях профилактики пожарной и антитеррористической опасности разработан комплекс мероприятий, реализуемый заместителем директора по СП и ГО, сотрудниками колледжа. Осуществляются профилактические мероприятия с обучающимися колледжа в соответствии с планом работы колледжа на учебный год.

Установлены стенды «Антитеррор» в зданиях колледжа. Продолжается ограждение территорий в целях антитеррористической укреплённости. Проводятся осмотры территории и зданий колледжа с участием полиции перед торжественными датами.

VII. Целевые индикаторы Программы

Приложение 1

Целевые индикаторы и показатели Программы развития образовательной деятельности колледжа на 2016-2020 годы

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование индикатора	Единица измерения	2015 г. (базовый)	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
Цель 1. Подготовка высококвалифицированных кадров для инновационного развития экономики Ставропольского края									
	Задача 1.1. Подготовка конкурентоспособных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и запроса населения Ставропольского края	Открытие новых профессий и специальностей, в соответствии с потребностями регионального рынка труда			В соответствии с потребностями рынка труда	В соответствии с потребностями рынка труда	В соответствии с потребностями рынка труда	В соответствии с потребностями рынка труда	В соответствии с потребностями рынка труда
		Доля выпускников, получивших дипломы с отличием	%	11	12	13	14	15	16
		Доля студентов, имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо», «отлично»	%	31	35	38	40	42	45
		Доля выпускников, получивших повышенные разряды	%	3	4	5	6	7	8
		Доля студентов, ставших победителями,	%	0,4	0,6	1,0	1,5	1,6	1,8

		призерами и лауреатами в олимпиадах и конкурсах (разного уровня)							
Задача 1.2. Обеспечение доступности качественного профессионального образования в колледже.	Удельный вес потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой государственной услуги	%	98,2	98,4	98,6	98,8	98,9	99,0	
	Удельный вес профессий и специальностей по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве реализуемых образовательных программ	%	-	16,7	16,8	16,9	17,0	17,4	
Цель 2. Совершенствование и систематизация нормативно-методических материалов									
Задача 2.1 Информатизация образовательной деятельности колледжа.	Доля электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе	%	-	5	6	7	8	9	
	Доля образовательных	%	-	16,7	16,8	16,9	17,0	17,4	

		программ, используемых для дистанционного обучения							
	Задача 2.2 Информатизация библиотечного обслуживания. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы	Доля обучающихся, использующих электронные средства обучения	%	20	25	30	35	40	45
	Задача 2.3 Распространение инновационных методик и технологий обучения	Доля новых технологий, форм, методов, способов обучения	%	50	55	60	65	70	75
		Использование в образовательном процессе современного педагогического опыта, информационных технологий.	%	55	55	58	60	64	67
Цель 3. Формирование эффективной образовательной среды									
	Задача 3.1 Повышение имиджа колледжа	Доля выпускников, поступивших в высшие учебные заведения	%	3	3,2	3,2	3,5	3,5	3,5
Цель 4. Совершенствование системы управления									
	Задача 4.1 Создание системы управления качеством	Доля образовательных программ, по которым налажено систематическое измерение качества	%	40	45	48	50	52	55
Цель 5. Развитие материально- технической базы колледжа									
	Задача 5.1. Совершенствование материально-технической базы	Доля учебных кабинетов (лабораторий), мастерских оснащённых	%	55	58	60	65	68	70

колледжа для достижения современного профессионального образования.	современным учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием							
	Степень оснащённости автодрома для профессии водитель категории «С»	%	-	50	100	-	-	-
	Доля учебных кабинетов (лабораторий), оснащенных автоматизированными рабочими местами преподавателя	%	35	36	37	39	40	42
	Доля учебных кабинетов (лабораторий), оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	%	-	10	11	12	14	15

**Целевые индикаторы и показатели Программы развития
воспитательного процесса колледжа на 2016-2020 годы**

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Наименование индикатора	Единица измерения	2016 год (базовый)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020 год
	Цель 1. Обеспечение формирования высоконравственной личности обучающегося	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями различного уровня	%	65	76	86	90	94	98
	Задача 1.1. Обеспечивать нравственное, духовное, интеллектуальное, эстетическое, этическое, культурное развитие личности обучающегося через мероприятия ОУ	Охват обучающихся различными формами культурно-массовых мероприятий и акций	%	70	71	78	82	84	90
	Задача 1.2. Формировать духовные ценности у обучающихся через участие их в мероприятиях зонального, краевого, всероссийского уровней	Доля обучающихся, участвующих во внеколледжных мероприятиях	%	5	5	8	12	15	20
	Цель 2. Совершенствование работы по патриотическому, гражданскому воспитанию обучающихся	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями правового, гражданского, патриотического направления	%	75	86	92	94	96	98
	Задача 2.1. Формировать гражданскую идентичность обучающихся в условиях поликультурного и поликонфессионального общества	Охват обучающихся различными формами работы по патриотическому, гражданскому воспитанию	%	70	74	82	86	88	94
	Цель 3. Формирование у обучающихся духовных профессиональных компетенций, гордости за выбранную профессию	Удельный вес обучающихся, охваченных профессионально ориентированными мероприятиями	%	75	82	88	92	94	98
	Задача 3.1. Воспитывать у обучающихся стремление практически овладеть мастерством в выбранной профессии	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	%	3	5	12	20	25	30
	Цель 4. Выявление и поддержка одаренных	Удельный вес обучающихся,	%	37	45	54	60	73	80

	детей, талантливой молодежи	участвующих в работе объединений дополнительного образования и в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня								
	Задача 4.1. Выявлять и развивать творческие способности и творческие инициативы обучающихся	Доля обучающихся, участвующих в работе объединений дополнительного образования (кружки, спортивные секции)	%	34	40	45	52	60	75	
	Задача 4.2. Создать условия для работы с одаренными обучающимися и студентами	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	%	13	20	28	34	40	46	
	Цель 5. Совершенствование самоуправления обучающихся	Удельный вес обучающихся, занятых в работе органов студенческого самоуправления на различных уровнях и охваченных молодежными социальными объединениями	%	40	52	55	60	65	75	
	Задача 5.1. Развивать самоуправление обучающихся в колледже	Доля обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления на различных уровнях	%	33	40	46	52	60	70	
	Цель 6. Совершенствование работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся	Удельный вес обучающихся, охваченных работой по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся	%	58	64	69	75	85	96	
	Задача 6.1. Вести систематически работу по профилактике правонарушений обучающихся	Доля обучающихся, поставленных на все виды учетов за правонарушения и преступления	%	5,7	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	
	Задача 6.2. Совершенствовать механизмы социальной адаптации для социально уязвимых обучающихся и обучающихся группы риска	Доля обучающихся, охваченных социально-воспитательной деятельностью по предупреждению асоциального поведения	%	58	64	69	75	85	96	

Задача 6.3. Развивать систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Охват обучающихся психолого-педагогического сопровождением и коррекционной работой	%	12	20	40	60	75	96
Цель 7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на сохранение и укрепление их здоровья	%	87	90	92	94	96	98
Задача 7.1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области здоровьесбережения обучающихся	Доля сотрудников колледжа, вовлеченных в деятельность по здоровьесбережению обучающихся	%	64	68	72	75	78	80
Задача 7.2. Формировать у обучающихся положительную мотивацию на ведение здорового образа жизни	Охват обучающихся всеми формами социально-воспитательной деятельности по формированию у них положительной мотивации на ведение здорового образа жизни	%	85	88	90	94	94	98
Цель 8. Обеспечение успешной социализации обучающихся	Удельный вес обучающихся, охваченных деятельностью по их успешной социализации	%	76	80	85	88	94	96
Задача 8.1. Создать условия для формирования у обучающихся социальной активности	Охват обучающихся всеми формами социально-воспитательной деятельности по формированию у них социальной активности	%	75	79	83	85	90	94
Задача 8.2. Обеспечить условия успешной социализации выпускников колледжа.	Доля обучающихся, участвующих во встречах с будущими работодателями	%	23	45	45	60	75	75
Цель 9. Формирование мировоззрения обучающихся на неприятие идей терроризма и экстремизма	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями по профилактике неприятия идей терроризма и экстремизма	%	50	55	60	65	70	75
Задача 9.1 Повышать профессиональную компетентность педагогов в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	Доля сотрудников колледжа, вовлеченных в деятельность по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	%	23	30	35	42	50	55

