

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
А.Ш. Вайкок
Приказ № 52-5
от «05» апреля 2020г.



Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой
аттестации обучающихся

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол № 16 от 27.03.2020
Секретарь А.А. Шустова

с. Московское
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское далее «колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, (далее - ППКРС) реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ, ППКРС по соответствующей профессии и специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного)/квалификационного экзамена/ экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ, ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному)/квалификационному экзамену/ экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии и специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, МДК, практикам, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие филиалом.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств по всем видам практик осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии, специальности СПО несет руководитель предметно-цикловой комиссии, методического объединения.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект фондов оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя предметно-цикловой комиссии, методического объединения.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФКОСОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ, ППКРС) и учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, практикам, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта фондов оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу являются (Приложение №1):

1. Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

1.3. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

1.4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Контрольно-оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2.1. Контрольные задания для текущего контроля успеваемости

2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

4.5. Структурными элементами комплекта фондов оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются (Приложение №2):

1. Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Область применения

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

1.3 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

2. Комплект оценочных средств

2.1. Практические задания для экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/ экзамена по модулю

3. Пакет экзаменатора

4.6. Структурными элементами комплекта фондов оценочных средств (ФОС) по учебной/производственной практикам являются (Приложение №3):

1. Паспорт комплекта фондов оценочных средств

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения УП/ПП

1.3 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1.4 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

1.5 Формы контроля и оценки результатов прохождения практик

1.6 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

1.7 Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий...

II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

2.1 Материалы о результатах прохождения практики

2.1.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

2.1.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

2.1.3 Дневник по практике

2.1.4 Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную (по профилю специальности/преддипломную/ практику по ПМ

2.1.5 Отчет по практике

2.1.7 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практике

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации являются:

1. Паспорт комплекта оценочных средств для итоговой аттестации
2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
3. Макеты документов для ГИА
4. Нормативное, учебно-методическое и техническое обеспечение ГИА

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования фонды оценочных средств, входящего в состав ППССЗ/ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты фондов оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, методического объединения. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации в ФОС принимается на заседании ПЦК/МО, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания П(Ц)К.

5.3. Комплект фондов оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю, практикам и государственной итоговой аттестации утверждается директором учебного заведения. Комплект фондов оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания П(Ц)К/МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта фондов оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, государственной итоговой аттестации входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю, учебной дисциплине, государственной итоговой аттестации.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебную часть.

Приложение №1

Форма титульного листа ФОС

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
На заседании П(Ц)К
Протокол № _____ от _____
Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Л.С. Набокова
« ____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации по учебной дисциплине /по междисциплинарному
курсу

(код и наименование дисциплины, МДК)

(код и наименование модуля (только для МДК))

профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО:

(код и наименование специальности/ профессии)

Вид промежуточной аттестации:

Учебный год _____

Курс ____ группа № _____

Разработчик: _____

с. Московское 2020 г.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине _____ / (по МДК _____ ПМ _____) разработан на основе ФГОС СПО по специальности (утвержден приказом Минобрнауки России от №.....), рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (утв. директором *(дата)*).

Содержание

1. Паспорт комплекта фондов оценочных средств	3 стр.
1.1. Область применения.....	4 стр.
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК.....	5 стр.
1.3. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации.....	6 стр.
1.4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	
2. Контрольно-оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8 стр.
2.1. Контрольные задания для текущего контроля успеваемости.....	9 стр.
2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации...	10 стр.

1. Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) _____ / (МДК _____), входящего в состав ПМ _____), профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО _____.

Объем часов на аудиторную нагрузку по УД/МДК _____, на самостоятельную работу _____.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины (МДК _____) в соответствии с ФГОС профессии/специальности _____ и рабочей программой дисциплины _____ / (ПМ _____):

практический опыт (только для МДК при возможности его приобретения во время выполнения практических работ):

-

умения:

-

знания:

-

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ПК1...

ОК1...

1.3. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

1.3.1. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД / (МДК).

В соответствии с учебным планом профессии/специальности _____, рабочей программой дисциплины _____ (ПМ _____ для МДК) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД (МДК) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита лабораторных и практических работ,*

- *проверка выполнения контрольных работ,*

- *выполнение и защита курсового проекта (если предусмотрено программой).*

Возможны другие формы контроля – *проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Промежуточная аттестация по УД _____ / (МДК _____) – экзамен (дифференцированный зачет, зачет), спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет времени отведенного на изучение УД/МДК. При условии своевременного и качественного выполнения студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ, ДЗ/З может выставляться, как средний балл текущих оценок за период обучения по УД/МДК. В этом случае, задания для ДЗ/З разрабатываются для оценки качества освоения результатов обучения студентами, пропустившими большой объем материала по уважительной причине или обучающихся по индивидуальной траектории освоения образовательной программы.

