

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Директор ГБПОУ ГАК с. Московское  
А.Ш. Вайкок  
Приказ № 74-а  
от 15 05 2018г.



**Положение**  
**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению**  
**рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей,**  
**учебной и производственной практики по специальностям и профессиям**  
**в соответствии с ФГОС СПО**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 16 от 14.05.2018г.

с. Московское  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ (далее – РП) учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543,

– Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).

– Методические рекомендации «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» разработанные ФИРО, Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А., 2014.

– Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1.3. Рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики – нормативный документ,

входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

1.4. РП разрабатываются колледжем самостоятельно на основании ФГОС по специальности/профессии с учетом примерных программ на срок действия учебного плана.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописываются в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

1.5. РП отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.6. РП по учебной дисциплине получившие внутреннюю рецензию, рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/МО и утверждаются директором колледжа.

РП профессионального модуля получившие внешнюю рецензию работодателя, рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/МО и утверждаются директором колледжа.

РП учебной и производственной практики проходят согласование с работодателем, рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/МО и утверждаются директором колледжа.

Электронная версия РП храниться у преподавателя-разработчика, утвержденная РП хранится в методическом кабинете.

1.7. РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики учебного плана.

1.8. Программа каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста, рабочего и представляет собой базовый учебно-методический документ.

## **2. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ**

### **2.1. Требования к содержанию и оформлению РП учебной дисциплины.**

РП учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Паспорт программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины.
- Условия реализации учебной дисциплины.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

– Лист внесения изменений.

2.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 1 и содержит основные реквизиты:

– Полное наименование учредителя, наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

– Гриф утверждения директором.

– Код, наименование учебной дисциплины, код, наименование специальности/профессии, уровень подготовки.

– Название населенного пункта.

– Год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются:

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения УД на П(Ц)К/МО (дата и номер протокола, подпись руководителя П(Ц)К/МО);

– сведения о рекомендации методическим советом (дата и номер протокола, подпись руководителя методического совета).

2.1.2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

– В пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей, направления подготовки в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

– В пункте 1.2. указывается цикл ОПОП, к которому относится данная учебная дисциплина.

– В пункте 1.3. требования к умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС по конкретной дисциплине. В случае, когда программа учебной дисциплины разрабатывается за счет вариативной части ФГОС требования к умениям и знаниям формулируются в соответствии с запросами работодателей.

– В пункте 1.4. количество часов на освоение рабочей программы УД должно соответствовать учебному плану.

2.1.3. Структура и содержание учебной дисциплины:

– виды учебной работы оформляются в виде таблицы, которая информирует о распределении объема часов максимальной учебной нагрузки, включающей обязательную аудиторную учебную нагрузку и внеаудиторную самостоятельную работу;

– указывается форма промежуточной аттестации.

2.1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины приводятся в виде таблицы с указанием наименования раздела и тем. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования лабораторных и практических занятий, контрольных работ, а также тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. Уровень освоения указывается напротив дидактических единиц. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются, ячейки таблицы выделяются серым цветом.

### 2.1.5. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.

Пункт 3.1. РП «Требования к материально-техническому обеспечению» должен включать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, технических средств обучения, необходимых для реализации содержания учебной дисциплины. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Пункт 3.2. РП «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.

Пункт 3.3. «Образовательные технологии» должен содержать перечень активных и интерактивных образовательных технологий, формы проведения занятий, методы и приемы при реализации программы учебной дисциплины.

2.1.6. При заполнении раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД. Перечень умений и знаний должен совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.3. Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих знаний и умений. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения УД должен образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения УД. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в приложении №1.

## 2.2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля

РП профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Паспорт программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и содержание профессионального модуля.
- Условия реализации профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
- Лист внесения изменений.

2.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 2 и содержит основные реквизиты:

- Полное наименование учредителя, наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

- Гриф утверждения директором.
- Код, наименование профессионального модуля, код, наименование специальности/профессии, уровень подготовки.
- Название населенного пункта.
- Год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения УД на П(Ц)К/МО (дата и номер протокола, подпись руководителя П(Ц)К/МО);
- сведения о рекомендации методическим советом (дата и номер протокола, подпись руководителя методического совета).