**Целевые индикаторы и показатели Программы развития
методической работы колледжа на 2016-2020 годы**

№	Цели и задачи Программы	Наименование индикатора	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Совершенствование научно-исследовательской работы								
	<u>Задача 1.1.</u> Повышение количества инженерно-педагогических работников, имеющих публикации.	Доля инженерно-педагогических работников, имеющих печатные публикации в различных сборниках	%	30	40	45	50	55	60
	<u>Задача 1.2.</u> Совершенствование деятельности по вовлечению обучающихся в научно-техническое и техническое творчество.	Доля обучающихся, охваченных участием в работе мастерской студенческого проектирования и лаборатории технического творчества	%	10	15	18	21	23	25
	<u>Задача 1.3.</u> Повышение количества инженерно-педагогических работников, имеющих персональные сайты и электронные портфолио, публикации авторских	Доля инженерно-педагогических работников, имеющих электронные публикации, персональные сайты и электронные портфолио в сети Интернет	%		45	60	63	64	65

	материалов в сети Интернет.								
	<u>Задача 1.4.</u> Повышение количества инженерно-педагогических работников, выполняющих модераторские функции	Доля инженерно-педагогических работников, оказывающих методическую помощь «молодым» педагогам	%	-	15	17			
2	Совершенствование методической работы.								
	<u>Задача 2.1.</u> Совершенствование деятельности по разработке материалов методического обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	Доля ПОП, обеспеченных комплексом методических материалов по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	%	28	42	70	100		
	<u>Задача 2.2.</u> Активизация работы по пропаганде и реализации интеллектуальных результатов исследовательской и инновационной деятельности.	Доля инженерно-педагогических работников, имеющих обобщенный педагогический опыт на краевом уровне.	%	50	55	60	65	70	75

	<u>Задача 2.3.</u> Совершенствование работы по повышению мотивации инженерно-педагогических работников колледжа к участию в краевых и всероссийских конкурсах	Доля инженерно-педагогических работников колледжа, участвующих в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях различного уровня.	%	15	18	20	22	24	25
	<u>Задача 2.4.</u> Обеспечение соответствия требованиям аккредитации в области аттестации инженерно-педагогических работников.	Доля инженерно-педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.	%	50	52	60	63	64	65
	<u>Задача 2.5.</u> Совершенствование работы по презентации педагогами своих профессиональных достижений	Доля инженерно-педагогических работников, демонстрирующих свои достижения через систему открытых уроков, мастер-классов	%	50	52	60	63	64	65
	<u>Задача 2.6.</u> Повышение ИКТ-компетентности педагога	Доля инженерно-педагогических работников, эффективно и регулярно применяющих в обучении современные информационные технологии, компьютер, интерактивную доску, сеть Интернета и т.д.	%	40	42				

	<u>Задача 2.7.</u> Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	Доля инженерно-педагогических работников, эффективно использующих в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	%	10		100			
3	Совершенствование кадрового обеспечения								
	<u>Задача 3.1.</u> Обеспечение выполнения требования профессионального стандарта о прохождении преподавателями профессионального учебного цикла и мастерами ПО стажировки в профильных организациях не реже чем один раз в три года	Доля инженерно-педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях не реже чем один раз в три года	%	100	47	53		47	53
	<u>Задача 3.2.</u> Обеспечение прохождения педагогами обучения по дополнительным образовательным программам по профилю педагогической деятельности не реже	Доля инженерно-педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года	%	-	51	49			

	чем один раз в три года								
	<u>Задача 3.3.</u> Обеспечение получения педагогами дополнительного профессионального педагогического образования		%	-	100				
	<u>Задача 3.4.</u> Обеспечение выполнения требований о наличии у мастеров ПО уровня квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС для выпускников		%	70		100			

**Целевые индикаторы и показатели Программы развития
в области социального партнерства и трудоустройства в колледже на 2016-2020 годы**

Цели и задачи программы	Наименование индикатора	Единица измерения	2015 год (базовый)	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель 1. Набор контингента в соответствии с контрольными цифрами приема и обеспечение загруженности учебно-лабораторных корпусов колледжа	Набор контингента в соответствии с КЦП	%	100	100	100	100	100	100
Цель 2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников	Обеспечение устройства выпускников	%	96	96,2	96,2	96,3	96,4	96,5
Задача 2.1.. Устройство выпускников по окончании колледжа.	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности.	%	60	60	60,5	60,8	60,8	61
	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы и ССУЗы.	%	3	3,2	3,2	3,5	3,5	3,5
	Доля выпускников, призванных в армию по окончании колледжа.	%	32	33	32,5	32	32,1	32
	Доля выпускников, закрепившихся на рабочем месте более одного года.	%	18	18	18,5	18,8	18,9	19
	Доля выпускников, находящихся на учете в органах службы занятости.	%	1	1	1	1	1	1

	Доля выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования, получивших право свободного трудоустройства, в общей численности выпускников.	%	4	3,8	3,8	3,7	3,6	3,5
Цель 3. Совершенствование системы социального партнерства.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг колледжа организациями-социальными партнерами.	%	50	55	60	65	70	75
Задача 3.1. Расширение пространства социального партнерства.	Увеличение количества предприятий-социальных партнеров на территории Ставропольского края.	%	100	100	105	110	115	120
	Доля студентов, обучающихся по договорам с предприятиями.	%	0	0	1	1	2	3
	Доля преподавателей, прошедших стажировку на профильных предприятиях в течение последних трех лет.	%	1	1	2	3	4	4
	Доля инвестиций социальных партнеров в развитие учебного заведения за последний год.	%	0	0	0,1	0,2	0,3	0,4
	Доля обучающихся, получающих стипендии работодателей, социальных партнеров.	%	0	0	0,2	0,4	0,4	0,6
Задача 3.2. Обеспечение обоснования выбора реализуемых образовательных программ и их содержания с требованиями работодателей.	Доля основных образовательных программ, разработанных с участием работодателей, реализуемых учреждением профессионального образования, в общем количестве реализуемых программ.	%	100	100	100	100	100	100

**Целевые индикаторы и показатели Программы развития
в области пожарной безопасности, антитеррора
в колледже на 2016-2020 годы**

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование индикатора	Единица измерения	2015 год (базовый)	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Цель 1. Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников колледжа на территории и в зданиях.	Удовлетворенность обучающихся колледжа мероприятиями, проводимыми в целях пожарной безопасности и гражданской обороны.	%	100	100	100	100	100	100
		Удовлетворенность работников колледжа мероприятиями, проводимыми в целях пожарной безопасности и гражданской обороны.	%	100	100	100	100	100	100
	Задача 1.1. Обеспечение пожарной безопасности на территориях и в зданиях.	Процент оснащенности противопожарным оборудованием.	%	100	100	100	100	100	100
	Задача 1.2. Обеспечение антитеррористической укреплённости на территориях и в зданиях.	Оборудование учебных корпусов кнопками экстренного вызова полиции.	%	25	25	50	75	75	100
		Ограждение территории заборами.	%	80	80	85	85	95	100
		Оборудование учебных и спальных корпусов системами видеонаблюдения и контроля.	%	50	50	75	75	100	100

