

**Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское  
**А.Ш. Вайкок**  
Приказ № 195-л  
от «05» 11 2018г.



**Положение  
о порядке разработки и утверждения основной профессиональной  
образовательной программы среднего профессионального образования**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 26.11.2018г.

**с. Московское  
2018 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС) ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 3 февраля 2011г.)
- Устава колледжа.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебный процесс по конкретной специальности или профессии. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист, паспорт программы, учебный план, учебный календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.5. Учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно на основе ФГОС по соответствующей специальности/профессии. Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность их изучения, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

1.6. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа:

- Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО;

- Положением о порядке разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.7. Разработка комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа – Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Реализация учебного плана основной профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым на каждый год обучения. Календарным учебным графиком определяются сроки изучения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации, а также предусмотрено распределение объема обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся на каждую неделю учебного года.

1.9. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой реализуемой ОПОП включают в себя контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы.

1.10. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС, осуществляется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для

выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## 2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности;
- требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС;
- ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС;
- регламент по организации обновления ППССЗ/ППКРС в целом и составляющие её документов;
- приложения.

2.2. ОПОП СПО разрабатывается в следующем порядке:

№ п/п	Элементы ОПОП СПО	Срок представления
1.	Паспорт программы ОПОП СПО	Не позднее 1 июня года начала реализации ОПОП СПО
2.	Учебный план	Не позднее 1 мая года начала реализации ОПОП СПО
3.	Учебный календарный график	Не позднее 31 августа года начала реализации ОПОП СПО
4.	Рабочие программы учебных дисциплин,	Не позднее 1 июля года начала

	профессиональных модулей	реализации ОПОП СПО
5.	Программы учебной и производственной практик	Не позднее 1 июля года начала реализации ОПОП СПО
6.	Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	До 31 августа года начала реализации ОПОП СПО

### **3. Порядок утверждения ОПОП СПО**

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (пункт 7.1 раздела 7), требований и условий реализации ОПОП и предложений работодателей, обновление основных профессиональных образовательных программ проводится ежегодно.

3.2. ОПОП рассматривается на методическом совете колледжа, проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором колледжа не позднее 31 августа текущего года.

Приложение 1.

**Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(предприятие)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок

Директор ГБПОУ ГАК с. Московское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА/ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

базовой/углубленной подготовки (для ППССЗ)

специальность/профессия \_\_\_\_\_

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

Профиль профессионального образования:

Квалификация:

Нормативный срок освоения:

Форма обучения:

20\_\_г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности «\_\_\_\_\_» № и дата приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст РФ № и дата приказа, укрупненная группа....., с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (№ и наименование пс ), № и дата приказа Минтруда РФ, регистрационный номер и дата Минюст РФ (при наличии пс).

СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом колледжа: протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель Методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

Набокова Л.С. – заместитель директора по УР.

Белевцева Е.Е. – методист.

Руководители П(Ц)К:

ФИО



*Форма для филиалов колледжа*

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии «\_\_\_\_\_» № и дата приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст РФ № и дата приказа, укрупненная группа....., с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (№ и наименование пс ), № и дата приказа Минтруда РФ, регистрационный номер и дата Минюст РФ (при наличии пс).

СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом колледжа: протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель Методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

Заведующий филиалом – ФИО

Руководитель МО – ФИО

Преподаватели:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ/ППКРС
- 1.3. Цели и задачи ППССЗ/ППКРС
  - 1.3.1. Цель ППССЗ/ППКРС
  - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ/ППКРС
  - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ/ППКРС
  - 1.3.4. Формирование вариативной части ППССЗ/ППКРС
  - 1.3.5. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ/ППКРС

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 4.1. График учебного процесса
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Государственная итоговая аттестация

### **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 6.5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников.

## **7. Регламент по организации обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов.**

### **8. Приложения**

Приложение 1. ФГОС СПО по специальности *Код Наименование*.

Приложение 2. График учебного процесса.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Приложение 5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приложение 6. Программа ГИА.

Приложение 7. Лист регистрации изменений и дополнений.

## 1. Общие положения

### 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) **Код Наименование** реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж) по программе базовой подготовки.

ППССЗ/ППКРС представляет собой учебно-методический комплекс, разработанный и утвержденный директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ППССЗ/ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ/ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ/ППКРС.

ППССЗ/ППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и исследовательской деятельности обучающихся и работников колледжа.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ/ППКРС СПО

Нормативную основу разработки ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии *Код Наименование* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Устав ГБПОУ ГАК с. Московское, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня специальностей, уровней подготовки и переподготовки 26Л01 № 0000879, регистрационный номер 4632 от 16.03.2016 года (бессрочно);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии *Код Наименование*;
- Приказ МОиН РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.02.2008 года №543;
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров ДНО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259;
- Приказ МОиП РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ МОиН РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2015 г. №06-1916 «О направлении разъяснений»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО/СПО (Протокол №1 от 03.02.2011);

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/ СПО (Письмо Минобрнауки России №12-696 от 20.09.2012г.);
- Постановление Правительства СК №1 от 20.01.2016г.;
- Базисный учебный план по специальности/профессии *Код Наименование*.

### **1.3. Цели и задачи ОП ПССЗ/ПКРС по специальности/профессии *Код Наименование***

#### **1.3.1. Цель ПССЗ/ПКРС**

ПССЗ/ПКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ПССЗ/ПКРС специальности/профессии *Код Наименование* будет профессионально готов к видам деятельности:

– ...

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– ...