2.2.2. На втором листе содержится следующая информация:

- перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля;
- наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность;
- сведения о согласовании с работодателем.

2.2.3. В Паспорте рабочей программы ПМ в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей, направление подготовки в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО. Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД), указанному во ФГОС по профессии/специальности. Перечень указанных профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) должен соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС по конкретному модулю.

В пункте 1.3. количество часов на освоение рабочей программы ПМ должно соответствовать учебному плану.

2.2.4. В Разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций, указанных во соответствующему модулю во ФГОС.

2.2.5. В Разделе 3 «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть следующее:

- Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

- Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.
- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.
- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на соответствующий вид практики, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.
- Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2., должны совпадать.
- По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим и лабораторным занятиям указывается общее количество часов. МДК состоит из тем и подтем. Уровень освоения проставляется напротив каждой подтемы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.
- Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК.
- Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю.
- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должно соответствовать требованиям ФГОС к практическому опыту и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.
- Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.
- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.
- Примерная тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

2.2.6. При заполнении Раздела 4 программы модуля «Условия реализации профессионального модуля» в пункте 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с указанием имеющегося в них оборудования. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.2.7. Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

Пункт 4.3. «Образовательные технологии» должен содержать перечень активных и интерактивных образовательных технологий, формы проведения занятий, методы и приемы при реализации программы учебной дисциплины

Пункт 4.4. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.5. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

2.2.8. При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе ПМ. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную форму контроля: Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 «Основные показатели оценки результатов обучения» должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК и ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК и ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

Структура рабочей программы профессионального модуля дана в Приложении 2.

### **2.3. Требования к содержанию и оформлению РП учебной и производственной практики.**

2.3.1. РП учебной и производственной практики оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 4 и включает следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Паспорт программы учебной, производственной практики.
- Результаты учебной, производственной практики.

- Тематический план и содержание программы учебной и производственной практики.
- Условия реализации учебной, производственной практики.
- Контроль и оценка результатов учебной, производственной практики.
- Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

2.3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложениями №3,4 и содержит основные реквизиты:

- Наименование образовательного учреждения.
- Гриф утверждения директором.
- Код, наименование учебной дисциплины, код, наименование специальности/профессии.
- Название населенного пункта, год разработки.

2.3.3. Паспорт РП учебной и производственной практики оформляется в соответствии с Приложением и имеет следующие подразделы:

- Область применения программы;
- Цели и задачи являются основой для разработки рабочей программы, определяющей ее содержание, формы и методы проведения учебной и производственной практики.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

- Задачами учебной практики являются:
  - Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (указываются конкретно).
  - Закрепление и совершенствование первоначальных профессиональных умений и практического опыта обучающихся (указываются конкретно).
- Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и сбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

- Задачами производственной практики являются:
  - Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в рамках осваиваемой профессии/специальности (указываются конкретно);
  - Освоение современных производственных процессов, технологий (указываются конкретно, в зависимости от производственных и технологических процессов предприятия, где осуществляется практика).

▪ Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм (указываются конкретно).

– «Требования к результатам учебной и производственной практики» указываются в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО практическим опытом, умениями, видами профессиональной деятельности по данной профессии/специальности.

– «Формы учебной и производственной практики» указываются в зависимости от условий проведения: полевая, лабораторная, заводская, архивная, цеховая и т.д.

– «Место проведения учебной и производственной практики» указывается как описание объекта, предприятия, полигона, организации и т.д. Если практики осуществляются в колледже – перечисляются лаборатории, учебно-производственные мастерские, на базе которых проводятся виды и этапы практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

– «Время проведения учебной и производственной практики» указывается в виде временного отрезка по семестрам и количеству недель, согласно графику учебного процесса ОПОП по специальности/профессии.

– «Количество часов на освоение учебной и производственной практики» указывается по каждому профессиональному модулю, в соответствии с учебным рабочим планом.

2.3.4. Раздел «Результаты практики» содержит перечень видов профессиональной деятельности, требования к практическому опыту, умениям определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается приобретение дополнительных компетенций, практического опыта и умений, то они также вносятся в таблицу.