VIII. Мероприятия по реализации задач Программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Руководители и ответственные исполнители	Планируемые результаты
Цель 1. Подготовка высококвалифицированных кадров для инновационного развития экономики Ставропольского края.				
Задача 1.1. Подготовка конкурентоспособных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и запроса населения Ставропольского края				
1	Мероприятие 1.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже.	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УП – Дурнева М.А., зам. директора по УМР - Дорошенко В.П., зам. директора по СП и ГО - Вайкок Р.А., заведующие филиалами.	Выпуск высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена обученных и трудоустроенных в соответствии с заявками работодателей.
2	Мероприятие 1.1.2 Обеспечение соответствия образовательных программ требованиям ФГОС СПО.	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УП – Дурнева М.А., зам. директора по УМР - Дорошенко В.П., заведующие филиалами.	Выпуск высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
3	Мероприятие 1.1.3 Организация мониторинга качества образовательного процесса через различные формы: проведение конкурса профессионального мастерства по специальностям и профессиям	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УП – Дурнева М.А., заведующие филиалами.	Выпуск высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Задача 1.2. Обеспечение доступности качественного профессионального образования в колледже.				
4	Мероприятие 1.2.1 Открытие новых профессий и специальностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2018-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УМР - Дорошенко В.П., зам. директора по СП и ГО - Вайкок Р.А., заведующие филиалами.	Доступность качественного профессионального образования в колледже.
	Мероприятие 1.2.2 Повышение качества образовательных услуг путем совершенствования профессионального уровня педагогических кадров и оптимизации деятельности по всем направлениям образовательного процесса.	2018-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УР – Дурнева М.А., зам. директора по УМР - Дорошенко В.П., заведующие филиалами.	Удовлетворение потребности граждан в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке компетентных специалистов.
Цель 2. Совершенствование и систематизация нормативно-методических материалов				
Задача 2.1 Информатизация образовательной деятельности колледжа				
5	Мероприятие 2.1.1 Приобретение и использование электронных учебников	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., заведующая библиотекой Белевцева Е.Е., преподаватели.	Усиление мотивации обучения, сокращение времени на обучение. Повышение скорости и прочности усвоения знаний.
6	Мероприятие 2.1.2 Составление электронных каталогов курсовых и выпускных квалификационных работ	2017-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., заведующая библиотекой Белевцева Е.Е., преподаватели.	Усиление мотивации обучения, сокращение времени на обучение.

7	Мероприятие 2.1.3 Создание информационного банка тестов для оценки уровня подготовки обучающихся колледжа в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., преподаватели.	Совершенствование и систематизация нормативно-методических материалов
	Мероприятие 2.1.4 Совершенствование содержания, форм и методов учебной и производственной практики. Реализация в практической работе передового опыта.	2016-2020	Руководитель: зам. директора по УП – Дурнева М.А. Исполнители: руководители практик, руководители П(Ц)К, мастера ПО.	Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение практики. Анализ результатов. Систематизация, и обобщение результатов.
	Мероприятие 2.1.5 Совершенствование программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, разработанных и реализуемых в колледже с участием организаций, объединений работодателей и центров занятости населения района и края.	2016-2020	Руководитель: директор колледжа – Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УМР – Дорошенко В.П.; зам. директора по УП-Дурнева М.А.; зам. директора по УР - Набокова Л.С.; руководители ГУ «ЦЗН»	Расширение системы социального партнерства на условиях взаимодействия колледжа, центров занятости населения районов и края и работодателей по подготовке рабочих кадров и служащих, востребованных на рынке труда районов и края.
8	Мероприятие 2.1.6 Разработка образовательных программ, используемых для дистанционного обучения	2018-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., заведующая библиотекой Белевцева Е.Е., преподаватели.	Обеспечение доступности профессионального образования в колледже.

9	Мероприятие 2.1.7 Разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствии с действующим законодательством, новыми типовыми документами	По мере необходимости	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С.	Совершенствование и систематизация нормативно-методических материалов
	Мероприятие 2.1.8 Внедрение электронного документооборота в информационно-аналитической системе «Аверс: ПОУ» «Управление профессиональным образованием»	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., оператор ЭВМ.	
Задача 2.2 Информатизация библиотечного обслуживания. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы				
10	Мероприятие 2.2.1 Создание учебной видеотеки и библиотеки учебно-методических разработок преподавателей колледжа на электронных носителях	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., заведующая библиотекой Белевцева Е.Е., преподаватели	Повышение качества образовательной и научно-исследовательской деятельности в колледже.
Задача 2.3 Распространение инновационных методик и технологий обучения				
11	Мероприятие 2.3.1 Внедрение новых технологий, форм, методов, способов обучения, использование в образовательном процессе современного педагогического опыта, информационных технологий.	2016-2020	Руководитель - зам. директора по УР - Набокова Л.С. Исполнители: зам. директора по УП – Дурнева М.А. преподаватели, мастера производственного обучения.	Обобщение и систематизация полученных результатов. Повышение качества профессионального образования.

12	Мероприятие 2.3.2 Формирование подборки информационно-аналитических материалов	2016-2020	Руководитель - зам. директора по УР - Набокова ЛС. Исполнители: преподаватели	Обобщение и систематизация полученных результатов. Повышение качества профессионального образования.
Цель 3. Формирование эффективной образовательной среды				
Задача 3.1 Повышение имиджа колледжа				
13	Мероприятие 3.1.1 Организация системы содействия занятости студентов, их трудоустройства и последующего обучения	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по СП и ГО - Вайкок Р.А., заведующие филиалами.	Активизация образовательного процесса.
14	Мероприятие 3.1.2 Планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов, с учетом индивидуальных способностей и уровня подготовки	2016-2020	Руководитель - зам. директора по УР - Набокова ЛС. Исполнители: преподаватели	Активизация образовательного процесса.
15	Мероприятие 3.1.3 Создание видео- рекламы колледжа	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по СП и ГО - Вайкок Р.А.	Повышение имиджа колледжа
16	Мероприятие 3.1.4 Совершенствование работы по функционированию сайта колледжа	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: Зам. директора по УР - Набокова Л.С., зам. директора по УМР - Дорошенко В.П., зам. директора по СП и ГО - Вайкок Р.А., программист, бухгалтерия	Повышение имиджа колледжа

Цель 4. Совершенствование системы управления				
Задача 4.1 Создание системы управления качеством				
17	Мероприятие 4.1.1 Разработка и реализация плана работы по созданию и развитию системы менеджмента качества, разработка процедур взаимодействия структурных подразделений	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УР - Набокова Л.С.	Мониторинг, анализ и документирование основных и обеспечивающих процессов колледжа в соответствии с требованиями модели управления качеством в колледже.
18	Мероприятие 4.1.2 Изучение и адаптация Российской системы комплексной оценки качества подготовки специалистов – выпускников колледжа	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УР - Набокова Л.С.	Совершенствование системы управления
Цель 5. Развитие материально - технической базы и структурных подразделений колледжа				
Задача 5.1. Совершенствование материально-технической базы колледжа для достижения современного профессионального образования				
	Мероприятие 5.1.1 Совершенствование материально-технической базы колледжа	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УР - Набокова Л.С.	Оснащение учебных кабинетов (лабораторий), мастерских современным учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, дооснащение автодрома

	Мероприятие 5.1.2 Обеспечение оргтехники и электронными средствами для создания условий обучения электронным методами	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УР - Набокова Л.С., преподаватели	Оснащение учебных кабинетов (лабораторий), автоматизированными рабочими местами преподавателя и ученическими автоматизированными рабочими местами
Задача 5.2. Развитие библиотеки				
	Формирование фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой	2016-2020	Руководитель - директор колледжа Вайкок А.Ш. Исполнители: зам. директора по УР - Набокова Л.С., зав. библиотекой	Обеспечение образовательного процесса современной, соответствующей требованиям ФГОС учебно-методической и нормативной литературой

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты в год внедрения
Цель 1. Обеспечение формирования высоконравственной личности обучающегося				
Задача 1.1. Обеспечивать нравственное, духовное, интеллектуальное, эстетическое, этическое, культурное развитие личности обучающегося через мероприятия ОУ				
	Мероприятие 1.1.1. Проведение конкурсов, фестивалей, культурно-массовых мероприятий и акций, традиционных и посвященных памятным и праздничным дням, с обучающимися	2016-2020 г.	зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, ОДН, КДН, ОВД районов, руководители групп, библиотекарь, воспитатели общежитий, комендант общежития, психолого-педагогическая служба, органы студенческого самоуправления	Будут: созданы условия для активного включения обучающихся в социально-воспитательную жизнь колледжа и общества; формироваться у обучающихся базовые компетенции современного человека
	Мероприятие 1.1.2. Проведение общеколледжных и групповых мероприятий, конференций, круглых столов с обучающимися по проблемам нравственности, морали, этики, культуры поведения: «Этикет в вопросах и ответах»; «Быть воспитанным – что это значит?»; «Хороший тон дома и в колледже»; «Этика человеческих отношений» и т.д.	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, руководители групп, библиотекарь, воспитатели общежитий, социальный педагог, педагог-организатор, психолого-педагогическая служба, органы студенческого самоуправления	Воспитание ответственности пред обществом, государством, семьей, высоких нравственных качеств, патриотизма, уважительного отношения к людям
	Мероприятие 1.1.3. Проведение очных и заочных экскурсий в музеи, на выставки. Посещение кинотеатров, театров.	2016-2020 г.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, психолого-педагогическая служба, органы студенческого самоуправления, руководители	Формирование мировоззрения обучающихся, расширение их кругозора, воспитание чувства прекрасного

