



Утверждаю  
Директор ГБНОУ ГАК с. Московское  
А.Ш.Вайкок

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат  
всем категориям работников колледжа с 1 февраля 2022 года.**

Критерии	Показатели	Баллы
<b>Заместители директора</b>		
1. Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс колледжа, формирование и сохранение контингента обучающихся	Соответствие перечня и содержания локальных нормативно-правовых актов требованиям законодательных норм.	2
	Выполнение контрольных цифр набора обучающихся.	2
	Отсутствие или низкий процент отсева обучающихся по неуважительным причинам.	2
<b>Итого по критерию</b>		<b>6</b>
2. Уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной социальной деятельности, выполнению работ и оказанию услуг по профессии (специальности), востребованность выпускников на рынке труда.	Качество освоения обучающимися учебных планов и программ по осваиваемым профессиям (специальностям).	2
	Достижение процента роста качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации.	2
	Отсутствие выпускников, не допущенных к промежуточной и итоговой аттестации и не прошедших ее по неуважительной причине.	1
	Рост числа обучающихся, вовлеченных в социально значимую деятельность.	1
	Наличие положительных отзывов работодателей и членов государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки специалистов.	2
<b>Итого по критерию</b>		<b>8</b>
3. Инновационное развитие деятельности колледжа.	Применение новых форм организации образовательного процесса.	2
	Наличие и реализация программ, проектов, элективных курсов, разработанных и применяемых в колледже.	1
<b>Итого по критерию</b>		<b>3</b>
4. Организация воспитательной работы и дополнительного образования, система	Эффективность планирования воспитания и его реализация: - отсутствие случаев совершения	

профилактики правонарушений	<p>правонарушений и преступлений обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение динамики снижения правонарушений и преступлений по сравнению с предыдущим периодом;</li> <li>- организация работы кружков, клубов, секций;</li> <li>- результативное участие в краевых мероприятиях</li> </ul>	2
<b>Итого по критерию</b>		<b>6</b>
5. Работа с кадрами, эффективная управленческая деятельность	<p>Работа по укомплектованию штатов в соответствии с требованиями по уровню образования и квалификации.</p> <p>Организация и проведение тематических конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов.</p> <p>Организация работы школ передового педагогического мастерства.</p> <p>Развитие студенческого самоуправления.</p> <p>Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное ведение и сдача отчетно-учетной документации).</p>	2
<b>Итого по критерию</b>		<b>2</b>
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>25</b>
<b>Заведующие филиалами</b>		
1. Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс колледжа, формирование и сохранение контингента обучающихся	<p>Соответствие перечня и содержания локальных нормативно-правовых актов требованиям законодательных норм.</p> <p>Выполнение контрольных цифр набора обучающихся.</p> <p>Отсутствие или низкий процент отсева обучающихся по неважительным причинам.</p>	2
		1
		1
<b>Итого по критерию</b>		<b>4</b>
2. Уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной социальной деятельности, выполнению работ и оказанию услуг по профессии (специальности), востребованность выпускников на рынке труда.	<p>Качество освоения обучающимися учебных планов и программ по осваиваемым профессиям (специальностям).</p> <p>Достижение процента роста качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Отсутствие выпускников, не допущенных к промежуточной и итоговой аттестации и не прошедших ее по неважительной причине.</p> <p>Рост числа обучающихся, вовлеченных в социально значимую деятельность.</p> <p>Наличие положительных отзывов работодателей и членов государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки специалистов.</p>	2
		2
		1
<b>Итого по критерию</b>		<b>5</b>



3. Инновационное развитие деятельности колледжа.	Применение новых форм организации образовательного процесса. Наличие и реализация программ, проектов, элективных курсов, разработанных и применяемых в колледже.	2  2
<b>Итого по критерию</b>		<b>4</b>
4. Организация воспитательной работы и дополнительного образования, система профилактики правонарушений	Эффективность планирования воспитания и его реализация: - отсутствие случаев совершения правонарушений и преступлений обучающимися; - достижение динамики снижения правонарушений и преступлений по сравнению с предыдущим периодом; - организация работы кружков, клубов, секций; - результативное участие в краевых мероприятиях	2  1  1  2
<b>Итого по критерию</b>		<b>6</b>
5. Работа с кадрами, эффективная управленческая деятельность	Работа по укомплектованию штатов в соответствии с требованиями по уровню образования и квалификации. Организация и проведение тематических конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов. Организация работы школ передового педагогического мастерства. Развитие студенческого самоуправления. Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное ведение и сдача отчетно-учетной документации).	1
<b>Итого по критерию</b>		<b>1</b>
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>20</b>
<b>Главный бухгалтер, главный экономист</b>		
Качество работы	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения Качественное и своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности. Подготовка отчетности по Интернету, своевременное размещение информации. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бух. учёта и отчётности, владение информационными технологиями Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий, финансово-хозяйственной деятельности)	1  2  2  2  3  3