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом производственной практики является сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

2.3.5. Раздел «Тематический план и содержание программы учебной и производственной практики» содержит подразделы, указанные в макете Приложения 4.

2.3.6. В «Тематическом плане учебной и производственной практики» указываются коды формируемых профессиональных и общих компетенций; коды и наименования профессиональных модулей; объем времени, отводимый на практику по каждому профессиональному модулю; наименование тем учебной и производственной практики; объем времени, отводимый на каждую отдельную тему. В конце таблицы сводится объем часов по столбцу 3, 6.

2.3.7. Раздел «Содержание учебной и производственной практики» оформляется в виде таблицы с указанием наименований профессиональных модулей и разделов. Внутри каждого раздела профессионального модуля указываются темы занятий практики. По каждой теме описывается ее содержание. Объем часов определяется по каждой теме учебной/производственной практике. Уровень освоения проставляется напротив тем занятий. Для характеристики уровня освоения практического материала используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). 4 – аналитический, творческий и оценочный (творческий проект, способность анализировать, классифицировать, определять функциональные зависимости, обобщать, вырабатывать критерии и оценку факторов и явлений, формулировать выводы).

2.3.8. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практики:

– Требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебно-производственных мастерских, лабораторий/организаций, предприятий, необходимых для реализации программ видов практик, требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения видов практик.

– Требования к учебно-методическому обеспечению практики: указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

– Информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.3.9. Раздел «Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики». Контроль и оценка результатов видов практик осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ/выполнения работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения учебной/производственной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

2.3.10. В разделе «Формы промежуточной аттестации» указываются формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета по практике, собеседование, зачет, квалификационные испытания (для технических специальностей) и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

### **3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. РП разрабатывается автором – преподавателем, мастером производственного обучения и обеспечивает преподавание учебной

дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствии ФГОС СПО и примерной программой специальности/профессии, и являются составной частью ОПОП.

3.2. РП рассматриваются на заседании П(Ц)К/МО. В протоколе заседания П(Ц)К/МО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несёт председатель П(Ц)К/МО, преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.

3.4. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- профиль получаемого обучающимися профессионального образования;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- материальные и информационные возможности колледжа.

#### **4. Общие требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2. Рабочая программа оформляется на белой бумаге А 4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,15, Шрифт Times New Roman, размер 14, абзацы (красная строка)- отступ 1,25, выравнивание по ширине. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу или посередине без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов программы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

В разделе 3 «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» допускается шрифт-10 пт.

4.5. Оформление листа изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутри колледжа;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных и практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

Приложение 1.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ/ЕН/ОП.0... \_\_\_\_\_**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(лишнее удалить)**

**специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

с. Московское

20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Рекомендовано к утверждению

методическим советом колледжа

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МС \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе /за счет вариативной части (*лишнее убрать*) Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
*код наименование специальности) / профессии*

базовой / углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_  
*код укрупненной группы наименование укрупненной группы специальностей/профессий*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности / профессии \_\_\_\_\_.

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1.....

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. ....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Дифференцированный зачет/Зачет		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



<b>Вид занятия</b>	<b>Формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии, формы проведения занятий, методы и приемы</b>
<b>ТО</b>	<p><b>Активные и интерактивные формы проведения занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– урок взаимообучения;</li> <li>– круглый стол;</li> <li>– урок-диалог;</li> <li>– урок-викторина;</li> <li>– аукцион знаний;</li> <li>– урок - лекция (по форме организации):</li> <li>– информационная лекция;</li> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– лекция-дискуссия;</li> <li>– лекция с опорным конспектированием;</li> <li>– интегрированный урок.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мультимедийная презентация;</li> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– метод «круглого стола»;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках);</li> <li>– разыгрывание ситуаций.</li> </ul> <p><b>Интегративная:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интеграция знаний;</li> <li>– обобщение и систематизация.</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализация жизненного опыта;</li> <li>– рефлексия;</li> <li>– сравнение объектов.</li> </ul> <p><b>Интерактивные технологии обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка проблемы;</li> <li>– дискуссия;</li> <li>– обсуждение проблемы в микрогруппах;</li> <li>– эвристическая беседа;</li> <li><b>- групповая работа.</b></li> </ul>
<b>ПЗ</b>	<p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках).</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализация жизненного опыта;</li> <li>– рефлексия;</li> <li>– сравнение объектов.</li> </ul>
<b>СР</b>	<p><b>Технология ситуационного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ конкретных ситуаций;</li> <li>– перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение функциональных задач;</li> </ul>