			кружков	
Задача 1.2. Формировать духовные ценности у обучающихся через участие их в мероприятиях зонального, краевого, всероссийского уровней				
Мероприятие 1.2.1. Формирование волонтерских отрядов в колледже, участие в районном, краевом, общероссийском волонтерском движениях	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор, руководители групп, воспитатели общежитий, органы студенческого самоуправления		Сформированное чувство ответственности за окружающих, толерантность
Мероприятие 1.2.2. Участие в районных, краевых, региональных, общероссийских воспитательных мероприятиях	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальные педагоги, педагог -организатор, руководители групп, воспитатели общежитий, органы студенческого самоуправления		Формирование лидерских качеств
Цель 2. Совершенствование работы по патриотическому, гражданскому воспитанию обучающихся				
Задача 2.1. Формировать гражданскую идентичность обучающихся в условиях поликультурного и поликонфессионального общества				
Мероприятие 2.1.1. Работа лектория для обучающихся по направлениям: «Воспитываю свой дух и нрав»; «Многоконфессиональное Ставрополье»; «Мы за здоровый образ жизни», «История малой родины».	2016-2020 г.	зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор, преподаватель-организатор ОБЖ		Формирование чувства толерантности, эмпатии, потребности в здоровом образе жизни
Мероприятие 2.1.2. Проведение конкурсов рефератов, научных студенческих конференций по темам: «Ставрополье во Второй мировой войне»; «Военное духовенство в истории России»; «Героическое прошлое России»; «История колледжа и с. Московского»	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальные педагоги, педагог -организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители групп		Формирование чувства гордости за историческое прошлое России; Воспитание патриотизма, любви к Родине
Мероприятие 2.1.3. Встречи с ветеранами села, передовиками производства, работниками военкоматов,	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный		Формирование чувства гордости за историческое

музеев		педагог, педагог -организатор, преподаватель-организатор ОБЖ , руководители групп	прошлое России; Воспитание патриотизма, любви к Родине
Мероприятие 2.1.4. Организация книжных выставок: «Военная история России»; «Ставрополье в годы Великой Отечественной войны»; «Земляки – герои»	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальные педагоги, педагог -организатор, преподаватель-организатор ОБЖ , библиотекарь	Формирование чувства гордости за историческое прошлое России; Воспитание патриотизма, любви к Родине
Мероприятие 2.1.5. Организация КТД: <ul style="list-style-type: none"> • смотр патриотической песни; • конкурс чтецов, посвященный Дню Победы; • вечера, конкурсы, викторины по военно-патриотической тематике 	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальные педагоги, педагог -организатор, преподаватель-организатор ОБЖ , руководители групп	Формирование чувства гордости за историческое прошлое России; Воспитание патриотизма, любви к Родине
Мероприятие 2.1.6. Проведение общеколледжных, групповых мероприятий по проблемам межнационального общения («Мы – россияне», «Дети разных народов, мы мечтою о мире живем», «Нет – национальной вражде!» и др.) проведение конкурсов настенной печати	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог -организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, психолого-педагогическая служба, органы студенческого самоуправления	Формирование чувства толерантности, уважения к традициям других народов
Цель 3. Формирование у обучающихся духовных профессиональных компетенций, гордости за выбранную профессию			
Задача 3.1. Развивать у обучающихся интерес и любовь к избранной профессии			
Мероприятие 3.1.1 Беседы, встречи, экскурсии по направлению: «История нашей профессии». «Продолжаем наши традиции» – встреча с администрацией колледжа	2016-2020 г.	Директор колледжа, зам.директора по СП и ГО, заместитель директора по УВР, зам. директора по УР , зав. филиалами, социальный педагог, педагог -организатор, руководители групп колледжа	Формирование чувства гордости за выбранную профессию

Мероприятие 3.1.3. Информсообщения «Новинки профессий»	2016-2020 г.	Заместитель директора по УВР, зав. филиалами, социальный педагог, педагог -организатор, руководители групп колледжа	
Мероприятие 3.1.5. Диагностика «Оценка профессиональной направленности личности обучающегося – выпускника»	2016-2020 г.	Заместитель директора по УВР, зам. директора по СП и ГО, зав. филиалами, социальный педагог, педагог -организатор, руководители групп колледжа	Выявление проблем в процессе формирования профессиональной направленности личности
Задача 3.2. Воспитывать у обучающихся стремление практически овладеть мастерством в выбранной профессии			
Мероприятие 3.2.1. Конкурсы профмастерства «Лучший по профессии» (по всем направлениям профессиональной подготовки)	2016-2020 г.	заместитель директора по УВР, зам. директора по УР, зав. филиалами, социальный педагог, педагог-организатор, руководители групп колледжа	Формирование лидерских качеств, чувства гордости за выбранную профессию
Мероприятие 3.2.2. День открытых дверей «Дороги, которые мы выбираем»	2016-2020 г.	зам. директора по СП и ГО, заместитель директора по УВР, зам. директора по УР, зав. филиалами, социальный педагог, педагог-организатор, руководители групп колледжа	Привлечение абитуриентов
Цель 4. Выявление и поддержка одаренных детей, талантливой молодежи			
Задача 4.1 Выявлять и развивать творческие инициативы обучающихся			
Мероприятие 4.1.1. Расширение сферы кружковой деятельности. Вовлечение обучающихся в работу кружков, спортивных секций.	2016-2020 г.	Заведующие филиалами, заместитель директора по УВР колледжа, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители кружков и спортивных	Формирование чувства прекрасного, духовно-нравственных ценностей, потребности в здоровом образе жизни

			секций	
	Мероприятие 4.2.1. Вовлечение обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, научно-практических конференциях на уровне колледжа, района, края	2016-2020 г.	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЖ	Развитие познавательных способностей, разносторонних интересов, интеллекта
Цель 5. Совершенствование самоуправления обучающихся				
Задача 5.1. Развивать самоуправление обучающихся в колледже				
	Мероприятие 5.1.1. Разработка Положения о Дне студенческого самоуправления в колледже. Проведение дней студенческого самоуправления в колледже	2016-2020 г.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог - организатор, руководители групп, органы студенческого самоуправления	Формирование лидерских качеств, чувства коллективизма, поддержки.
	Мероприятие 5.1.2. Работа органов студенческого самоуправления: участие в конкурсе «Группа года»; школа учебы студенческого актива; конкурсы моделей самоуправления по учебным группам; участие в краевых и всероссийских конкурсах по вопросам студенческого самоуправления.	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами, социальные педагоги, педагог доп. образования, уполномоченный по правам обучающихся в колледже, руководители групп, воспитатели общежитий колледжа	
Задача 5.2. Расширять сферу деятельности органов самоуправления обучающихся				
	Мероприятие 5.2.1. Совершенствование и развитие деятельности молодежных социальных объединений: <ul style="list-style-type: none"> • волонтерский отряд «Ровесник – ровеснику»; • волонтерский отряд «Патриот»; • команда КВН «Сектор ГАКа»; • студенческий отряд «Аграрник»; • научное студенческое общество; 	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор	Воспитание чувства толерантности, любви к Родине, лидерских качеств

<ul style="list-style-type: none"> • Клуб общения «Здравствуй, человек»; • первичная организация Изобильненской общественной организации «Союз Молодежи Ставрополья»; • первичная организация «Молодая Гвардия Единая Россия» 			
Мероприятие 5.2.2. Участие молодежных социальных объединений в краевых слетах и конкурсах (согласно плану краевых мероприятий).	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор	
Цель 6. Совершенствование работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся			
Задача 6.1. Вести систематически работу по профилактике правонарушений обучающихся			
Мероприятие 6.1.1. Заседания Совета профилактики правонарушений колледжа и его филиалов	2016-2020 г.	Директор, председатель Совета профилактики правонарушений, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, сотрудники ИДН, КДН, ОВД районов	Формирование правовых норм поведения обучающихся
Мероприятие 6.1.2. Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися об ответственности за правонарушения и преступления	2016-2020 г.	Директор, председатель Совета профилактики правонарушений, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор, сотрудники ИДН, КДН, ОВД районов, руководители групп	Профилактика асоциального поведения обучающихся, преступлений и правонарушений
Мероприятие 6.1.3. Взаимодействие с сотрудниками мед учреждений (краевой наркодиспансер, краевая больница). Проведение встреч, профилактических бесед.	2016-2020 г.	Директор, председатель Совета профилактики правонарушений, зам. директора по УВР, зав. филиалами, социальный педагог колледжа, наркологи ЦРБ, краевого наркодиспансера	Профилактика употребления ПАВ, курения, алкоголя