#### **1.3.2. Срок освоения ПССЗ/ПКРС специальности/профессии *Код Наименование***

Нормативный срок освоения ПССЗ/ПКРС на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_ недель).

Обучение по учебным циклам	_____ недели
Учебная практика	_____ недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	_____ недели
Промежуточная аттестация	_____ недель
Государственная итоговая аттестация:	_____ недель
-Подготовка выпускной квалификационной работы	_____ недели
-Защита выпускной квалификационной работы	_____ недели
Каникулярное время	_____ недели
Всего	_____ недель

#### **1.3.3. Трудоемкость ПССЗ/ПКРС специальности/профессии *Код Наименование***

Трудоемкость освоения обучающимися ПССЗ/ПКРС специальности/профессии *Код Наименование* составляет на базе основного общего образования \_\_\_\_\_ часа за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Трудоемкость ПССЗ включает освоение обучающимися учебных дисциплин общеобразовательного и

профессионального учебных циклов, профессиональных модулей; учебной и производственной практики; промежуточной аттестации; государственной (итоговой) аттестации; самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Время, отводимое на все виды деятельности обучающегося по освоению ППССЗ/ППКРС, определено ФГОС СПО.

**Трудоемкость ППССЗ/ППКРС специальности/профессии Код**  
*Наименование*

Учебные циклы	Количество часов
Аудиторная нагрузка	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулярное время	
Итого	

#### **1.3.4. Формирование вариативной части ППССЗ/ППКРС**

Формирование вариативной части реализуется в объеме \_\_\_ часов обязательных учебных занятий. Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ/ППКРС, использован следующим образом:

– ....

#### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Прием граждан на обучение по ППССЗ/ППКРС осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ/ППКРС специальности/профессии Код Наименование**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускника:

– ...

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– ...

### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС

#### 3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК 1.1	

#### 3.3. Результаты освоения ППССЗ/ППКРС специальности/профессии

*Код Наименование*

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ/ППКРС

#### 4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код Наименование*, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код Наименование*, дан в Приложении 2.

#### 4.2. Учебный план ППССЗ/ППКРС специальности

*Код Наименование*



Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код Наименование* как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код Наименование* предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П): общепрофессиональные дисциплины - ОП и профессиональные модули - ПМ;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ/ППКРС базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ/ППКРС базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет \_\_\_ часов, из них на освоение основ военной службы - \_\_\_ часов.

На основании Положения об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа в учебном плане специальности/профессии *Код Наименование* отводится \_\_\_ часа на выполнение индивидуального проекта обучающимися.

Учебный план специальности *Код Наименование*, дан в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО и примерных программ дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены и одобрены П(Ц)К/МО, утверждены директором колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин

и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях и в электронном виде в Приложении 4.

#### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин
1	2

#### 4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности/профессии *Код Наименование* практика является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности/профессии *Код Наименование* предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/профессии) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено (УП) и концентрированно (ПП).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

##### 4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии *Код Наименование* предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом и втором семестре второго, третьего, четвертого курса в течение \_\_ недель в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ/ППКРС создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умений и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/МО и утверждаются заместителем директора по учебной работе, ФОС по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях П(Ц)К/МО и утверждаются директором.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Предусматриваются зачеты по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию (2 нед.).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике – в письменной форме, по профильной дисциплине по \_\_\_\_\_ – в устной.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 ч. в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки в соответствии с набранными баллами выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ФОС специальности/профессии *Код Наименование*, даны в Приложении 5.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

В соответствии с ФГОС ГИА выпускников по специальности среднего профессионального образования *Код Наименование* является обязательной, и завершается присваиванием квалификации \_\_\_\_\_ с выдачей диплома. Государственная итоговая аттестация по специальности/профессии *Код Наименование* в колледже включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по профессиональной образовательной программе и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО,
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС**

### **6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ/ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование. Образование педагогических

кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 3 года проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код*  
*Наименование* обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям: рабочими программами, методическими указаниями по выполнению практических занятий (лабораторных работ), по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, по выполнению курсового проекта, по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств.

Реализация ППССЗ/ППКРС специальности/профессии *Код*  
*наименование* обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ/ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ/ППКРС предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса, залов.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППССЗ/ППКРС:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- физики;
- информатики;
- химии и биологии;
- истории и обществознания;
- географии;

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **6.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, установление особого порядка освоения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ дисциплины «Физическая культура».

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предполагает контроль над освоением образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и базовым или индивидуальным учебными планами.

Организационно-педагогическое сопровождение включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль по результатам текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации).

Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, в том числе:



- создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения;

- социальную поддержку инвалидов и лиц с ОВЗ, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, стипендиального обеспечения;

- создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

### **6.5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих кружков.

Основными формами социальной поддержки незащищенных обучающихся, реализующимися в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимися только на «отлично» может назначаться повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка обучающихся. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежемесячное и ежегодное пособие.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией села, Домом культуры, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники обучающихся, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Органом студенческого самоуправления также является старостат.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: студенческий КВН, студенческие спортивные секции. Систематически ведется работа секций: футбол, волейбол, шашки и шахматы.

#### **7. Регламент по организации обновления ППССЗ/ППКРС в целом и составляющих ее документов.**

В соответствии с требованиями ФГОС ежегодно предусматривается обновление ППССЗ/ППКРС в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Предусматривается внесение дополнений и изменений в ППССЗ/ППКРС с учетом мнения работодателей.

Лист регистрации изменений и дополнений оформляется в виде таблицы (Приложение №6).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

<b>№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение</b>	<b>Дата введение изменения</b>	<b>Основание (№, дата приказа)</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Ф.И.О. лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>