Результаты освоения ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Типы заданий, № заданий для текущего контроля и оценки результатов обучения	Форма промежуточной аттестации
ПК 1.1. ОК.1	У1 Собрать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования	Объясняет сборку, разборку узлов двигателя в соответствии с технологической картой.	Экзамен/Дифференцированный зачет Зачет <i>(выбираем согласно учебного плана)</i>
З.1	Знать классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин	Называет классификацию и устройства сельскохозяйственных машин, перечисляет принципы работы двигателей, сельскохозяйственных машин	Экзамен/Дифференцированный зачет Зачет <i>(выбираем согласно учебного плана)</i>
Практический опыт <i>(только для МДК)</i> выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов	Выполняет разборку, сборку и регулировку основных механизмов тракторов и автомобилей, различных марок и модификаций в соответствии с технологической картой.	Выполнение и защита практических работ № 1-2; Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11; Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3 Решение ситуационных задач <i>(выбираем согласно программе)</i>	Экзамен/Дифференцированный зачет Зачет <i>(выбираем согласно учебного плана)</i>

* Глаголы для формулировки показателей: систематизирует, выполняет, собирает, определяет, описывает, воспроизводит, перечисляет, называет, представляет, формулирует, сообщает, излагает, составляет, обобщает, выбирает, изготавливает, обосновывает, систематизирует, описывает и т.д.

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины/МДК (знания, умения, практический опыт).

1.4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в оценочных материалах для текущей и промежуточной аттестации.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Возможно применение других систем оценивания. Например, балльная, рейтинговая система оценивания результатов обучения, когда каждая работа оценивается из определенного количества баллов и за период обучения требуется набрать фиксированное количество баллов или др.

2. Контрольно-оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

2.1. Контрольные задания для текущего контроля успеваемости:

2.1.1. Тестирование *(не менее 2-х вариантов, в одном варианте не менее 2 тестов)*

Вопросы для теста №1

Вариант 1.

- 1.
- 2.
- 3.....

Вариант 2.

- 1.
- 2.
- 3.....

Критерии оценки:

.....

2.1.2 Устный опрос №1

Вопросы для устного опроса №1

- 1....
- 2....
- N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

Устный опрос № N

2.1.3 Лабораторная работа/практическая работа

Список лабораторных работ:

Лабораторная работа №1 « _____ »

.....

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

Список практических работ:

Практическая работа №1 « _____ »

.....

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

2.1.4 Контрольная работа

Контрольная работа № 1 *(не менее 2-х вариантов, в одном варианте не менее 2 заданий)*

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы

Контрольная работа № 2. (не менее 2-х вариантов, в одном варианте не менее 2 заданий)

.....

2.1.5 Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.1.6 Решение ситуационных задач

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Критерии оценивания:...

Вариант №1

Тексты ситуационных задач:

Вариант №2

.....

2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет/зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения:

Время выполнения задания:

Наименование учебного кабинета, в котором проводится дифференцированный зачет/зачет:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета/зачета:

1. Перечень вопросов для собеседования

2. Тест

3. Практико-ориентированные задания

4.....

Раздаточные материалы (если предусмотрены):

Журнал учебной группы

Ведомость учета сдачи дифференцированного зачета/зачета

Экзамен

Форма проведения: устная

Условия выполнения

Время выполнения:

Наименование учебного кабинета, в котором проводится дифференцированный зачет/зачет:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Требования охраны труда:

Комплект билетов:

Форма экзаменационного билета

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

Специальность _____
код, наименование специальности/профессии

Дисциплина _____
(индекс, наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос

Составитель: _____
(ФИО преподавателя)

2.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в форме защиты курсовой работы

(только для ППССЗ, если предусмотрено выполнение курсовой работы по учебному плану)

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Тематика курсового проекта:

Основные требования:

Содержание, основные требования и критерии оценивания работ представлены в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы.

Форма титульного листа ФОС

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
На заседании П(Ц)К
Протокол № _____ от _____
Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ГАК с.Московское
_____ А.Ш. Вайкок
« ____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО:

(код и наименование специальности/ профессии)

Вид промежуточной аттестации:

с. Московское 2020 г.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Комплект фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/экзамена по модулю по ПМ.01разработан на основе ФГОС СПО по специальности(утвержден приказом Минобрнауки России от №....., зарегистрирован в Минюсте России *дата* №.....), рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 (утв. директором (*дата*))

Содержание

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....	ст.
1.1 Область применения.....	
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю....	ст.
1.3 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации.....	ст.
2. Комплект оценочных средств.....	ст.
2.1. Практические задания для экзамена (квалификационного).....	ст.
3. Пакет экзаменатора.....	ст.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование модуля)

профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО _____.