Задача 6.2. Совершенствовать механизмы социальной адаптации для социально уязвимых обучающихся и обучающихся группы риска.			
Мероприятие 6.2.1. Общеколледжные и групповые мероприятия, собрания в общежитиях по проблемам коррекции асоциального поведения обучающихся	2016-2020 г.	Директор, председатель Совета профилактики правонарушений, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог, педагог -организатор, сотрудники ИДН, КДН, ОВД районов, руководители групп, воспитатели общежитий, комендант общежития	Успешная адаптация обучающихся групп нового набора
Мероприятие 6.2.2. Взаимодействие с сотрудниками ОДН, КДН, ИДН районов края	2016-2020 г.	Директор, председатель Совета профилактики правонарушений, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, сотрудники ИДН, КДН, ОВД районов	Профилактика преступлений и правонарушений
<p>Мероприятие 6.2.3. Организация работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими. Родительский всеобуч по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы о мерах по защите прав и законных интересов обучающихся, • Административная ответственность родителей за нарушение Закона, • Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя), • Подросток среди сверстников, • Стыль семейного воспитания, • Воспитание доброты и милосердия, нравственности в воспитании в семье, <p>Здоровые дети – будущее нации</p>	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, ИДН, КДН, ОВД районов, руководители групп, воспитатели общежитий, комендант общежития, психолого-педагогическая служба	Формирование чувства ответственности у родителей за воспитание подростков

Задача 6.3. Развивать систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся				
Мероприятие 6.3.1. Создание психологической службы колледжа	2016-2020 г.	Директор колледжа	Своевременное оказание психологической помощи обучающимся	
Мероприятие 6.3.2. Создание диагностической базы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	2016-2020 г.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, социальный педагог		
Цель 7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся				
Задача 7.1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области здоровьесбережения обучающихся				
Мероприятие 7.1.1. Организация и проведение методических семинаров, совещаний по здоровьесберегающей тематике для: - социальных педагогов; - учителей физической культуры, преподавателей ОБЖ	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог - организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа		
Мероприятие 7.1.2. Участие в краевых конкурсах педагогического мастерства: - на лучшую постановку работы по физическому воспитанию детей и молодежи; - «Разговор о правильном питании». Проведение внутриколледжных конкурсов, участие в краевых мероприятиях: «Самый классный классный»; «Воспитать человека»; «Воспитательные системы	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа		

образовательных учреждений; «Сердце отдаю детям»; «За нравственный подвиг учителя»; «Авторских программ»; «Программы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»			
Задача 7.2. Формировать у обучающихся положительную мотивацию на ведение здорового образа жизни			
<p>Мероприятие 7.2.1. Организация и проведение с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • месячника Здоровья; • месячники ОЗОЖ; • месячника «Мы против наркотиков и СПИДа»; • месячника «Оборонно-массовой и спортивной работы»; • акции: «Сохраним природу Ставрополя»; «Посади дерево», «Чистый водоем», «Спорт вместо наркотиков» и др. через мероприятия: <p>Участие в краевых конкурсах.</p>	2011-2015 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа	Формирование положительной мотивации на ведение здорового образа жизни
<p>Мероприятие 7.2.2. Организация и проведение внутриколледжных спортивно-массовых мероприятий, соревнований по отдельным видам спорта с обучающимися, педагогами; участие в краевых мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краевые соревнования по общефизической подготовке молодежи допризывного возраста; • Спартакиаду обучающихся учреждений НПО, СПО и др. 	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа	Формирование потребности в здоровом образе жизни
Мероприятие 7.2.3. Проведение классных часов по группам: «Особенности влияния алкоголя, наркотических и токсических веществ на организм»,	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог-организатор, социальный педагог,	Формирование потребности в здоровом образе жизни

	«Твоя культура питания», «Физкультура и спорт – важные факторы укрепления здоровья», «Память: как ее тренировать», «Кратчайшая дорога в ад» и др.		руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа	
	Мероприятие 7.2.4. Беседы о вреде наркотических и психотропных веществ	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа, наркологи ЦРБ	Формирование потребности в здоровом образе жизни
	Мероприятие 7.2.5. Охват учащихся горячим питанием	2016-2020 г.	Директор колледжа	
Цель 8. Обеспечение успешной социализации обучающихся				
Задача 8.1. Создать условия для формирования у обучающихся социальной активности				
	Мероприятие 8.1.1. Неделя первокурсника «Адаптационный интенсив»	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, зав. филиалами колледжа, педагог-организатор, социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежитий, руководитель физвоспитания, организатор-преподаватель ОБЖ, органы студенческого самоуправления колледжа	Успешная адаптация первокурсников в социуме колледжа

	Мероприятие 8.1.2. Проведение субботников по уборке территории колледжа, дежурство в столовой.	2016-2020 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежитий, комендант общежития, психолого-педагогическая служба, органы студенческого самоуправления, руководители групп колледжа	
	Задача 8.2. Обеспечить условия успешной социализации выпускников колледжа			
	Мероприятие 8.2.1. Проведение встреч с руководителями предприятий – будущими работодателями обучающихся, экскурсий на предприятия по профилю профессиональной подготовки обучающихся	2016-2020 г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УП зав. филиалами колледжа, руководители групп	Успешная социализация выпускников в социуме

Перечень праздников и памятных дней, отражаемых в культурно-массовых мероприятиях колледжа

Январь	Праздничные дни	25 января День российского студенчества
	Памятные дни	13 января День российской печати
		27 января Международный день «без Интернета»
28 января Международный день мобилизации против ядерной войны		
29 января День изобретения автомобиля (1886)		
Дни воинской славы России	27 января День снятия блокады города Ленинграда	
Февраль	Праздничные дни	23 февраля День защитника Отечества
	Памятные дни	8 февраля День российской науки
		10 февраля День памяти А.С.Пушкина
		15 февраля День памяти воинов-интернационалистов

		17 февраля Всемирный день проявления доброты
	Дни воинской славы России	2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)
Март	Праздничные дни	8 марта Международный женский день
	Памятные дни	1 марта Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 11 марта День работника органов наркоконтроля 21 марта Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации 27 марта Международный день театра
	Дни воинской славы России	
Апрель	Праздничные дни	1 апреля День смеха 7 апреля Всемирный день здоровья 22 апреля Всемирная акция «День Земли» 24 апреля Международный день солидарности молодежи
	Памятные дни	2 апреля День единения народов 12 апреля День космонавтики (1961) 25 апреля Всемирный день породненных городов 26 апреля День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах 28 апреля День охраны труда (Международный) 29 апреля Международный день танца
	Дни воинской славы России	18 апреля День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)
Май	Праздничные дни	1 мая Праздник Весны и Труда 9 мая День Победы советского народа в ВОВ 1941—1945 гг.
	Памятные дни	7 мая День радио, праздник работников всех отраслей связи 15 мая Международный день семьи 24 мая День славянской письменности и культуры 27 мая Общероссийский день библиотек

		29 мая	Международный день миротворцев
	Дни воинской славы России	9 мая	День Победы советского народа в ВОВ 1941—1945 гг
Июнь	Праздничные дни	1 июня	Международный день защиты детей
		5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды
		12 июня	День России
		27 июня	День молодёжи
		30 июня	Выпускной бал
	Памятные дни	6 июня	Пушкинский день России
8 июня		День социального работника	
29 июня		День партизан и подпольщиков	
Дни воинской славы России	22 июня	День памяти и скорби — день начала ВОВ (1941 год)	
Июль	Праздничные дни	8 июля	День семьи любви и верности
	Памятные дни	28 июля	День крещения Руси (988 год)
	Дни воинской славы России	10 июля	День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)
Август	Праздничные дни	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
	Памятные дни	Вторая суббота августа	День физкультурника
		Второе воскресенье августа	День строителя
		27 августа	День кино
	Дни воинской славы России	9 августа	День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год)
23 августа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)		
Сентябрь	Праздничные дни	1 сентября	День знаний
	Памятные дни	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом
		27 сентября	Всемирный день туризма

