

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с.Московское**



Утверждаю
Директор ГАК с. Московское
А. Ш. Вайкок
Приказ № 138-б от 22.08.2020г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж»
с. Московское**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2-а от 21.09.2020г.**

с. Московское, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с.Московское (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с.Московское (далее – колледж, ГБПОУ ГАК с.Московское) осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы, ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390, ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января 15 декабря 2014г., 28 августа 2020г.)

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ ППССЗ, ППКРС.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении ГБПОУ ГАК с.Московское, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (далее – договор) (Приложение №1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. В ГБПОУ ГАК с.Московское к практической подготовке отнесены: практика (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей. По дисциплинам иных циклов виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, могут отражаться в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, по соответствующим специальностям, профессиям, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и описаны в разделе 2 настоящего Положения.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2019 г., регистрационный N 55848).

Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в установленном порядке в соответствии с распорядительным актом директора колледжа.

1.19. Организации практической подготовки в профильных организациях предшествует проведение обследования и согласования условий осуществления практической подготовки не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы (приложение № 2), проводимых компетентными преподавателями профессионального цикла профильных цикловых комиссий, и согласование проекта и оформление договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение №1) (далее – договора о практической подготовке) отделом организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников.

1.20. Предметом договора о практической подготовке является организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.21. Колледж в процессе согласования условий договора с профильной организацией устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.22. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора (приложение 1/1, приложение 1/2 к договору о практической подготовке).

1.23. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется и является неотъемлемой частью договора (приложение 1/3, 1/4 к договору о практической подготовке), а также при необходимости в её структурных подразделениях, на площадках, полигонах, объектах, территориях и иных местах, на которых профильная организация осуществляет свою непосредственную деятельность.

1.24. Помещения, иные структурные подразделения и объекты профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются колледжем на договорной основе (как правило на безвозмездной).

1.25. При осуществлении практической подготовки в профильной организации колледж обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты обязательной программы

посредством практической подготовки; при необходимости – сформировать группы 9 в случае применения групповых форм проведения практики).

1.26. При организации практической подготовки в профильной организации ГБПОУ ГАК с.Московское назначает руководителя по практической подготовке от колледжа приказом директора, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Оказывает методическую помощь обучающимся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.27. При смене руководителя по практической подготовке в колледж в лице работников отдела организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников в 3-х дневный срок обязаны сообщить об этом профильной организации любым доступным способом представления информации.

1.28. Направление обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется на основании приказа директора колледжа.

1.29. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ ГАК с.Московское обязана:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене руководителей практической подготовки от профильной организации в 3-х дневный срок сообщить об этом колледжу (ответственному работнику колледжа) любым доступным способом предоставления информации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору колледжа (иному уполномоченному лицу от колледжа) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение требований безопасности и охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами (приложение №1/3 для ППССЗ, №1/4 для ППКРС к договору о практической подготовке) и находиться на иных согласованных в процессе реализации компонентов образовательной программы объектах, местах и в структурных подразделениях профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от колледжа;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в профильной организации, совместно с представителем колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

1.30. При организации практической подготовки обучающихся в профильной организации колледж в соответствии с заключенным договором имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- по согласованию сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- по предложению профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- принимать участие в расследованиях комиссии профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

1.31. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся колледжа, имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов обязательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- по согласованию сторон определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- по предложению колледжа участвовать:

- в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчетных материалов по результатам практической подготовки;

- при наличии вакантных должностей, работа, на которой соответствует требованиям к практической подготовке, может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

1.32. Иные обязанности права профильных организаций и колледжа, возникающие в процессе взаимодействия при организации практической подготовки, определяются на основе договора о практической подготовке или дополнительных соглашений к нему.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ГАК С.МОСКОВСКОЕ

2.1. Виды, этапы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в ГБПОУ ГАК с.Московское в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.2. Видами практики обучающихся ГБПОУ ГАК с.Московское, осваивающих образовательные программы специальности в колледже, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, утверждаются директором колледжа, и являются составной частью ППССЗ, ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности (видам профессиональной деятельности) по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности по специальности/профессии (виду деятельности).

2.8 Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в колледже.

2.9. При реализации ППССЗ, ППКРС по специальности/профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: в рамках профессиональных модулей ППССЗ - практика по профилю специальности и преддипломная практика; в рамках профессиональных модулей ППКРС - производственная практика.

2.10 Практика:

- по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в колледже специальностей;
- производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках

модулей ППКРС по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в колледже профессий;

2.11. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.12. Учебная практика, практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ, производственная практика в рамках профессиональных модулей ППКРС могут проводиться как непрерывно, так, и рассредоточено при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности.

2.13. Преддипломная практика в рамках профессиональных модулей ППССЗ проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.14. Учебная практика в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2.15. Учебная практика в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.16. Производственная практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ, производственная практика в рамках профессиональных модулей ППКРС проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

2.17. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ППССЗ, производственная практика в рамках профессиональных модулей ППКРС обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.18. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися, имеющим инвалидность или относящимися к категории лиц с ОВЗ, колледжем следует рекомендациям, данным по результатам медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.19. Исходя из специфики программы практики, группа может делиться на подгруппы.

