

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Директор ГБПОУ ГАК с.Московское

УТВЕРЖДАЮ
А.Ш. Вайкок
Приказ № 74-а
от «15» мая 2018г.

Положение
о внутриколледжном контроле

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета

Протокол № 16 от 14.05.2018
Секретарь _____

с. Московское
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения внутри колледжного контроля в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с.Московское (далее - Колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуются последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

II. Цели и задачи внутриколледжного контроля

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования;

2.2. Соблюдение конституционных прав участников образовательного процесса;

2.3. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива Колледжа;

2.4. Овершенствование механизмов управления качеством и результативностью образования в Колледже;

2.5. Обобщение и распространение передового опыта;

2.6. Укрепление дисциплины и ответственности преподавателей и обучающихся;

2.7. Всестороннее совершенствование деятельности Колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков;

2.8. Поиск резервов улучшения воспитательно-образовательного процесса процесса.

III. Содержание внутриколледжного контроля

3.1. Основным объектом внутриколледжного контроля в Учреждении выступает образовательный процесс.

3.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний обучающихся, учета текущей успеваемости;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- состояние преподавания учебных дисциплин;
- состояние воспитательной работы.

3.2. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

3.3. Основными видами внутриколледжного контроля в Колледже выступают:

- *предварительный контроль;*
- *текущий контроль;*
- *итоговый контроль.*

3.4. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

3.5. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в Колледже.

3.6. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования

стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

3.7. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение **оперативных проверок**, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.8. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- *текущий контроль;*
- *тематический контроль;*
- *фронтальный контроль;*
- *персональный контроль.*

3.9. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: *тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.*

3.9.1 *Тематически-обобщающий* контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

3.9.2. *Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

3.9.3. *Предметно-обобщающий* контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

3.10. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ПЦК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, классного руководителя.

3.11. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

3.12. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

IV. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

4.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- ♦ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ♦ плановый контроль;
- ♦ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ♦ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- *определение целей контроля;*
- *объекты контроля;*
- *составление плана проверки;*
- *выбор форм и методов контроля;*
- *констатация фактического состояния дел;*
- *объективная оценка этого состояния;*
- *выводы, вытекающие из оценки;*
- *рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;*
- *определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.*

4.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной, работе, учебной практике. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

4.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- ♦ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);

- ♦ изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- ♦ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- ♦ анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- ♦ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- ♦ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- ♦ делать выводы и принимать управленческие решения.

4.7 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ♦ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ◆ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ◆ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа; обратиться в конфликтную комиссию профкома Колледжа, в органы управления образованием Ставропольского края при несогласии с результатами контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

4.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- Ф.И.О. проверяющего;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

4.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.11. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.