(наименование специальности/профессии)

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/ экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/ экзамена по модулю - *выполнение заданий, защита портфолио, защита курсового проекта (курсовой работы).*

Форму проведения экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/ экзамена по модулю выбирают, исходя из специфики профессионального модуля. Желательно, что бы студент демонстрировал владение профессиональными компетенциями, выполняя задания, непосредственно на экзамене квалификационном.

Защита портфолио или курсового проекта используется, если при этом студент демонстрирует владение большей частью или всеми профессиональными компетенциями.

В результате контроля и оценки результатов освоения по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

ПК.....

ОК.....

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
<i>МДК. 01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин</i>	<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>
<i>МДК 01. 02. Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе</i>	
<i>УП.01 Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>ПП. 01 Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>ПМ. 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</i>	<i>Экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/ экзамен по модулю</i>

1.3 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии*	Типы заданий	Форма аттестации
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования ОК 1,2	<p>Осуществляет правильную сборку, разборку узлов двигателя в соответствии с технологической картой.</p> <p>Выявляет неисправности узлов и деталей двигателя.</p> <p>Осуществляет сборку приборов электрооборудования для тракторов и автомобилей в соответствии с технологической картой.</p> <p>Выполняет разборку, сборку и регулировку основных механизмов тракторов и автомобилей, различных марок и модификаций в соответствии с технологической картой.</p>	<p>Практическое задание № Решение ситуационной задачи № <i>(выбираем)</i></p>	<p>Экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/ экзамен по модулю</p>
ПК п... ОК п.....			

* Глаголы для формулировки показателей: систематизирует, выполняет, осуществляет, собирает, определяет, описывает, воспроизводит, перечисляет, называет, представляет, формулирует, сообщает, излагает, составляет, обобщает, выбирает, изготавливает, обосновывает, систематизирует и т.д.

2.Комплект оценочных средств

2.1. Практические задания для экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/ экзамена по модулю

Задание №1:

Вариант 1

2.1.1 Практическое задание №1 (не менее 25 работ)

Текст задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет.....

2.Максимальное время выполнения задания:

3.Вы можете воспользоваться материально- техническим оснащением кабинета (лаборатории).....

4. Перечень учебно-методических, раздаточных и дополнительных материалов.....

Практическое задание №2

Практическое задание №....

(аналогично с №1)

Вариант 2

.....

Задание №2:

2.1.2 Решение ситуационных задач (не менее 25 ситуаций)

Вариант 1

Ситуационная задача №1

Текст задачи

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *кабинет*.....
2. Максимальное время выполнения задания:
3. Вы можете воспользоваться материально-техническим оснащением кабинета (лаборатории).....
4. Перечень учебно-методических, раздаточных и дополнительных материалов.....

Ситуационная задача №2

(аналогично с №1)

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия:

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание №1

Задание №2

Время выполнения задания каждого задания:

Задание №1

Задание №2

Оборудование:

Требования охраны труда:

Литература для обучающегося:

Учебники: ... (не менее 5)

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

3.2 Критерии оценки:

Задание	Результаты освоения (объекты оценивания)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении Да/Нет
<i>Текст практического задания №1</i>	<i>ПК.. ОК...</i>		

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж»
с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
А.Ш.Вайкок
« ____ » _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ *(по профилю*
специальности/преддипломной-для ППССЗ) ПРАКТИКЕ

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

_____ (ППССЗ, ППКРС)

специальности/профессии _____
(код и наименование специальности/профессии)

с. Московское
2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Руководитель П(Ц)К _____

Согласовано
Зам.директора по УПР
_____ ААДешевых

Эксперты:

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Разработчики:

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Контрольно-оценочные средства для учебной/производственной(по профилю специальности/преддипломной-для ППССЗ) практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____
(код и наименование)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

I. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения УП/ПП.....	4
1.3 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.....	4
1.3.1 Учебная/производственная (по профилю специальности/ преддипломная - для ППССЗ).....	4
1.4 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке.....	5
1.5 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.5.1 Формы текущего контроля.....	5
1.5.2 Форма промежуточной аттестации.....	6
1.6 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.....	7
1.7 Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий... ..	7
II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.....	8
2.1 Материалы о результатах прохождения практики.....	8
2.1.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.....	8
2.1.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.....	8
2.1.3 Дневник по практике.....	9
2.1.4 Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную(по профилю специальности/преддипломную/ практику по ПМ.....	9
2.1.5 Отчет по практике.....	9
2.1.6 Презентационный материал.....	11
2.1.7 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППССЗ) практике.....	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	18
Приложение 6.....	19
Приложение 7.....	20

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов обучающихся освоивших программу учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практики по ПМ. (код и наименование профессионального модуля), основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии).