2.20 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ/ППКРС и учебным графиком.

2.21. Колледж

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (приложение №1), включающие организацию и проведение практики, как части практической подготовки;
- контролирует реализацию программ практики и условий проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, организует процедуру их согласования с представителями работодателей.

2.22. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе на проведение практики;
- согласовывают программу практики;
- представляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- в первый день практики проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, о чем делается отметка в листе ознакомления с локальными нормативными актами и положениями профильной организации (приложение 8), прилагаемом к отчетным документам.

2.23. Направление на практику, как части практической подготовки в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС, оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.24. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Организацию и руководство практической подготовкой в части реализации практики по профилю специальности/производственной практики осуществляют руководители по практической подготовке от колледжа и от профильной организации, назначаемые распорядительными актами директора колледжа и руководителя профильной организации соответственно.

2.26. Руководители по практической подготовке от колледжа не позднее, чем за месяц до начала практики исследуют условия проведения практики в профильной организации на предмет соответствия мест практики (баз практики) требованиям программы и условиям прохождения практики, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, о чем составляют и подписывают соответствующий Акт (приложение 2).

2.27. Руководитель практической подготовки от колледжа контролирует реализацию практики в профильной организации посредством собеседования, наблюдения, анализа дневника и отчетов обучающихся. Контроль может проводиться путем непосредственного выезда на места практик, с соответствующей отметкой в Журнале контроля прохождения практики (приложение 3) – не реже 1 раза в неделю.

2.28. Для выдачи задания (плана отчета) на практику по профилю специальности/производственную практику, проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности руководителю практической подготовки от колледжа выделяется 2 часа.

2.29. Проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, выдача задания (плана-отчета) на практику по профилю специальности/производственную практику осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа во внеурочное время не менее, чем за неделю до начала практики в соответствии с графиком, разрабатываемым руководителем практической подготовки.

2.30. На собеседование с обучающимися по результатам прохождения практики по профилю специальности/производственной практики и проверку отчета руководителю практической подготовки от колледжа выделяется 6 часов на группу.

2.31. Прием дневников и отчетов, собеседование по результатам прохождения практики по профилю специальности/производственной практики руководитель практической подготовки от колледжа проводит во внеурочное время в течение 2-х дней по завершению практики в соответствии с графиком, разрабатываемым руководителем практической подготовки.

Согласованный график доводится до сведения обучающихся, руководителей практик в период проведения вводных инструктажей по практике.

Указанные дни (даты) приема документов по результатам прохождения практики по профилю специальности/производственной практики являются датами оформления зачетной ведомости, зачетной книжки, электронного журнала/журнала учебных занятий, журнала учета производственного обучения.

2.32. Прием отчетов и собеседование по результатам прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС входит в объем времени. Отведенный на учебную практику профессионального модуля учебным планом по специальности/профессии.

2.33. Результаты практики определяются рабочими программами практики ППССЗ/ППКРС, разрабатываемыми колледжем.

2.34. По результатам практики руководителем практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист в рамках профессиональных модулей ППССЗ (приложение 4/1, 4/2,4/3) в рамках профессиональных модулей ППКРС (приложение 4/4, 4/5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций.

2.35. В период прохождения производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа на обучающегося формируется характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций (приложение 5).

2.36. В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС (приложение 6, 6/1), визируемый руководителями практической подготовки от колледжа и от профильной организации.

2.37. По результатам практики обучающиеся составляют отчет (приложение 7, 7/1).

Отчет по учебной практике подписывается руководителем практической подготовки от колледжа, если практика проводилась рассредоточено. Отчет по учебной практике подписывается руководителями практической подготовки от колледжа и от профильной организации, утверждается руководителем или иным уполномоченным от профильной организации лицом, если практика проводилась концентрированно.

Отчет по производственной практике в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС – подписывается руководителями практической подготовки от колледжа и от профильной организации, утверждается руководителем или иным уполномоченным от профильной организации лицом.

2.38. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, расчетные, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.39. Структура отчетных документов по практике, требования к ним разрабатывается цикловыми комиссиями и руководителем практической подготовки от колледжа и доводятся обучающимся своевременно на инструктивных занятиях перед началом практики.

2.40. Учебная практика в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС завершается дифференцированным зачетом/зачетом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, представления отчета о практике, сформированного в соответствии с установленными требованиями, наличия положительного аттестационного листа по практике рассредоточенной, завизированной руководителем практики от колледжа; наличия положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа об уровне освоения компетенций при проведении концентрированной практики;

2.41. Производственная практика в рамках профессиональных модулей ППКРС, по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППСЗ завершается дифференцированным зачетом/зачетом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, наличия положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с установленными требованиями.

2.42. Результаты практики могут быть вынесены на защиту в период проведения промежуточной аттестации по практике и профессиональному модулю.

