**Российская Федерация**
**Министерство образования Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ГБПОУ ГАК с. Московское**
**_____ А.Ш. Вайкок**
**Приказ № 74-а**
**от «15» мая 2018г.**

# Положение
# о предоставлении академического отпуска обучающимся колледжа

**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению**
**на заседании педагогического совета**
**Протокол № 16 от 14.05.2018**
**Секретарь _____**

**с. Московское**
**2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## 2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (приложение №1) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

## 3. Процедура восстановления из академического отпуска.

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение №2).

3.2. Допуск обучающегося к занятиям в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании следующих представляемых обучающимся в учебную часть колледжа документов:

- письменное заявление о возвращении из академического отпуска и допуске к занятиям;
- заключение клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям.

3.3. На основании письменного заявления обучающегося с положительной резолюцией заместителя директора по учебной работе, если отпуск предоставляется по медицинским показаниям, соответствующих документов директором колледжа издается приказ о возвращении обучающегося из академического отпуска.

Проект приказа готовит заместитель директора по УР. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшем из академического отпуска.

3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения, отчисляется как не вышедший из академического отпуска.

3.5. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и возвращением из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1),

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 29, ст. 3035).

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Директору ГБПОУ ГАК с. Московское
Вайкок А.Ш
обучающегося (йся) гр.№_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
специальности/профессии_____
_____
Тел:_____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

с_____по_____

в связи с _____

_____

_____

_____

С правилами предоставления академического отпуска и выхода из него ознакомлен.

_____(_____)
*Подпись* *Ф.И.О.*

Дата_____

Директору ГБПОУ ГАК с. Московское
Вайкок А.Ш
обучающегося (йся) гр.№_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
специальности/профессии_____
_____
Тел:_____

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение после выходя из академического отпуска и допустить к учебным занятиям с _____
в группу №_____специальность_____
_____
_____

_____(_____)
*Подпись* *Ф.И.О.*

Дата_____

Директору ГБПОУ
ГАК с. Московское Вайкок А.Ш
обучающегося (йся) гр.№_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
специальности/профессии_____
_____
Тел:_____

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение в колледж в группу №_____
по специальности_____
_____
_____

_____(_____)
*Подпись* *Ф.И.О.*

Дата_____

Директору ГБПОУ
ГАК с. Московское Вайкок А.Ш
обучающегося (йся) гр.№_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
специальности/профессии_____
_____
Тел:_____

Заявление

Прошу отчислить меня из колледжа по _____
_____
_____

_____(_____)
*Подпись* *Ф.И.О.*

Дата_____

Директору ГБПОУ
ГАК с. Московское Вайкок А.Ш
обучающегося (йся) гр.№_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
Тел:_____

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение в колледж в группу №_____ по специальности_____
_____
_____

_____(_____)
*Подпись* *Ф.И.О.*

Дата_____