	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Своевременность и качество составления и исполнения отчетности. Реализация положений учетной политики колледжа, соблюдение финансовой дисциплины.	2 3 2
<b>Итого по критерию</b>		<b>20</b>
Эффективное использование бюджетных средств	Исполнение утвержденного плана ПФХД колледжа по бюджетным и внебюджетным средствам. Освоение поступивших средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	2 3
<b>Итого по критерию</b>		<b>5</b>
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>25</b>
<b>Преподаватель-организатор ОБЖ</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Качественная и своевременная работа по постановке на учет юношей допризывного возраста 2. Отсутствие фактов нарушений по выполнению требований ФГОС СПО в части организации и проведения учебных военных сборов со студентами-юношами 3. Доля обучающихся, занимающихся в кружках, которые ведет преподаватель - организатор ОБЖ, от общего количества обучающихся 30% и выше. 4. Проведение в колледже внеклассных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Руководитель физического воспитания</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Абсолютная успеваемость по преподаваемой дисциплине 90 % и выше 2. Соблюдение требований по недопущению несчастных случаев во время образовательного процесса, соревнований, спортивных праздников 3. Проведение в колледже внеклассных спортивно-массовых мероприятий 4. Охват обучающихся спортивно-массовыми мероприятиями от 70% и выше	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>

<b>Социальный педагог</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Отсутствие замечаний по работе с документами.	2
	2. Уровень исполнительской дисциплины (своевременность сдачи отчетности)	1
	3. Социально-педагогическое сопровождение детей-сирот, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	1
	4. Участие в работе совета по профилактике преступлений и правонарушений колледжа.	2
	5. Проведение внеклассных мероприятий.	2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>

<b>Педагог дополнительного образования</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Участие в реализации программ, проектов, внедряемых в колледже.	3
	2. Охват учащихся КТД (коллективно-творческими делами и кружковой работой)	3
	3. Результативность за участие во внешних мероприятиях	2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>

<b>Педагог-психолог</b>		
1. Качество профессиональной Деятельности	1. Отсутствие замечаний по работе с документами	1
	2. Психологическое сопровождение обучающихся: - систематически - периодически - эпизодически	2
	3. Выполнение внеплановых социально-психологических обследований обучающихся и членов коллектива.	1
	4. Наличие работы с родителями, педагогами образовательного учреждения	0
	5. Проведение внеклассных мероприятий с обучающимися	2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Педагог – организатор</b>		



1. Качество профессиональной деятельности	1. Организация и проведение внутри колледжа мероприятий.	1
	2. Охват обучающихся КТД (коллективно-творческими делами и кружковой работой) более 30%	1
	3. Результативность за участие во внешних мероприятиях:	2
	- всероссийские конкурсы, фестивали, проекты	1
	- краевые конкурсы фестивали, проекты	1
4. Участие в проф. ориентационной работе	2	
5. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и др.	2	
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>

### Воспитатель

1. Качество профессиональной деятельности	1. Организация эффективной работы по пропаганде здорового образа жизни, соблюдению санитарных норм обучающимися, проведение мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений.	2
	2. Организация деятельности обучающихся по содержанию территории общежития в соответствии с нормами (отсутствие мусора, организация работ по самообслуживанию и т.п.).	2
	3. Отсутствие правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии.	2
	4. Качественное и своевременное оформление документации (протоколы собраний и т.п.) (за каждый)	2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>

### Начальник отдела учебной и производственной практики

1. Обеспечение высокого качества работы	Личное соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	2
2. Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс колледжа	Соответствие перечня и содержания локальных нормативно-правовых актов требованиям законодательных норм.	2
3. Качество производственного обучения	Качество освоения обучающимися учебных планов и программ по осваиваемым профессиям (специальностям).	2
	Достижение процента роста качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации.	2
	Организация, участие и проведение конкурсов профессионального мастерства	1

4. Организация работы с работодателями на местах практик студентов	Наличие договоров с предприятиями, организация работы с социальными партнерами. Своевременное заключение договоров на практическую подготовку обучающихся	2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>11</b>
<b>Заведующая библиотекой</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, разовых поручений 2. Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки 3. Правильное ведение библиотечной документации: читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и т.д. 4. Высокая читательская активность обучающихся, сохранения контингента читающих	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Библиотекарь</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Выставочная работа. 2. Эффективность использования книжного фонда в учебном процессе. 3. Информатизация библиотечного обслуживания	1 1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Бухгалтера</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Качественное и своевременное ведение документооборота учетно-отчетной документации 2. Отсутствие жалоб и обращений от работников и учащихся колледжа по вопросам оплаты труда, начисления стипендии, компенсационных выплат и прочих выплат. 3. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями. 4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций.	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Юрист, контрактный управляющий</b>		

