

**Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

**Директор ГБПОУ ГАК с. Московское**  
**А.Ш. Вайкок**  
**Приказ № 117-е**  
**от «19» августа 2023г.**



**Положение**  
**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению**  
**рабочих программ учебных дисциплин**

**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению**  
**на заседании педагогического совета**  
**Протокол №1 от 28.08.2023**

**с. Московское**  
**2023год**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.2. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основе ФГОС по соответствующей специальности/профессии. Рабочая программа отражает требования к результатам освоения учебной дисциплины.

1.3. Рабочие программы учебной дисциплины (УД) и профессионального модуля (ПМ) являются нормативными учебно-методическими документами колледжа, определяющими объем, порядок освоения и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии в условиях деятельности ГБПОУ ГАК с. Московское.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины проходит процедуру экспертизы на экспертном совете по оценке качества учебно-методического обеспечения ОПОП СПО (техническую и содержательную); рассматривается на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК), согласовывается с методистом колледжа, на методическом совете и утверждается директором колледжа.

1.5. Разработанная рабочая программа УД должна иметь электронную версию.

## **2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин**

2.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (полное наименование учредителя, наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; гриф утверждения директором; код, наименование учебной дисциплины, код, наименование специальности/профессии; название населенного пункта, год разработки);
- обратная сторона (сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы УД на П(Ц)К/МО (дата и номер протокола, подпись руководителя П(Ц)К/МО); сведения о согласовании с методистом колледжа; сведения о рекомендации методическим советом (дата и номер протокола));

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины;
- лист внесения изменений в рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины.

Макет программы УД общеобразовательного цикла представлен в приложении 1.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (ОГСЭ/СГ/ОП) должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (полное наименование учредителя, наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; гриф утверждения директором; код, наименование учебной дисциплины, код, наименование специальности/профессии; название населенного пункта, год разработки);
- обратная сторона (сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы УД на П(Ц)К/МО (дата и номер протокола, подпись руководителя П(Ц)К/МО); сведения о согласовании с методистом колледжа; сведения о рекомендации методическим советом (дата и номер протокола));
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Макет программы УД представлен в приложениях 2, 3.

2.3. Рабочие программы профессиональных модулей должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (полное наименование учредителя, наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; гриф утверждения директором; код, наименование учебной дисциплины, код, наименование специальности/профессии; название населенного пункта, год разработки);
- обратная сторона (сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы УД на П(Ц)К/МО (дата и номер протокола, подпись руководителя П(Ц)К/МО); сведения о согласовании с методистом

- колледжа; сведения о рекомендации методическим советом (дата и номер протокола));
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
  - результаты освоения профессионального модуля;
  - структура и содержание профессионального модуля;
  - условия реализации профессионального модуля;
  - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности);
  - лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля.

Макет программы ПМ представлен в приложении 4, 5.

2.4. При составлении Программ должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности/профессии;
- Программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и учебному плану соответствующей специальности, профессии СПО;
- примерным программам учебных дисциплин общеобразовательного цикла (размещенных в Реестре примерных основных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО);
- примерным программам учебных дисциплин (других циклов) и профессиональных модулей (при их наличии и при условии, что содержание программ актуально, не противоречит законодательству в области образования);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **3. Оформление рабочих учебных программ**

3.1. Программа УД оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, Шрифт Times New Roman, размер 14 (для таблиц – 12), абзацы (красная строка) – отступ 1,25, выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и

разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.2. После титульного листа располагают «Содержание».

#### **4. Порядок согласования, рецензирования и утверждения программ**

4.1. Согласующими сторонами могут быть:

- методический совет (рассмотрение рабочих программ УД и ПМ с вынесением решения «рекомендовать к утверждению и использованию в учебном процессе»);
- цикловые комиссии (рассмотрение рабочих программ практик, УД и ПМ с вынесением решения «рекомендовать к рассмотрению на методическом совете и утверждению»);
- предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик (наличие отзыва или акта согласования, или заключения);
- потенциальные (заинтересованные) работодатели (наличие отзыва или акта согласования, или заключения, или выписки из протокола заседания цикловой комиссии с участием в заседании работодателя);
- должностные лица: заместитель директора учебной работе, методист колледжа, преподаватели аналогичных и смежных дисциплин;
- внутренние рецензенты.

4.2. Программа должна рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента (при наличии), эксперта (работодателя) (при наличии).

Программа профессионального модуля по виду деятельности дополнительно согласуется с работодателем.

4.3. После рассмотрения и занесения решения в протокол заседания цикловой комиссии, Программы рекомендуются для рассмотрения на методическом совете колледжа.

4.4. Рекомендованные методическим советом к использованию в учебном процессе Программы утверждаются директором колледжа.

4.5. Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами (внешними экспертами) рекомендуется назначать:

- для рецензирования (внешней экспертизы) рабочих программ профессиональных модулей и практик - ведущих специалистов

потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии;

- для рецензирования (внутренней экспертизы) рабочих программ учебных дисциплин - преподавателей, читающие смежные дисциплины.

