Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
_____ А.Ш. Вайкок
Приказ № 45-б
от «20» марта 2020г.

Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол № 14 от 20.03.2020г.

с. Московское
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является локальным нормативным актом ГБПОУ ГАК с. Московское (далее по тексту – Колледж) и устанавливает правила применения колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").
- письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
1.4 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
1.5 Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.
1.6 Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представленного учебного материала. Соотношение объема проведенных часов с применением ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.7 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
1.8 ЭО и ДОТ обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
1.9 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции, вебинары, skype-общение; e-mail; облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; социальные сети и мессенджеры.
1.10 В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, исследовательская работа, учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий
1.11 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультирование on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).
1.12 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в Колледже создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
1.13 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ необходимо учитывать перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.
1.14 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
1.15 Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, предварительно предупредив о переносе педагогов и студентов, путем оповещения их через доступные ресурсы.
1.16 Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.
1.17 Администрации колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.18 Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
1.19 В указанном случае рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.
1.20 В случае необходимости колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.
1.21 Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Цели и задачи

2.1 Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоению новых тем и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
2.2 Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Колледжа.
2.3 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения занятий обучающимися (пропущенные по болезни или в период усиления санитарно-эпидемических мероприятий);
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных

программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники олледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам (при использовании соответствующих ресурсов).

3.5 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО, ФГОС СОО.

В обязанности педагогических работников входит:

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации (приложение №1).

Библиотека Колледжа:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем, сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в ЭИОС Колледжа;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

3.6 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4 Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ

4.1 Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Колледжем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2 В случае использования образовательной онлайн-платформы для осуществления контроля результатов обучения Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем регистрации и выдачи персонального пароля.
4.3 При оценке результатов обучения Колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
4.4 При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.
4.5 Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Колледже осуществляется по 2 моделям:
- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
4.6 Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.
Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.
4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:
- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.
4.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с рекомендациями методического совета колледжа.
2.11 Работы, выполненные обучающимися в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации, выполняются в соответствии с методическими указаниями. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Каждая работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале АИС и зачётной книжке студента.
2.12 Учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется на бумажном носителе и с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.
2.13. При проведении процедуры промежуточной аттестации так же могут применяться следующие формы проверки уровня усвоения компетенций, умений и знаний:
2.13.1. Тестирование. Используются три основные формы тестовых заданий - задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Среди них выделяются такие разновидности, как: - выбор одного правильного ответа по принципу: один правильный, все остальные (один, два, три и т.д.) неправильные; - выбор нескольких правильных ответов; - выбор одного, наиболее правильного (точного) ответа.

2.13.2. Письменные отчеты и рефераты. Используются при изучении какой-либо темы, когда студенты получают задание провести самостоятельное исследование или изучить тему с опорой на представленные в Интернете или в традиционных изданиях первоисточники. По итогам самостоятельной работы студент передает по электронной почте в установленные сроки отчет. Существуют разновидности отчетов по количеству студентов, принимающих участие в написании отчетных работ: индивидуальные (студент готовит отчет самостоятельно и передает по электронной почте своему преподавателю) и групповые (студенты готовят отчеты совместно, обмениваясь по сети своими материалами и составляя коллективный отчет ОДИН на всю учебную группу).
2.13.3. Телеконференции. Могут использоваться как зачетные работы в том случае, если тема, изученная студентами, требует обсуждения, а преподавателю важно узнать глубинное понимание студентами сути изучаемых явлений, разобраться в их мировоззрении, узнать личное мнение по какому-либо вопросу. Для дистанционного обучения гуманитарным дисциплинам телеконференции должны явиться неотъемлемой частью учебного процесса. С точки зрения технической реализации в сети телеконференции могут быть организованы: - телеконференции в отсроченном режиме (группы новостей, списки рассылки); - телеконференции в режиме реального времени (чат-конференции, конференции с помощью различных мессенджеров, таких как: Вотсап, Вайбер, Телеграм, Скайп); - видеотелеконференции.
2.13.4. Проектная деятельность. Дает возможность преподавателям лучше узнать студентов, детально проверить уровень их подготовки. Контроль проектной деятельности учащихся во многом субъективен, основан на прямом личном контакте всех участников дистанционного обучения преподавателей, студентов, кураторов учебных групп и т.д. Именно в силу своей субъективности данная форма контроля практически не поддается автоматизации, и при проведении дистанционного обучения один преподаватель учебной группы не может за один цикл обучения давать регулярную оценку работы более чем 20 30 слушателей. Вместе с тем эта форма экспертной оценки дает возможность оценить такие виды интеллектуальных умений, которые не поддаются контролю со стороны автоматизированных средств. Среди форм контроля проектной деятельности обучающихся можно выделить: - написание реферата по заданной теме (индивидуально, в паре с другим слушателем или в составе группы, работающей по одному проекту); - референтную оценку работы другого слушателя, изучающего ту же тему; - личное интервью с преподавателем (в синхронном или асинхронном режиме); - оценку работы слушателя равными по положению, т.е. другими слушателями, работающими в одной учебной группе; - оценку независимых экспертов по презентации и защите проекта; - самооценку работы слушателя.
2.14. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий, в том числе осуществляемых с применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности. Заполнение отчетов по практике обязательно.
Руководители практик: формируют новые или актуализируют задания по практике в соответствии с программой и с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно в удаленном доступе; обеспечивают обучающихся справочными (таблицы, чертежи), методическими (литература, инструкционные карты, описание технологии процесса, рисунки и т. д.), видеоматериалами и своевременно размещают на официальном сайте колледжа, в соответствии с календарным графиком учебного процесса; ведут консультирование обучающихся.
2.15. Государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13 Государственная итоговая аттестации осуществляется традиционно на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Российской Федерации.

