

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское **А.Ш. Вайкок**
Приказ № 117-с
от «29» августа 2023г.



**Положение
о методическом совете колледжа**

**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023г.**

**с. Московское
2023год**

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа (далее МС) создан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. МС является постоянно действующим совещательным органом колледжа, который планирует и осуществляет свою деятельность с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется законодательством РФ, постановлениями, нормативными документами, приказами министерства образования и науки РФ и Ставропольского края.

1.4. Целью создания МС является совершенствование организации учебно-методической и воспитательной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее - колледж), выработка единого подхода к реализации нового содержания образования по специальностям, оказание преподавателям организационно-методической помощи, координация инновационной деятельности преподавателей.

2. Компетенция совета

2.1. Цель МС заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы колледжа в повышении квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и росте профессионального мастерства.

2.2. К компетенции МС относится решение следующих вопросов:

- обеспечение высокого профессионального уровня подготовки специалистов на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- координация деятельности структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- контроль и рекомендации по обеспечению методического сопровождения учебных программ, разработке учебных и дидактических материалов;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Направлениями деятельности МС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;

- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;

- рассмотрение, обсуждение основной профессиональной образовательной программы и её рекомендации;

- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;

- утверждение рекомендаций подразделениям колледжа по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;

- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов за счет внебюджетных средств;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;
- организация проведения смотров, конкурсов профессионального мастерства преподавателей;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- организация и координация работы научного студенческого общества, проведение консультаций, семинаров, встреч с учеными ведущих ВУЗов по вопросам технологии исследовательской деятельности.

3. Порядок формирования совета

3.1 Состав МС формируется приказом директора из числа заместителей директора, методистов, руководителей предметно-цикловых комиссий, методических объединений. Члены МС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2 Председателем НМС является заместитель директора по учебной работе колледжа.

3.3 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях МС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

3.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям. Протоколы ведет председатель МС.

3.5 Срок полномочий МС - 1 год.

3.6 Полномочия МС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

3.7 Новый МС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

4. Заседание совета и принятия решений

4.1 Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.2 Решения МС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения МС реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.3 Тематика заседаний Методического совета планируется в годовом плане колледжа.

4.4 На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

5. Права и обязанности совета

5.1 Заседание МС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;

- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;

- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в колледже;

- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе колледжа;

- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2 Каждый член МС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение МС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию колледжа.

5.3 Каждый член МС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация совета

6.1 Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем МС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2 Протоколы Методического совета хранятся в архиве (в методическом кабинете) колледжа постоянно.