	Дни воинской славы России	2 сентября День российской гвардии, День окончания Второй мировой войны 8 сентября День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год) 11 сентября День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) 21 сентября День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским в Куликовской битве (1380 год)
Октябрь	Праздничные дни	5 октября День учителя Второе воскресенье октября День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 20 октября Международный день повара
	Памятные дни	1 октября День пожилых людей
	Дни воинской славы России	30 октября День памяти жертв политических репрессий
Ноябрь	Праздничные дни	4 ноября День народного единства 6 ноября Всемирный день мужчин Последнее воскресенье ноября День матери
	Памятные дни	7 ноября День согласия и примирения
	Дни воинской славы России	4 ноября День народного единства
Декабрь	Праздничные дни	12 декабря День Конституции Российской Федерации
	Памятные дни	9 декабря День Героев Отечества
	Дни воинской славы России	1 декабря День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) 5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) 24 декабря День взятия крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)

Традиционные мероприятия колледжа

Сентябрь	<p>День знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Линейка «Здравствуй , колледж!» • Выпуск стенгазеты «В дорогу за знаниями» <p>Неделя первокурсника «Адаптационный интенсив»</p>
Октябрь	<p>Бал «Золотая осень»</p> <p>Дню учителя</p> <p>Посвящение в первокурсники</p>
Ноябрь	<p>Посвящение в первокурсники</p> <p>Месячник «За здоровый образ жизни»</p> <p>Вечер «Наркомании скажем: «НЕТ!»»</p>
Декабрь	<p>Всемирный день борьбы со СПИДом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск стенгазеты «Что ты знаешь о СПИДе»; • книжная выставка «Чума XXI века»; • лекция «Венерические заболевания и их последствия». <p>День защиты прав человека. Линейка «Каждый должен знать свои права»</p> <p>Новогодний бал</p>
Январь	<p>Татьянин день. День студенчества.</p>
Февраль	<p>День святого Валентина</p> <p>Месячник «Я – гражданин»</p> <p>День защитника Отечества</p>
Март	<p>Мисс «Весна»</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Вечер, посвященный профессиям «Мы живем, чтобы оставить след»</p>
Апрель	<p>Вечер юмора</p> <p>Всемирный день здоровья</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства (повар, кондитер)</p>
Май	<p>Месячник, посвященный годовщине ВОВ</p> <p>Вечер, посвященный Дню Победы</p> <p>Встреча с наркологом «Наркомании скажем: «Нет!»»</p>
Июнь	<p>Вечер ко Дню защиты детей</p> <p>Выпускной бал</p>

№	Содержание работы	Руководители и ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемые результаты
1	Осуществление мониторинговых исследований в области профессионально-педагогических затруднений инженерно-педагогических работников.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: отдел кадров, зав. филиалами.	2016-2020	Анализ потребности в повышении квалификации.
2.	Постоянное обновление банка данных о педагогических и руководящих работниках колледжа.			Обеспечение качества деятельности по повышению квалификации.
3.	Осуществление договорной работы со СКИРО, ПК и ПРО, ГАОУ ВО НГГТИ, ФГБОУ ВО ГАУ.			Повышение профессиональной компетенции руководящих и инженерно-педагогических работников колледжа в соответствии с последними тенденциями педагогической науки и практики.
4.	Реализация требований, предъявляемых к педагогам в рамках повышения квалификации			Соответствие требованиям, предъявляемым к колледжу при аккредитации. Обеспечение готовности колледжа к аккредитации.
6.	Обеспечение методического сопровождения профессионально-педагогической деятельности.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Руководители структурных подразделений методической службы.	2016-2020	Разработка мониторинга системы непрерывного профессионального развития инженерно-педагогического коллектива

		зав. филиалами,		колледжа.
7.	Исследование состояния профессиональных ценностных ориентаций инженерно-педагогических и руководящих работников колледжа. Осуществление диагностики типов социальной активности инженерно-педагогических работников	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Руководители структурных подразделений методической службы. зав. филиалами,	2016-2020	Совершенствование аналитической и диагностической деятельности в колледже. Обеспечение соответствия требованиям к педагогам. Становление личностно ориентированной модели методической службы колледжа. Осуществление методической помощи и поддержки. Стимулирование творческой самореализации педагога и его личностно-профессионального роста.
8.	Исследование профессиональных потребностей и способностей педагогов колледжа.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Руководители структурных подразделений методической службы. зав. филиалами,	2016-2020	Совершенствование аналитической и диагностической деятельности в колледже. Корректировка выясненных трудностей и недостатков
9.	Разработка критериев диагностики состояния методического сопровождения образовательного процесса.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Совершенствование аналитической и диагностической деятельности в колледже. Корректировка выясненных трудностей и недостатков.
10.	Организация учебы по овладению методическим	Руководитель:	2016-2020	Обеспечение соответствия

	инструментарием.	Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.		качества методического обеспечения образовательного процесса требованиям. Осуществление корректировки выясненных трудностей и недостатков
11.	Создание полноценных условий для непрерывного профессионального развития инженерно-педагогического коллектива колледжа.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Создание системы непрерывного профессионального развития ИПР колледжа
12.	Мониторинг результативности внедрения новых педагогических технологий.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Набокова Л.С., Дурнева М.А., руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Активизация образовательного процесса. Повышение качества образовательного процесса. Реализация разноуровневого подхода к реализации ППКРС и ППСЦЗ. Реализация лично ориентированного подхода к обучающимся.
13.	Разработка материалов УМО учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственных практик.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Набокова Л.С., Дурнева М.А., руководители структурных	2016-2020	Повышение качества образовательного процесса. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

		подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.		
14.	Организация внешнего рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Набокова Л.С., Дурнева М.А., руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Осуществление экспертизы качества учебно-методических материалов. Обеспечение соответствия материалов УМК требованиям. Обеспечение готовности колледжа к аккредитации.
15.	Организация мониторинга профессиональных достижений педагогических и руководящих работников колледжа.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Набокова Л.С., Дурнева М.А., Коваленко И.Ю., руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Осуществление экспертизы и анализа профессионально-педагогической деятельности инженерно-педагогических работников и их личностно-профессионального роста.
16.	Вовлечение инженерно-педагогических работников колледжа в инновационное образовательное проектирование.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: Набокова Л.С., Дурнева М.А., руководители структурных подразделений методической службы колледжа,	2016-2020	Стимулирование творческой самореализации педагога и его личностно-профессионального роста. Повышение потребности педагогических работников в качественном обновлении своей профессиональной

		зав. филиалами.		деятельности. Внедрение новшеств. Апробация педагогических инициатив.
17.	Совершенствование коллективной и индивидуальной методической работы.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Методическое обеспечение аттестации инженерно-педагогических работников. Осуществление методической помощи и поддержки. Стимулирование творческой самореализации педагога и его личностно-профессионального роста.
18.	Осуществление методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении положительного опыта работы.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Создание банка данных об опыте работы педагогов колледжа. Расширение информационного фонда.
19.	Организация и проведение внутренних конкурсов методических материалов, методических выставок, смотров методической работы.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Стимулирование творческой самореализации педагога и его личностно-профессионального роста. Повышение потребности педагогических работников в качественном обновлении своей профессиональной деятельности. Внедрение новшеств. Апробация педагогических инициатив.