	–решение ситуационных задач; <b>Технология развития критичности мышления:</b> –ключевые термины; –самостоятельное формулирование выводов. <b>Интегративного обучения:</b> –обобщение и систематизация.
--	---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.*

#### 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

Приложение 2.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.0... \_\_\_\_\_**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
*(лишнее удалить)*  
**специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(уровень подготовки)*

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рекомендовано к утверждению

методическим советом колледжа

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель МС \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе/за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ наименование специальности (профессии)

базовой / углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_  
код укрупненной группы \_\_\_\_\_ наименование укрупненной группы специальностей/профессий

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_  
предприятие, занимаемая должность, подпись, ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13
<b>6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности / профессии \_\_\_\_\_

код

название

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Внеаудиторная (самостоятельна) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК.01. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1. ....			
Дифференцированный зачет			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	

.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
Дифференцированный зачет		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>Тема 3.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
Дифференцированный зачет		
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_.

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_.

#### 4.5. Образовательные технологии

**4.5.1.** В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ базовой подготовки в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППСЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся».

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**4.5.2. Используемые активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приёмы при реализации программы учебной дисциплины:**

<b>Вид занятия</b>	<b>Формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии, формы проведения занятий, методы и приемы</b>
<b>ТО</b>	<b>Активные и интерактивные формы проведения занятий:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– урок взаимообучения;</li><li>– круглый стол;</li><li>– урок-диалог;</li><li>– урок-викторина;</li><li>– аукцион знаний;</li><li>– урок - лекция (по форме организации):<ul style="list-style-type: none"><li>– информационная лекция;</li><li>– проблемная лекция;</li><li>– лекция-дискуссия;</li><li>– лекция с опорным конспектированием;</li><li>– интегрированный урок.</li></ul></li></ul>

	<p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мультимедийная презентация;</li> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– метод «круглого стола»;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках);</li> <li>– разыгрывание ситуаций.</li> </ul> <p><b>Интегративная:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–интеграция знаний;</li> <li>–обобщение и систематизация.</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–актуализация жизненного опыта;</li> <li>–рефлексия;</li> <li>–сравнение объектов.</li> </ul> <p><b>Интерактивные технологии обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–постановка проблемы;</li> <li>–дискуссия;</li> <li>–обсуждение проблемы в микрогруппах;</li> <li>–эвристическая беседа;</li> <li>- <b>групповая работа.</b></li> </ul>
<i>ПЗ</i>	<p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках).</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–актуализация жизненного опыта;</li> <li>–рефлексия;</li> <li>–сравнение объектов.</li> </ul>
<i>СР</i>	<p><b>Технология ситуационного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализ конкретных ситуаций;</li> <li>– перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–решение функциональных задач;</li> <li>–решение ситуационных задач;</li> </ul> <p><b>Технология развития критичности мышления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–ключевые термины;</li> <li>–самостоятельное формулирование выводов.</li> </ul> <p><b>Интегративного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обобщение и систематизация.</li> </ul>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

Приложение 3.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано с работодателем

\_\_\_\_\_

(предприятие)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Рекомендовано к утверждению  
методическим советом колледжа  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МС \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 4.*

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(уровень подготовки)*

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано с работодателем

\_\_\_\_\_

(предприятие)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Рекомендовано к утверждению  
методическим советом колледжа  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МС \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) утвержденного приказом Минобрнауки РФ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ и в соответствии:

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*(указать вид, этап практики)*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики является частью основной  
*(указать вид, этап практики)*

профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии СПО)*

входящей в состав укрупненной группы специальностей/профессий

*(код, наименование укрупненной группы)*

в части освоения квалификаций:

