

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с.Московское
А.Ш. Вайкок
Приказ № 74-а
от «15» мая 2018г.

Положение
по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы для обучающихся СПО,
осваивающих программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол № 16 от 14.05.2018
Секретарь Аверина

с. Московское
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся среднего профессионального образования, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 (в редакции от 31 января 2014г., 17 ноября 2017 г.), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции от 22 января 2014 г., 15 декабря 2014 г.).

1.2. Для обучающихся среднего профессионального образования, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в следующем виде:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Сроки выполнения ВКР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, календарным графиком образовательного процесса колледжа, графиком выполнения ВКР, составляемым руководителем работы. Выдача выпускникам тем ВКР осуществляется не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, утверждаются директором колледжа. Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности.

2.4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для улучшения материально-технического обеспечения колледжа приоритетным является выбор творческой темы, включающей в себя изготовление стенда, макета, оборудования и т.п., а также оформление паспорта на данное изделие. Обязательным условием выбора творческой темы является применение обучающимся при выполнении данной работы профессиональных знаний и умений, установленных соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками по подготавливаемой профессии.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы. Задание на письменную экзаменационную работу выдаются не позднее февраля текущего года.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Требования к Письменной экзаменационной работе

3.1.1. Работа предоставляется на защиту в виде папки, составленной в определенной последовательности, графической работы и презентации (PowerPoint).

3.1.2. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Задание (Приложение 2);
3. Содержание (Приложение 3);
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список литературы (Приложение 6);
8. Приложения.

После титульного листа идет задание для письменной экзаменационной работы, разработанное руководителем.

3.1.3. Во введении раскрывается актуальность, новизна и практическая значимость темы, цель и задачи работы, методы исследования.

Основная часть письменной экзаменационной работы состоит из двух глав: теоретической и практической, и должна содержать описание рабочего места (цеха, отдела и т.п.), разработанного технологического процесса

выполнения выпускной практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также краткую характеристику продукта деятельности. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Графическая часть (в зависимости от специфики профессий) может быть представлена в виде технологической карты, эскиза, схемы, чертежа приспособлений, инструментов.

Объем работы должен быть не менее 15-20 страниц текста, включая чертежи, таблицы, схемы и т.п. В заключении представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя все использованные источники и литературу, в том числе интернет - ресурсы, не менее 10 источников. Чаще всего работа имеет приложения: калькуляционные карточки, карты, чертежи, схемы, изображения изделий и т.п.

3.1.4. Письменная экзаменационная работа печатается на компьютере на белой односторонней бумаге (форма А4, 210 x 297) черным цветом (шрифт–Times New Roman, размер–14) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный. Поля страниц верхнее и нижнее по 20мм, левое – 30мм, правое – 15мм. Установка функции автоматического переноса обязательна.

Нумерация страниц производится сверху страницы по центру. Титульный лист, лист задания и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую, вторую и третью страницу.

Наименование разделов: содержание, введение, заключение, список литературы, приложения печатаются отдельной строкой строчными буквами, выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной и выделяется жирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивание заголовков не допускается. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, заключение, список литературы и приложение. Параграфы печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

Выполненная работа формируется в пластиковую папку (скоросшиватель) без файлов.

3.2. Требования к выпускной практической квалификационной работе

3.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки

выпускника, предусмотренному федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника экзаменационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.2.2. Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. Руководство выполнением выпускной квалификационной работой

4.1. Общее руководство за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УР, в филиале заведующий филиалом, который предлагает кандидатур на назначение руководителей и консультантов ВКР, составляет график консультаций по выполнению ПЭР.

4.2. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель работ.

4.2.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка методических рекомендаций по организации и выполнению ПЭР (Приложение 7);
- разработка заданий на ПЭР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

4.2.2. Письменная экзаменационная работа должна сдаваться обучающимся на проверку за 1 месяц до начала ГИА. Руководитель проверяет письменные экзаменационные работы и выставляет оценку. Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся в колледже.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Защита письменной экзаменационной работы

5.1.1. К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме

выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.2. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.1.3. На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- журналы учебных занятий;
- аттестационные листы по производственной практике на каждого обучающегося;
- протоколы сдачи выпускных практических квалификационных работ на каждого обучающегося;
- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

5.1.4. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва по работе, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

- представление выпускника мастером производственного обучения (разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника не более 3-5 минут (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время ответа графическую часть ПЭР или презентацию. Ответ должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Ответ закончен»);
- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по получаемым профессиям;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.1.5. Результат защиты ПЭР производится каждым членом государственной экзаменационной комиссии с определением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

5.1.6. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.1.7. По итогам комплексного рассмотрения результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ, предварительной оценки руководителя на выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома о среднем профессиональном образовании).