20.	Участие педагогов колледжа в проведении краевых конкурсов.	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Набокова Л.С., Дурнева М.А., руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Активизация деятельности по трансляции опыта. Обеспечение соответствия аттестационным требованиям.
21.	Подготовка и проведение конкурса педагогических инноваций и инициатив.	Руководитель Дорошенко В.П. Исполнители: зав. филиалами, рук. П(Ц)К	2017	Активизация деятельности по трансляции опыта. Обеспечение соответствия аттестационным требованиям.
22.	Активизация работы по подготовке и проведению открытых уроков, показательных внеклассных мероприятий, мастер-классов, творческих отчетов.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Активизация деятельности по трансляции опыта. Обеспечение соответствия аттестационным требованиям. Обеспечение готовности колледжа к аккредитации.
23.	Осуществление работы по обеспечению соответствия требованиям в области выпуска рецензированных печатных материалов на единицу штата педагогических работников.	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа, зав. филиалами.	2016-2020	Активизация издательской деятельности. Обеспечение соответствия аттестационным требованиям. Обеспечение готовности колледжа к аккредитации.
24.	Совершенствование деятельности по вовлечению	Руководитель:	2016-2020	Обеспечение участия

	обучающихся в научно-техническое и техническое творчество	Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа; руководители филиалов		обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства
25.	Повышение количества инженерно-педагогических работников, имеющих персональные сайты и электронные портфолио, публикации авторских материалов в сети Интернет;	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа; руководители филиалов	2016-2020	Обеспечение выполнения аттестационных требований к участию педагога в сетевых профессиональных сообществах
26.	Повышение количества инженерно-педагогических работников, выполняющих модераторские функции;	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа; руководители филиалов	2016-2020	Разработка и внедрение локального акта. Совершенствование системы взаимопосещений, наставничества

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Руководители и ответственные исполнители.	Планируемые результаты.
1.	Согласование с работодателями программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; календарных учебных графиков; программ учебной и производственной практик; программ и требований к промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза методических материалов	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Дурнева М.А., Набокова Л.С., зав. филиалами.	Организация содержательной экспертизы документации.
2.	Работа по отбору содержания вариативной части ПОП (ППССЗ/ППКРС) по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.	2016-2020	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа	Разработка и рецензирование программ учебных дисциплин вариативной части ПОП.
3.	Работа по методическому обеспечению процесса организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	2016-2020	Руководители: Дорошенко В.П., Набокова Л.С. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы колледжа зав. филиалами, преподаватели	Обеспечение требований ФГОС по обеспечению эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании совершенствования управления ею со стороны преподавателей; по сопровождению ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Совершенствование организации образовательного процесса.
4.	Разработка и внедрение методических рекомендаций по выполнению лабораторных, практических, курсовых, самостоятельных,	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П.,	Совершенствование организации образовательного процесса.

	<p>проектных и исследовательских работ; прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Разработка рекомендаций по ведению дневника и составлению отчета по программе производственной практики.</p>		<p>Дурнева М.А., Набокова Л.С., зав. филиалами, руководители структурных подразделений методической службы.</p>	
5.	<p>Разработка и внедрение локального акта и методических указаний по реализации требований ФГОС СПО об использовании в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий</p>	2016-2020	<p>Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Набокова Л.С., зав. филиалами, руководители структурных подразделений методической службы.</p>	<p>Совершенствование организации образовательного процесса.</p>
6.	<p>Внедрение в учебный процесс интерактивных форм обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение конкретных случаев из практики; - компьютерные симуляции; - проектирование; - решение проблем, разбор конкретных ситуаций; - психологические и иные тренинги; - ролевые и деловые игры; - обучение с помощью компьютера; - имитация трудовой деятельности; - учебный эксперимент; - групповые дискуссии; - групповое и индивидуальное исследование. 	2016-2015	<p>Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Набокова Л.С. зав. филиалами. руководители структурных подразделений методической службы, преподаватели.</p>	<p>Активизация образовательного процесса. Обеспечение качества образовательного процесса.</p>

21	Разработка УМК по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам ПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО в соответствии с локальным актом	2016-2020	Руководитель - Дорошенко В.П. Исполнители: зав. филиалами. руководители структурных подразделений методической службы, преподаватели. зав. филиалами. руководители структурных подразделений методической службы, преподаватели, мастера ПО	Комплекты УМК по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам
22	Осуществление деятельности по расширению связей с образовательными и научно-методическими организациями различного уровня.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Руководители структурных подразделений методической службы.	Реализация целей и задач исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с последними тенденциями педагогической науки и практики.
23	Осуществление работы по налаживанию устойчивых корпоративных связей с ведущими региональными ОУ СПО и крупными профильными производственными объединениями.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., руководители структурных подразделений методической службы.	Обеспечение инновационной направленности в образовательной деятельности колледжа с учетом изменений, происходящих в технологии производства и организации труда, в соответствии с последними тенденциями педагогической науки и практики.
24	Совершенствование работы педагогического коллектива колледжа, направленной на реализацию требований Модели организации исследовательской деятельности обучающихся.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Набокова Л.С., Дурнева М.А., зав. филиалами.	Организация работы предметных кружков при учебных кабинетах; кружков профессиональной направленности при мастерских и учебных цехах; объединений технического творчества. Организация научного руководства обучающимися при подготовке к участию в

				конкурсах, олимпиадах, учебно-исследовательских и научно-исследовательских мероприятиях.
25	Подготовка и проведение Дней науки и Недель науки; Дней профессии.	2016-2020	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы.	Совершенствование внеклассной работы по учебным дисциплинам, профессиям и специальностям.
26	Расширение рамок участия инженерно-педагогических работников колледжа в конкурсах и смотрах различных уровней.	2016-2020	Руководитель: Дорошенко В.П. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы.	Пропаганда и реализация достижений в области исследовательской и инновационной деятельности; педагогического опыта.
27	Изучение опыта работы по развитию и совершенствованию форм и методов научно-технического творчества обучающихся.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дурнева М.А.	Совершенствование деятельности по организации научно-технического творчества обучающихся. Обеспечение соответствия требованиям аттестации ИПР.
28	Разработка плана мероприятий по совершенствованию форм и методов научно-технической деятельности обучающихся.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дурнева М.А.	Совершенствование деятельности по организации научно-технического творчества обучающихся. Обеспечение соответствия требованиям аттестации ИПР.
29	Организация обучающихся в научно-технических конкурсах, выставках, олимпиадах и т.п.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дурнева М.А.	Совершенствование деятельности по организации научно-технического творчества обучающихся. Обеспечение соответствия требованиям аттестации ИПР.

30	Введение в рабочие программы разделов по изучению достижений науки, техники, производства.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дурнева М.А, Набокова Л.С. Руководители структурных подразделений методической службы	Обеспечение инновационной направленности в образовательной деятельности колледжа с учетом изменений, происходящих в технологии производства и организации труда, в соответствии с последними тенденциями педагогической науки и практики
31	Совершенствование работы по организации курсового проектирования, выполнения письменных экзаменационных и выпускных квалификационных работ.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Набокова Л.С.	Реализация требований Модели организации исследовательской деятельности обучающихся.
32	Совершенствование работы по организации проектирования в рамках общеобразовательного цикла	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнитель: Набокова	Реализация требований Модели организации исследовательской деятельности обучающихся.
33	Подготовка и проведение ежегодных конференций по итогам исследовательской деятельности, курсового проектирования и практик.	2016-2020	Руководитель: Вайкок А.Ш. Исполнители: Дорошенко В.П., Дурнева М.А, Набокова Л.С.	Реализация требований Модели организации исследовательской деятельности обучающихся.
34	Совершенствование реферативной работы обучающихся.	2016-2020	Руководитель: Набокова Л.С. Исполнители: руководители структурных подразделений методической службы, зав. филиалами.	Реализация требований Модели организации исследовательской деятельности обучающихся.