5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий

5.1 В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное дистанционное обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных он-лайн платформ.

5.2 В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронного обучение и ДОТ Колледж:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и ДОТ;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению материалов;
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;
- самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации;
- определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия обучающегося в строго определенное время перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме;
- вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- вправе определить какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и ДОТ и внести изменения в соответствующие основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на следующий учебный год;

- может использовать специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции;
- самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- обеспечивает возможность доступа всех обучающихся к ресурсам электронно-библиотечной системы для каждого обучающегося;
- может реализовать групповые работы (проекты, практикумы);
- рекомендует всем педагогическим работникам своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;
- самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использование ДОТ.

5.3 Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Колледжа.

5.4 Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

5.5 Учебные материалы для организации дистанционного обучения размещаются на официальном сайте колледжа, на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

5.6 Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов.

5.7 Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

5.8 Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение №1

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дата _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Группа	Время	Наименование УД/МДК/УП	Тема	Способ взаимодействия (эл.почта, skype, VK и др.)	Результаты (что было сделано, указать кому и какие поставлены оценки)

Приложение №2

Рекомендации по организации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

1. Учебный процесс с использованием ДОТ основывается на сочетании различных форм обучения и контроля, в том числе и аудиторные, и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научно и методической литературы.

2. Организация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ЭО, ДОТ и утвержденным заместителем директора колледжа.

3. Возможно следующее замещение традиционных видов учебной деятельности электронными видами учебной деятельности:

– занятия лекционного типа – вебинар, видеоконференция;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы);

– вебинар, виртуальные лаборатории;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), защита осуществляется в виде видеоконференции;

– групповые консультации – синхронное и (или) асинхронное взаимодействие (форумы, чаты и т.д.);

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой) – синхронное и (или) асинхронное взаимодействие (форумы, чаты и т.д.);

– самостоятельная работа обучающихся;

– промежуточная аттестация обучающихся – компьютерное тестирование, видеоконференции.

4. Учебные материалы, необходимые для обучения студентов с применением ДОТ размещаются на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

5. Алгоритм дистанционного взаимодействия преподавателей и студентов:

5.1. Преподаватель создает группу WhatsApp и email с названием группы. На email устанавливается пофамилный фильтр.

5.2. Ежедневно студент выполняет задание с сайта колледжа соответствующее дате расписания и отправляет на email группы или WhatsApp преподавателя.

5.3. Педагог просматривает выполненное задание, делает пометку о его наличие и оценивает.

6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по каждой дисциплине в течение 7 дней после опубликования заданий на сайте колледжа согласно расписания учебных занятий. Студенты отправляют домашние задания преподавателю на проверку через сеть «Интернет», мессенджеры. Оценка выставляется

преподавателем не позднее 7 дневного срока проверки и отправляется студенту с помощью мессенджеров.

7. Промежуточная аттестация осуществляется в асинхронном режиме (off-line) посредством тестирования и синхронном режиме (on-line) в формате вебинара, с использованием сети Skype.

7.1. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки с использованием тестового инструментария.

7.2. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в последний день производственной практики с выдачей дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.