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения УП/ПП

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и результаты их освоения

Таблица 1

Основные показатели оценки результатов	Проверяемые результаты освоения
Компетенции	
ПК	
ПК..	
ОК	
ОК..	

Для производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной - для ППСЗ) приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК.

1.3 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1.3.1 Учебная/производственная (по профилю специальности/ преддипломная - для ППСЗ):

Таблица 2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1	2

1.4 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной – для ППСЗ) практике осуществляется комплексная проверка умений/практического опыта:

Таблица 3

Освоенные умения/практический опыт	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3

1.5 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. _____ и рабочей программой учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Система контроля и оценки освоения программы учебной практики/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) практики:

Таблица 4

Элементы профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации
1	2
Учебная практика/ производственная (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) практика по ПМ. (название ПМ)	Дифференцированный зачет/зачет

1.5.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/ производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от колледжа (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей), производственной практики (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (перечислить в соответствии с рабочей программой практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оцениваются в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

1.5.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

1.6 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержание отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформление дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти бальной шкале.

1.7 Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

Оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведение практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной (по профилю специальности/преддипломной для ППССЗ) практике.

- Рабочее место практиканта;
- Оборудование и инвентарь для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации;
- т.д.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Материалы о результатах прохождения практики

2.1.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике (Приложение 1), руководитель практики от колледжа оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от колледжа.

Если учебная практика проходит в организациях, то в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по

учебной практике (Приложение 2), руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от колледжа.

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППССЗ) практике (Приложение 3), руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от колледжа.

2.1.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики (Приложение 4).

2.1.3 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики ППСССЗ, ППКРС обучающихся ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с.Московское, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от колледжа.

2.1.4 Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную (по профилю специальности/преддипломную/ практику по ПМ. _____

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на практику

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.1.5 Отчет по практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, таблицы, чертежи, графики и т.д.

Структура отчета по практике (15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;

Текст отчета;

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, и т.д.);

- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы).

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- 1) дневник практики;
- 2) аттестационный лист.

По итогам прохождения производственной (по профилю специальности)/преддипломной практики - для ППССЗ обучающийся предоставляет следующие документы:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) дневник практики;
- 3) аттестационный лист;
- 4) характеристика;
- 5) отчет.

Критерии оценки выполнения отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
----	---------------------	--

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.1.6 Презентационный материал

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существует трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени, то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования предприятия;
- другое.

Критерии оценки презентации отчета

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК.. ОК...	Наличие презентации отчета	<p>Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики.</p> <p>Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</p> <p>Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</p> <p>Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</p> <p>Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания</p> <p>Оценка «4» - отсутствие критерия 1.</p> <p>Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.</p> <p>Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие</p>

		<i>фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</i>
--	--	---

2.1.7 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности. Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной/производственной (по профилю специальности/преддипломной - для ППСЗ) практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов (пример)

1. Опишите технологическую схему производства определенного вида продукции в цехе.
2. Укажите по схеме состав оборудования холодного цеха и опишите технологический процесс работы на нем
3. Какие виды термической обработки применяют при приготовлении блюд из овощей? Укажите их назначение и применяемое оборудование.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на ___ курсе по специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии/должности служащего

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. _____

наименование профессионального модуля

в объеме ___ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(полное

наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе
(соответствует/ не соответствует)

учебной практики.

Профессиональные компетенции _____ в соответствии с
(освоены/ не освоены)

требованиями ФГОС, программой практики.

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя учебной практики от колледжа _____
/Ф.И.О., должность/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на ___ курсе по специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии/должности служащего

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. _____

наименование профессионального модуля

в объеме ___ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(полное

наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе
(соответствует/ не соответствует)

учебной практики.

Профессиональные компетенции _____ в соответствии с
(освоены/ не освоены)

требованиями ФГОС, программой практики.

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя учебной практики от колледжа _____
/Ф.И.О., должность/

Подпись руководителя практики от предприятия _____
/Ф.И.О., должность/

М.П.

Дата «___» _____ 20__ г.

\

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на ___ курсе по специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии/должности служащего

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности/преддипломной – для ППССЗ) по профессиональному модулю ПМ.

наименование профессионального модуля

в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе
(соответствует/ не соответствует)

производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) практики.

Профессиональные компетенции _____ в соответствии с
(освоены/ не освоены)

требованиями ФГОС, программой практики.

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя учебной практики от колледжа _____
/Ф.И.О., должность/

Подпись руководителя практики от предприятия _____
/Ф.И.О., должность/

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж»
с.Московское _____

(Ф.И.О.)

по _____

(вид производственной практики)

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

Курс _____

Группа № _____

Профессиональный модуль _____

проходившего практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на базе: _____

(название организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

по ПМ. _____

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Специальность _____

Тема индивидуального задания:

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Литература для экзаменующихся

Приложение 7

Литература для экзаменатора