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия	Ответственный исполнитель	Начало реализации	Окончание реализации	Ожидаемые результаты в год внедрения
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Набор контингента в соответствии с контрольными цифрами приема и обеспечение загруженности учебно-лабораторных корпусов колледжа.				
Задача 1.1. Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных кадров в колледже для обеспечения потребностей отраслей экономики края.					
	Мероприятие 1.1.1. Проведение профориентационных мероприятий среди учащихся школ, профессиональных училищ, граждан, проживающих на территории Изобильненского, Красногвардейского, Труновского и Шпаковского районов Ставропольского края.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, преподаватели.	Октябрь-май 2016 г. (ежегодно)	2020 г.	Выполнение контрольных цифр приема.
	Мероприятие 1.1.2. Проведение Дня открытых дверей в ГАК с. Московское	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Коваленко И. Ю., заместитель директора по УВР, Набокова Л.С., заместитель директора по УР, преподаватели.	Январь-март 2016 г. (ежегодно)	2020 г.	Повышение интереса к колледжу среди учащихся школ, повышение престижа рабочих профессий.
2.	Цель 2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников.				
Задача 2.1. Устройство выпускников по окончании колледжа.					
	Мероприятие 2.1.1. Осуществление постоянных связей с предприятиями	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора	2016	2020	Трудоустройство выпускников колледжа. Снижение доли

	Ставропольского края для выявления вакантных рабочих мест.	по УП.			выпускников, получивших право свободного трудоустройства, в общей численности выпускников до 3,5%
	Мероприятие 2.1.2. Сотрудничество с центрами занятости Изобильненского, Труновского и Красногвардейского районов по выявлению предприятий и организаций, имеющих вакантные рабочие места для устройства на работу выпускников колледжа по полученным специальностям и рабочим профессиям.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.	2016	2020	Повышение показателей трудоустройства выпускников по освоенным рабочим профессиям и специальностям. Трудоустройство выпускников колледжа. Постановка на учет на биржи труда районов нетрудоустроенных выпускников. Формирование банка вакансий региона
	Мероприятие 2.1.3. Участие выпускников в ярмарках вакансий рабочих мест и учебных мест в Изобильненском, Труновском и Красногвардейском районах.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Ознакомление выпускников с банком вакансий в регионе, с условиями работы. Оказание консультационно-правовой поддержки выпускникам специалистами ЦЗН районов.
	Мероприятие 2.1.4. Осуществление постоянных связей с предприятиями Ставропольского края, с органами опеки и попечительства, с	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Коваленко И. Ю., заместитель директора по УВР, социальный педагог Харатян Г. Н.	2016	2020	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по окончании колледжа.

	администрациями районов Ставропольского края по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на работу в период каникул и после окончания колледжа. Оказание содействия в приобретении необходимой жилой площади.				
	Мероприятие 2.1.5. Совершенствование деятельности отдела содействия трудоустройству обучающихся и выпускников «ОСТрОВ».	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Проведение практических семинаров по содействию трудоустройству с привлечением специалистов ЦЗН районов, специалистов предприятий-социальных партнеров. Создание официального сайта Отдела.
	Мероприятие 2.1.6. Диагностика наиболее типичных проблем, возникающих в процессе адаптации выпускников после окончания учебного заведения.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Коваленко И. Ю., заместитель директора по УВР, социальный педагог Харатян Г. Н.	2016	2020	Устранение выявленных проблем, возникающих в период адаптации выпускников
	Мероприятие 2.1.7. Включение в адаптационный процесс выпускников.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Коваленко И. Ю., заместитель директора по УВР, социальный педагог Харатян Г. Н.	2016	2020	Выработка навыков коммуникативной культуры общения. Формирование навыков самостоятельности, ответственности, организованности и умения работать в коллективе.

3.	Цель 3. Совершенствование системы социального партнерства.				
Задача 3.1. Расширение пространства социального партнерства.					
	Мероприятие 3.1.1. Выявление предприятий, заинтересованных в рабочих кадрах и специалистах, подготавливаемых в колледже.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.	2016	2020	Формирование базы данных о предприятиях-социальных партнерах.
	Мероприятие 3.1.2. Обновление нормативно-правовой базы для прохождения обучающимися производственной практики и их дальнейшего трудоустройства в соответствии с новыми потребностями рынка труда и новыми требованиями законодательства в области образования и трудоустройства.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.	2016	2020	Заключение договоров о прохождении обучающимися производственной практики. Заключение договоров долгосрочного сотрудничества с предприятиями-социальными партнерами.
	Мероприятие 3.1.3. Сотрудничество с предприятиями-социальными партнерами для использования их материально-технической базы с целью совершенствования практических навыков обучающихся.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.	2016	2020	Совершенствование практических навыков обучающихся на современной технике предприятий-социальных партнеров.
	Мероприятие 3.1.4. Проведение Дней предприятий наиболее крупных социальных партнеров.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Трудоустройство обучающихся выпускных групп. Подъем престижа рабочих профессий.

	<p>Задача 3.2. Обеспечение обоснования выбора реализуемых образовательных программ и их содержания с требованиями работодателей.</p>				
	<p>Мероприятие 3.2.1. Согласование учебно-программной документации с социальными партнерами, разработанной в связи с введением ФГОС нового поколения.</p>	<p>Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.</p>	2016	2020	<p>Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с новыми ФГОС и требованиями работодателей.</p>
	<p>Мероприятие 3.2.2. Проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам социального партнерства и современных требований к выпускникам.</p>	<p>Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, Дурнева М. А., заместитель директора по УП.</p>	2016	2020	<p>Определение проблем при реализации учебных программ, постановка задач и решений. Комплексный план развития социального партнерства. Подготовка специалистов, отвечающих требованиям работодателей</p>

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия	Ответственный исполнитель	Начало реализации	Окончание реализации	Ожидаемые результаты в год внедрения
1	2	3	4	5	6
1	Цель 1. Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников колледжа на территории и в зданиях.				
Задача 1.1. Обеспечение пожарной безопасности на территориях и в зданиях.					
	Мероприятие 1.1.1. Совершенствование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности на территории и в зданиях колледжа.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Комплексный план мероприятий, направленный на обеспечение пожарной безопасности. Формирование компетенций по пожарной безопасности, использованию первичных средств пожаротушения у работников и обучающихся колледжа.
	Мероприятие 1.1.2. Совершенствование мероприятий по организации гражданской обороны. Укрепление материально-технической базы по гражданской обороне. Совершенствование работы штаба ГО.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Комплексный план мероприятий по организации гражданской обороны. Приобретение средств радиационно-химической защиты и индивидуальной защиты в соответствии с нормами.
	Мероприятие 1.1.3. Совершенствование и проведение	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Комплексный план мероприятий по

	мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.				предупреждению чрезвычайных ситуаций. Формирование знаний, умений и навыков реагирования при возникновении ЧС у работников и обучающихся колледжа.
	Мероприятие 1.1.4. Проведение Дня защиты детей.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО, преподаватель-организатор ОБЖ	Май 2016 (ежегодно)	2020	Формирование умений и навыков реагирования при возникновении ЧС у обучающихся колледжа.
Задача 1.2.Обеспечение антитеррористической укреплённости на территориях и в зданиях.					
	Мероприятие 1.2.1. Внедрение современных технологий комплексной безопасности.	Вайкок Р. А., заместитель директора по СП и ГО.	2016	2020	Ограждение территорий колледжа. Установка кнопок экстренного реагирования полиции. Оборудование зданий и территорий колледжа системами видеонаблюдения.

IX. Экономический потенциал.

Расчет экономического потенциала колледжа на 2016 – 2020 год

№ п/п	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения,	15,7	16,20	17,09	18,00	19,00
	в том числе:					
	- общий объем средств по ГЗ (тыс.руб.)	36941,80	38100,00	39200,00	40300,00	41300,00
	- внебюджетные средства (тыс.руб.)	5800,00	6200,00	6700,00	7300,00	8000,00
2	Средний рост доходов , %	10,10	10,70	10,80	10,90	11,00
3	Средний рост балансовой стоимости основных фондов, %	5	5	5	6	7
	- балансовая стоимость (тыс.руб.)	68677,00	69037,00	69437,00	69837,00	70337,00
4	Средний рост расходов на единицу государственной услуги, %	1	3	3	2	3
	- средняя стоимость единицы услуги (тыс.руб.)	66,00	67,98	70,00	71,00	73,13
5	Средний рост заработной платы работников учреждения, %	1	3	3	2	3
	- средняя зарплата, руб.	15800	16275	16763	17100	17615

6	Коэффициент эффективности использования фонда оплаты труда, % (рассчитывается как отношение среднего роста зарплаты работников за исключением административного – управленческого персонала к среднему росту зарплаты административного – управленческому персоналу)	88	90	92	92	92
7	Процент обеспечения недвижимостью и особо ценным движимым имуществом	22	23	23	24	25
8	Процент износа основных фондов (нефинансовых активов). Определяемого как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года	70	75	80	85	90
9	Отношение средней зарплаты работников учреждения к среднемесячной зарплате работников в целом по краю (по данному типу)					
10	Сумма просроченной кредиторской задолженности					
11	Наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий (приложить план)					
12	Наличие Программы развития учреждения (приложить Программу)					