

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
А.Ш. Вайкок
Приказ № 74-а
от «15» 05 2018г.

Положение
о порядке доступа педагогических работников к библиотеке и
информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности в колледже

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол № 16 от 14.05.2018

с. Московское
2018 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов: ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О библиотечном деле», ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 от 27.07.2003, ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010, Устава ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж), Положения о библиотеке колледжа, Правил пользования библиотекой, Положением о формировании фонда библиотеки.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в колледже в установленном порядке.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением

ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в колледже учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники колледжа имеют право:

1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

5) продлевать срок пользования документами;

6) получать консультационную помощь в работе с электронным каталогом и электронной библиотекой;

7) пользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС), доступ, к которым осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена в библиотеке и на сайте колледжа.

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, а также в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе.

2.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

2.6. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

2.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

3.2. При использовании сети Интернет в колледже обучающимся и сотрудникам колледжа предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.5. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является колледж, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах определенных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.6. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, а также в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого, являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования.

4.4. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.5. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный зал, актовый зал и иные помещения и места для проведения занятий;
- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;
- с разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораториями) для остальных педагогических работников.

5.2. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов, необходимых для профессиональной деятельности, педагогические работники имеют право пользоваться копировальными принтерами в учительской и библиотеки.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское отсутствуют.