

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Государственный агротехнический колледж" с. Московское

ПРИНЯТО

советом колледжа

протокол от 03.10.2022г № 7

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом от 07.10.2022 №160-а

Директор

А.Ш. Вайкок



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Государственный агротехнический колледж" с. Московское
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Государственный агротехнический колледж" с. Московское (далее Учреждения).
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств для оплаты работ по проведению капитального, текущего ремонта, содержанию имущества, приобретения материалов, основных средств, услуг связи, рекламных услуг, согласно плану ФХД, утвержденного министерством образования Ставропольского края.

#### 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях, предусмотренных статьей 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, коллегиальные органы управления учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств для оплаты работ по проведению капитального, текущего ремонта, содержанию имущества, приобретения материалов, основных средств, услуг связи, рекламных услуг.  
Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления и договора, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.
3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения:  
ИНН 2607000090, КПП 260701001  
Министерство финансов СК (ГБПОУ ГАК с. Московское  
л/сч 075.70.023.8 )  
Казначейский счет 03224643070000002101  
Отделение Ставрополь банка России // УФК по Ставропольскому краю, г. Ставрополь БИК 010702101, ОКТМО 07713000  
КБК 07500000000000000130 тип средств 04.01.02.  
В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения, согласно плану ФХД, утвержденного министерством образования Ставропольского края.
2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных Пожертвований.**

1. Советом колледжа осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету колледжа в тот же срок, что и годовой отчет о финансово хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
3. Учреждение размещает информацию об использовании добровольных пожертвований на своем официальном сайте.
4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.