2.43. Обучающиеся не прошедшие учебную практику и (или) практику производственную/по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю/ экзамена по модулю/ квалификационного экзамена.

2.44. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.45. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.46. Выполненные обучающимися документы по практике (дневники, отчеты) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел колледжа и по истечении указанного срока списанию по акту.

2.47. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов в соответствующих кабинетах и лабораториях.

Приложение 1

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Московское

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с.Московское, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Вайкок Адама Шамсудиновича, действующего на основании Устава ГБПОУ ГАК с.Московское, с одной стороны, _____,

именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2), а также при необходимости в её структурных подразделениях, на площадках, полигонах, объектах, территориях и иных местах, на которые Профильная организация осуществляет свою непосредственную деятельность.

1.4. Помещения, иные структурные подразделения и объекты Профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. сформировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение п.3.2.4 настоящего Договора;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), находиться на иных согласованных в процессе реализации компонентов образовательной программы объектах, местах и в структурных подразделениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от

Организации;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, совместно с представителем организации в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. по согласованию Сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

2.3.4. по предложению Профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.3.5. принимать участие в расследованиях комиссии Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. по согласованию Сторон определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

2.4.4. по предложению Организации участвовать:

в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися в период прохождения практики;

в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчетных материалов по результатам практической подготовки;

2.4.5. при наличии вакантных должностей, работа, на которой соответствует требованиям к практической подготовке, может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с.Московское 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с.Московское ул.Полушина,2 Тел.8 86545 6-63-32 ИНН 2607000090 КПП 260701001 Р/сч 40601810600023000001 Министерство финансов СК Отделение по СК главного управления Центрального банка РФ БИК 040702001 Электронный адрес: GAK15@yandex.ru Директор _____/А.Ш.Вайкок/ МП	Директор _____/ / МП

Приложение №1/1

к договору № _____ от _____ 20__ г.
 о практической подготовке обучающихся,
 заключаемый между организацией,
 осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией,
 осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной
 программы

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Компонентов образовательной программы (образовательных программ), при реализации которых реализуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки

1. Образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
 на базе основного общего образования (год начала подготовки - _____)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1. Производственная практика (по профилю специальности) _____ в рамках освоения профессионального модуля _____

Формируемые профессиональные компетенции (ПК) и приобретаемый практический опыт:

Профессиональные компетенции	Практический опыт

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____.

Сроки организации практической подготовки с _____ по _____.

Адрес (адреса) помещений, структурных подразделений и иных объектов (при наличии) Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

_____;
 _____.

СОГЛАСОВАНО

Организация:

 подпись

 фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Директор ГБПОУ ГАК с.Московское

А.Ш.Вайкок

 подпись

 фамилия, инициалы

Приложение №1/2

к договору №__ от _____ 20__ г.
 о практической подготовке обучающихся,
 заключаемый между организацией,
 осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией,
 осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной
 программы

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Компонентов образовательной программы (образовательных программ), при реализации которых реализуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки

1. Образовательная программа: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____
 на базе основного общего образования (год начала подготовки - _____)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1.Производственная практика _____ в рамках освоения профессионального модуля _____

Формируемые профессиональные компетенции (ПК) и приобретаемый практический опыт:

Профессиональные компетенции	Практический опыт

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____.

Сроки организации практической подготовки с _____ по _____.

Адрес (адреса) помещений, структурных подразделений и иных объектов (при наличии) Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

_____;

_____.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Организация:	Профильная организация:
	Директор ГБПОУ ГАК с.Московское
	А.Ш.Вайкок
подпись _____ фамилия, инициалы	подпись _____ фамилия, инициалы

Приложение №1/3

к договору №__ от _____ 20__ г.
 о практической подготовке обучающихся,
 заключаемый между организацией,
 осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией,
 осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной
 программы

Помещения профильной образовательной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (образовательных программ)

1. Образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
 на базе основного общего образования (год начала подготовки - _____)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1. Производственная практика (по профилю специальности) _____ в рамках освоения профессионального модуля _____

Перечень помещений:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

СОГЛАСОВАНО
Организация:

подпись

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Профильная организация:
 Директор ГБПОУ ГАК с.Московское

 А.Ш.Вайкок
 подпись фамилия, инициалы

Приложение №1/4

к договору №__ от _____ 20__ г.
 о практической подготовке обучающихся,
 заключаемый между организацией,
 осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией,
 осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной
 программы

Помещения профильной образовательной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (образовательных программ)

1. Образовательная программа: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____
 на базе основного общего образования (год начала подготовки - _____)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1. Производственная практика _____ в рамках освоения профессионального модуля _____

Перечень помещений:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

СОГЛАСОВАНО
Организация:

подпись

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Директор ГБПОУ ГАК с.Московское

А.Ш.Вайкок

подпись

фамилия, инициалы

наименование профильной организации

(наименование компонента образовательной программы (при наличии - индекса по учебному плану))

код и наименование профессионального модуля/учебной дисциплины

подчеркнуть

шифр и наименование специальности/профессии

Директор _____//
МП