*(наименование квалификаций)*

и основных видов профессиональной деятельности:

*(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид/этап практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)*

Рабочая программа учебной практики может быть использована

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))*

## 1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_ практики

*(указать вид, этап практики)*

Целью учебной практики является приобретение обучающимися умений и опыта практической работы по специальности/профессии:

*(указать конкретно умения и виды практической работы)*

Задачи учебной практики:

*(указать конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности)*

Целью производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии:

*(указать конкретно виды работ профессиональной деятельности)*

Задачи производственной практики:

*(указать конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности)*

**1.3. Требования к результатам освоения \_\_\_\_\_**  
**практики** *(указать вид, этап практики)*

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики по видам  
*(указать вид, этап практики)*  
профессиональной деятельности обучающийся должен уметь/владеть:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Требования к умениям/практическому опыту</b>

**1.4. Формы \_\_\_\_\_** **практики**  
*(указать вид, этап практики)*

\_\_\_\_\_  
*(указать формы проведения учебной/производственной практики)*

**1.5. Место проведения \_\_\_\_\_** **практики**  
*(указать вид, этап практики)*

\_\_\_\_\_  
*(указать место проведения практики – объект, организацию, предприятие, подразделение колледжа)*

**1.6. Время проведения \_\_\_\_\_** **практики**  
*(указать вид, этап практики)*

\_\_\_\_\_  
*(указать семестр (семестры), количество недель, характер проведения практики (рассредоточено или концентрированно))*

*В программе производственной практики конкретизируется время проведения практики по этапам:*

*На производственную практику (по профилю специальности)*

*Всего \_\_\_\_\_ недель.*

*На производственную практику (преддипломную)*

*Всего \_\_\_\_\_ недель.*

**1.7. Количество часов на освоение рабочей программы \_\_\_\_\_**  
**практики** *(указать вид практики)*

Всего \_\_\_\_\_ часа (ов), в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - часа (ов),

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов),

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов).....

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:*

*На производственную практику (по профилю специальности)*

*Всего \_\_\_\_\_ часов.*

*На производственную практику (преддипломную)*

*Всего \_\_\_\_\_ часов.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*(указать вид, этап практики)*

Результатом освоения рабочей программы \_\_\_\_\_ практики является \_\_\_\_\_

*(указать вид, этап практики)*

сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений/совершенствование умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП (ППССЗ/ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

необходимых для последующего освоения/совершенствования ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>

*(В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

*В программах производственной практики раздел заполняется для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей).*

### 3.1. Содержание программы \_\_\_\_\_ практики

*(указать вид, этап практики)*

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной/производственной практики	Содержание занятий	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ 01.....		*	
Раздел 1 <i>(прописывается, если в рабочей программе несколько разделов)</i> .....		*	
Вид работ: .....	Содержание: 1. 2. 3.	*	
Вид работ: .....	Содержание: 1. 2. 3.	*	
<b>Всего часов:</b>		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются виды работ. По каждому виду описывается содержание занятия. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*).*

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*(указать вид, этап практики)*

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

---

---

*(указать подразделения техникума, где проводится учебная/производственная практика: учебно-производственные мастерские, лаборатории, либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с техникумом)*

Оснащение: \_\_\_\_\_  
*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения, количество не указывается)*

##### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

---

---

*(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практики, выпускных квалификационных работ и др.)*

##### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....

2. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

Интернет-ресурсы:

1. ....

2. ....

Периодические издания:

1. ....

2. ....

*(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы; после каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*(указать вид, этап практики)*

Контроль и оценка результатов \_\_\_\_\_ практики осуществляется \_\_\_\_\_ *(указать вид, этап практики)*

руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ/выполнения работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения \_\_\_\_\_ практики в рамках профессиональных

*(указать вид, этап практики)*

модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения/практический опыт/профессиональные и общие компетенции в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов учебной/производственной практики</b>

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

---

---

---

*(Указываются формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, квалификационные испытания, дифференцированный зачет, зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).*

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дата	Содержание изменений	Было	Стало