5.1.8. Результаты защиты ПЭР и решение о присвоении выпускникам соответствующих квалификационных разрядов объявляются публично в тот же день после их оформления.

5.2. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

5.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимся по одному из освоенных профессиональных модулей.

5.2.2. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

5.2.3. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются по акту.

6.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах образовательного учреждения.

Содержание учебно-методического комплекса «Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа)»

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению письменной экзаменационной работы.
2. Нормативно-техническая и технико-технологическая документация, перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении письменной экзаменационной работы.
3. Образцы выполнения письменной экзаменационной работы.
4. График выполнения письменной экзаменационной работы.
5. График консультаций по выполнению письменной экзаменационной работы.
6. Общие результаты защиты письменной экзаменационной работы.
и их анализ.

Приложение 1

*Образец оформления
титального листа ПЭР*

**Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Государственный агротехнический колледж» с.
Московское**

**ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема _____

Профессия: _____
(код и наименование профессии)

Работу выполнил обучающийся
Курс _____ **Группа №** _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____

(должность, Ф. И. О., подпись)

2018 год

Приложение 2

*Образец оформления
задания на ПЭР*

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ГАК с.Московское
Вайкок А.Ш.
«__» _____ 20__ г.

Профессия _____
(код и наименование профессии)

З А Д А Н И Е

обучающегося _____

Группа № _____

Тема ПЭР _____

Исходные данные _____

Содержание _____

Перечень технических решений, подлежащих
разработке _____

Перечень графического и практического материала:

График выполнения _____

1. Выдача задания _____

2. Консультации _____

3. Представление работы на проверку _____

Задание принял к исполнению _____
(дата; подпись обучающегося)

Руководитель _____
(дата; подпись руководителя)

*Образец оформления
содержания ВКР*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I.	
Название главы.....	6
1.1.	
Название параграфа.....	6
1.2.	
Название параграфа.....	10
Глава II.	
Название главы.....	20
2.1.	
Название параграфа.....	20
2.2.	
Название параграфа.....	29
Заключение.....	35
Список используемой литературы.....	37
Приложения.....	38

Приложение 4

Образец оформления отзыва о ПЭР

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Профессия _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема _____

Допущен к защите

Защитил ПЭР

с оценкой _____

«___» _____ г.

Руководитель _____

ОТЗЫВ О ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Анализ положительных сторон работы:

2. Анализ недостатков работы:

3. Выводы и оценка работы:

(В случае положительной оценки работы делается запись «допускается к защите»)

(дата, подпись руководителя)

Образец оформления тем ВКР

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО

Протокол № _____

от _____

Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ГАК с.Московское

_____ Вайкок А.Ш.

« _____ » _____ 2018 г.

ТЕМЫ

**выпускных квалификационных работ
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства**

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа

Приложение 5

Образец оформления ведомости закрепления тем за обучающимися

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ГАК с.Московское
Вайкок А.Ш.
«__» _____ 20 __ г.

Ведомость
закрепления тем выпускных квалификационных работ
Группа № _____ Профессия _____

(код и наименование профессии)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема письменной экзаменационной работы	Графическая часть (технологическая карта)	Выпускная практическая квалификационная работа	Подпись обучающегося	Дата

Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

Правила оформления списка литературы:

1. Список использованной литературы помещается после основного текста работы.

2. Литература располагается в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодики на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы;

Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Примеры оформления списка литературы законодательных и методических материалов

1. Законы

Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): Федеральный закон от 19 июля 1998 г., N 115-ФЗ// Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - 1998. - N 23.

2. Указы

О дополнительных мерах по обеспечению выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и оздоровлению государственных финансов: Указ Президента РФ от 5 мая 1998 г., N 495// Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. - 1998. - N6.

3. Постановления

О социально-экономической ситуации в стране: Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 4 сентября 1998 г., N 403-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998 г. - N 37.

4. Ведомственные документы

(инструкции, положения, письма, методические указания и т.п.)