1.Качество профессиональной деятельности	1.Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей 2.Результаты проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов 3.Осуществление контроля за изменением действующего законодательства 4.Своевременное размещение информации на сайтах Zakupki., Bus.gov.ru, согласно законодательства.	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Программист</b>		
1.Качество профессиональной деятельности	1.Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта 2.Организация бесперебойной работы программного обеспечения 3.Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей.	2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>6</b>
<b>Специалист по кадрам</b>		
1.Качество профессиональной деятельности	1. Своевременность и качество оформления всей кадровой документации, хранение личных дел сотрудников и прочей документации. 2.Использование локальной сети, использование программного обеспечения. 3.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций. 4.Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Специалист по охране труда</b>		
1.Качество профессиональной деятельности	1. Составление перечня и соответствия содержания локальных актов требованиям законодательных норм. 2.Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах 3.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций. 4. Оказания методической помощи по вопросам охраны труда.	2 2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Секретарь-руководителя</b>		



1. Качество профессиональной деятельности	<p>1. Своевременное и качественное ведение всей документации.</p> <p>2. Своевременный контроль за исполнением приказов и распоряжений, соблюдения сроков выполнения поручений и указаний руководителя.</p> <p>3. Организация работы по оформлению дел, согласно с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив на хранение.</p>	2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>6</b>
<b>Заведующая столовой</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	<p>1. Обеспечение надлежащего качества приготовляемой в столовой пищи.</p> <p>2. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>3. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы пищеблока.</p>	2 1 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>Повар, кухонная рабочая</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	<p>1. Обеспечение надлежащего качества приготовляемой пищи, высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовляемой пищи.</p> <p>2. Содержание помещений, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН.</p>	2 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Секретарь учебной части, техник</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	<p>Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей</p> <p>Качественная работа по оформлению документов государственного образца</p> <p>Организация работы по оформлению и хранению личных дел обучающихся и документации по учебному процессу</p>	2 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>6</b>
<b>Диспетчер</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	<p>Оперативность составления расписания учебных занятий и обеспечение учебных групп кабинетами (лабораториями)</p> <p>Своевременный контроль за исполнением учебной нагрузки</p>	3 3
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>6</b>
<b>Оператор ЭВМ</b>		

1. Качество профессиональной деятельности	Качественное и своевременное ведение электронного документооборота в информационно-аналитических системах Оперативность и качество предоставляемой документации руководителю	3 3
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>6</b>
<b>Начальник хозяйственного отдела</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Содержание объектов колледжа в соответствии с требованиями СанПиН, своевременность и качество проведения генеральных уборок. 2. Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ. 3. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, предписаний государственных служб.	1 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>Заведующий складом</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Хранение продуктов, инвентаря в условиях, соответствующих требованиям СанПиН. 2. Отсутствие недостач, излишка по итогам инвентаризации. 3. Своевременность и качество ведения документации по движению товаров.	1 2 2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию территории</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Содержание объектов в соответствии с требованиями СанПиН. 2. Качественное и своевременное проведение генеральных уборок, выполнение заявок	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>2</b>
<b>Оператор котельных установок</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оборудования. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>2</b>
<b>Машинист по стирке</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Качество и своевременность выполнения работ. 2. Соблюдение норм противопожарной электробезопасности.	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>2</b>
<b>Документовед</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	Сохранность и контроль за состоянием делопроизводства.	1

	Своевременность и качество подготовки документации к сдаче в архив.	1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>2</b>
<b>Кладовщик</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Хранение продуктов, инвентаря в условиях соответствующих требованиям СанПиН. 2. Отсутствие недостатков, излишка по итогам инвентаризации	2 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Лаборант</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Качество подготовки приборов, материалов для выполнения практических работ. 2. Отсутствие замечаний по выполнению требований пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных требований	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>2</b>
<b>Дежурный по общежитию</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Результативность контроля за соблюдением порядка и дисциплины проживающими в общежитии. 2. Содержание закрепленной территории в надлежащем порядке. 3. Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка	1 1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Секретарь-машинистка</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Своевременное и качественное ведение всей документации. 2. Организация работы по оформлению и хранению документации	2 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>3</b>