4.1. Положение о комиссии Госналогслужбы России по реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в Федеральный Бюджет: Утв. Приказом Госналогслужбы РФ от 30 апреля 1998 г., N АП-3-

10/92 // Налоговая система Российской Федерации. Законы. Инструкции. Разъяснения: Сб. нормативных документов. Т.1 - М., 1998.

4.2. О некоторых вопросах применения судами Российской Федерации уголовного законодательства об ответственности за уклонение от уплаты налогов: Письмо Госналогслужбы России от 11 сентября 1997 г., N ВЗ-6-18/654// налоговый вестник. 1997. - N 12.

4.3. Инструкция "О составлении бухгалтерской отчетности": Утв. Приказом Банка России от 01 октября 1997 г., N 02-429// Новое в налогообложении и бухгалтерском учете России. - 1997. - N 34,35.

Примеры оформления списка литературы описания книг

1. Библиографическое описание книги одного автора

1. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: Анализ, планирование, внедрение, контроль. - СПб.: Питер, 1998.

2. Библиографическое описание книги двух авторов

1. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник. - М.: Банки и биржи, 1998.

3. Библиографическое описание книги трех авторов

1. Панкратов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших и средних заведений / Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шафурин В.Г. - М.: Дело и сервис, 1998.

4. Библиографическое описание книг четырех и более авторов

Бухгалтерский учет и отчетность в банке по новому плану счетов: Учеб. - практич. курс / Резчикова А.С., Родионова В.Г., Артемова Л.В., Назарова А.Г. - М.: Дело и сервис, 1998.

5. Библиографическое описание книги без автора

1. Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г. Лапусты. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1998.

6. Библиографическое описание сборника

1. Охрана труда: Сборник нормативных документов. - М.: ПРИОР, 1998.

7. Библиографическое описание многотомного издания

- в целом

Налоговая система Российской Федерации. Законы. Инструкции.

Разъяснения: Сб. нормативных документов; В 2-х т. / Сост. В.М. Прудников, М.Н. Сафонов. - М.: ИНФРА-М, 1998.

- одного тома

Экономика / Макконнелл К.Р., Брю С.Л. - М.: Туран, 1997. - Т.2.

8. Библиографическое описание продолжающегося издания

Пятов М.Л., Патров В.В. Материальная ответственность. На примере предприятия торговли / АКДИ "Экономика и жизнь" / Экономико-правовой бюллетень. - 1998. - Вып.5.

Примеры оформления списка литературы описания составной части документа (аналитическое описание)

1. Библиографическое описание статьи из сборника

Овертон М. Как справиться с переменами // Искусство администрирования: Практик. пособие. - М., 1998.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Маматов П.Д., Киреев А.В. О финансово-кредитных механизмах решения жилищных проблем в условиях дефицита местных бюджетов // Деньги и кредит. - N 7. -С.50-57.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Самсонов А. Плачевные последствия виртуальной экономики // Экономика и жизнь. С.-Петербург. регион. Выпуск. -1998.-N38.

4. Библиографическое описание главы из книги

Приведение маркетинговой стратегии в соответствие со сложившейся ситуацией // Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. - М., 1998. - Гл.6.

Интернет-ресурс:

1. Миркин Я.М. Ценные бумаги и фондовый рынок // (<http://www.br.minsk.by>). С.25-29.

Приложение 7

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ **Л.С. Набокова**

«__»_____ 201__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих**

Профессия _____

с. Московское, 2018г.

Авторы – составители:

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
Протокол № от «___» _____ 201__ г.
Руководитель МО _____

Одобрено на заседании методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское»

Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.
Руководитель МС _____

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников профессиональных образовательных организаций, участвующих в организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы, в разработке соответствующих методических материалов, в проведении государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию и структуре письменной экзаменационной работы, порядок её выполнения, защиты и хранения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель, задачи, разработка тематики и руководство ПЭР.....	5
1.1. Цель и задачи ПЭР.....	5
1.2. Разработка тематики ПЭР.....	6
1.3. Руководство письменными экзаменационными работами.....	7
2. Требования к структуре и содержанию ПЭР.....	7
3. Этапы и сроки выполнения ПЭР.....	9
4. Требования к оформлению ПЭР.....	9
4.1. Оформление титульного листа.....	9
4.2. Оформление текста основной части ПЭР.....	9
4.3. Рекомендации по подготовке и оформлению презентаций.....	10
5. Подготовка и защита ПЭР.....	12
6. Хранение ПЭР.....	14
7. Приложения.....	15