**Командант, паспортист**



1. Качество профессиональной деятельности	1. Эффективность работы по обеспечению санитарно-бытовых условий для проживающих в общежитии, по эксплуатации техники и оборудования. 2. Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационной системы жизнеобеспечения. 3. Своевременная регистрация (прописка, выписка) проживающих в общежитии.	1 2 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		
<b>Экспедитор</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Качественная и своевременная доставка товаров (грузов). 2. Своевременность и качество составления сопровождающих документов.	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		
<b>Механик, водитель</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта 2. Обеспечение безопасной перевозки пассажиров 3. Отсутствие ДТП, штрафов, замечаний	1 1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		
<b>Сторож, дежурный по учебному корпусу</b>		
1. Качество профессиональной деятельности	1. Обеспечение сохранности вверенного для охраны имущества колледжа. 2. Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		
<b>Электрик, плотник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования, слесарь, оператор котельных установок, дворник</b>		
Качество профессиональной деятельности	1. Соблюдение правил безопасной организации труда. 2. Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем	1 1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		
<b>Преподаватели</b>		
Профессиональная деятельность преподавателя	Отсутствие фактов нарушения преподавателями должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу колледжа, приказов и поручений директора колледжа.	2
	Процент обученности обучающихся по всем дисциплинам которые ведет преподаватель по итогам текущей, промежуточной, итоговой аттестации: -90%-100%	1

	Качественная разработка материалов промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальным актом.	к в	1
	Внеаудиторная деятельность преподавателя 1. Проведение индивидуальных консультаций. 2. Работа над отдельными темами учебных дисциплин, МДК в соответствии с учебно-тематическими планами. 3. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, экзаменам и зачётам. 4. Подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы. 5. Руководство предметным кружком. 6. Организация предметных недель.		1
<b>Итого по критерию</b>			<b>5</b>
Методическая работа	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления методической документации для формирования основной профессиональной образовательной программы		2
	Учебно-исследовательская деятельность преподавателя: 1. Реализация новых программ 2. Использование интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня. 3. Разработка УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей 4. Участие в коллективной методической работе. 5. Обобщение собственного педагогического опыта (открытые уроки, показательные мероприятия). 6. Повышение квалификации. 7. Подготовка участников и призеров конкурсов. 8. Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		1
<b>Итого по критерию</b>			<b>3</b>
Документальное оформление педагогической деятельности	Преподаватель своевременно и качественно ведет соответствующую документацию: 1. Журналы учебных занятий. 2. Зачетные и экзаменационные ведомости. 3. Зачетные книжки. 4. Электронный журнал.		3
<b>Итого по критерию</b>			<b>3</b>
<b>Максимально возможное количество баллов</b>			<b>11</b>
<b>Методист, заведующая методическим кабинетом</b>			

Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса	Личное соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	2
	Разработка ОПОП и создание нового учебно-методического материала.	1
	Участие в работе интернет-сайта колледжа.	1
	Проведение работы по качественной подготовке документооборота учебного процесса.	1
	Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	1
	Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации.	1
	Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации	1
	Постоянное оказание методической помощи преподавателям.	1
<b>Итого по критерию</b>		<b>9</b>
Нормативно-правовые образовательного процесса	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях.	1
<b>Итого по критерию</b>		<b>1</b>
<b>Дополнительные критерии</b>	Выполнение особо важных и срочных работ.	<b>1</b>
<b>Итого по критерию</b>		<b>1</b>
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>11</b>



## Мастера производственного обучения

1. Профессиональная деятельность мастера производственного обучения	Отсутствие фактов нарушения мастерами производственного обучения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу колледжа, приказов и поручений директора колледжа.	2
	Доля обучающихся, аттестованных по всем видам практик, индивидуальному вождению -90%-100%	1
	Доля обучающихся, получивших по итогам ГИА разряд выше установленного 10% и выше	1
<b>Итого по критерию наибольшее количество баллов</b>		<b>4</b>
2. Методическая работа	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления методической документации для формирования основной профессиональной образовательной программы	2
	Учебно-исследовательская деятельность мастера производственного обучения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация новых программ</li> <li>2. Использование интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня.</li> <li>3. Разработка УМК всех видов практик, индивидуального вождения</li> <li>4. Участие в различных конкурсах и смотрах.</li> <li>5. Участие в коллективной методической работе.</li> <li>6. Обобщение собственного педагогического опыта (открытые уроки, показательные мероприятия).</li> <li>7. Повышение квалификации.</li> <li>8. Подготовка участников и призеров конкурсов.</li> </ol>	1
<b>Итого по критерию наибольшее количество баллов</b>		<b>3</b>
3. Воспитательная работа в учебной группе	Посещаемость учебных занятий обучающимися: -90% и выше	3
	Проведение мастером производственного обучения в закреплённой группе обучающихся профессиональных конкурсов, внеклассных мероприятий, экскурсий на предприятия	1
<b>Итого по критерию наибольшее количество баллов</b>		<b>4</b>
<b>Итого баллов:</b>		<b>11</b>

Рабочая комиссия:

Гл. экономист

Зам. директора по УР

Зам. директора по УВР

Методист

Начальник отдела по учебной и производственной практике

Л.М. Астапова

Л.С. Набокова

Т.С. Елманбетова

Е. Е. Белевцева

Н.Д. Широкова