4.6. Рецензент представляет экспертное заключение и отражает в нем: соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и т.п., дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

4.7. Составление аннотации к Программам осуществляет преподаватель - разработчик.

4.8. Методист формирует комплект аннотаций к Программам по каждой ППССЗ, ППКРС и направляет сформированные комплекты для размещения на сайте колледжа.

## **5. Тиражирование и распространение**

5.1. Количество экземпляров, утвержденной программы УД и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 контрольный хранится на электронном и бумажном носителях в методическом кабинете колледжа, экземпляр №2 для пользования находится у преподавателя на электронном и бумажном носителях.

5.2. Копирование и передача программ УД другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

## **6. Обновление программ УД**

6.1. Программы УД должны обновляться ежегодно путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– введения новых или изменения тематики лабораторных, практических занятий, приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

6.2. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем (на файловом сервере, у методиста). Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере и у методиста. Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК при утверждении КТП на новый учебный год. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет руководитель ПЦК.

6.3. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПБОУ ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.0... \_\_\_\_\_**  
**программы подготовки специалистов среднего звена/программы**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
*(лишнее удалить)*  
**специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

с. Московское  
20\_\_



Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_ Е.Е. Белевцева  
(подпись)

Рекомендовано методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности \_\_\_\_\_,

*(шифр и наименование профессии/ специальности)*

с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» **(указать свою программу)**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Разработчик: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.0... является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности..... (указать код и наименование специальности/профессии)

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины ОУД.0...: .....

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК...		
ПК <sup>2</sup> ...		

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<sup>2</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	*
<b>в том числе</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
консультации <i>(в случае если консультации предусмотрены учебным планом, если нет, убрать строчку)</i>	*
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<b>Самостоятельная работа</b> <i>(В случае если самостоятельная работа в рамках рабочей программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк)</i>	*
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указать)</i>	*

*Если промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета/зачета, объем в часах не ставиться, т.к. эти часы не отводятся учебным планом.*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) указать объем часов согласно учебного плана.*

*Если предусмотрены контрольные работы, то нужно указать в рамках какой учебной деятельности они проводятся, например: теоретическое обучение, в том числе контрольная работа или практическое занятие, в том числе контрольная работа. Для этого нужно добавить строчку после того вида учебной работы, в рамках которой будет проводиться контрольная работа.*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Объем часов в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4	
Введение				
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	* (всего по всем формам занятий)	*	ОК ... ПК...
	1.....	*	*	
	Лабораторные занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*	*	
	1..... (Лабораторные занятия имеют сквозную нумерацию по всей программе.)			
	Практические занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*	*	
	1. (Практические занятия имеют сквозную нумерацию по всей программе.)			
	2. Обобщающее занятие. Текущий контроль знаний (Контрольная работа№...). (Вариант оформления контрольной работы)	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (если не предусмотрена убрать строчку)	*		
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	* (всего по всем формам занятий)		ОК ... ПК...
	1.....	*		
	2. Обобщающее занятие. Текущий контроль знаний (Контрольная работа№...). (Вариант оформления контрольной работы)			
	Лабораторные занятия (если не предусмотрены убрать строчки)	*		
	1.....			
	Практические занятия (если не предусмотрены убрать строчки)	*		
	1.....	*		
	Самостоятельная работа обучающихся (если не предусмотрена учебным планом убрать строчку)	*		
	Консультации (если не предусмотрены учебным планом убрать строчку)	*		
	Дифференцированный зачет/Зачет/Экзамен	*		
<b>Всего:</b>		*		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ..... (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

– .....

– .....

Технические средства обучения:

– .....

– .....

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ....

2. ....

##### 3.2.2. Электронные издания (если нет электронных изданий, убрать этот пункт)

1. ....

2. ....

##### 3.2.3. Дополнительные источники

.....

.....



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>

## **5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Содержание пункта в предыдущей редакции	Содержание пункта с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения

Макет рабочей программы ОГСЭ/ЕН/ОП по ФГОС СПО 2013, 2014 гг.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ/ЕН/ОП.0...**

\_\_\_\_\_  
**программы подготовки специалистов среднего звена  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(лишнее удалить)**  
**Специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_ Е.Е. Белевцева  
(подпись)

Рекомендовано методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе (за счет вариативной части) *(лишнее убрать)* Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
код наименование специальности) /

*профессии*

базовой / углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_  
код укрупненной группы наименование укрупненной группы специальностей/профессий

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Разработчик: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности / профессии \_\_\_\_\_.

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1.....

б) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

ВД.1.....

ПК 1.1. ....

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 1 .....

ЛР 2 .....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе в форме практической подготовки	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Объем часов в форме практической подготовки	Коды общих, профессиональных и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Введение</b>				
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	* (всего по всем формам занятий)	*	ЛР 05, ... ОК ... ПК....
	1   .....	*	*	
	Лабораторные занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*	*	
	Практические занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*	*	
	Контрольные работы (если не предусмотрены убрать строчку)	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (если не предусмотрена убрать строчку)	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	* (всего по всем формам занятий)		ЛР 05, ... ОК ... ПК....
	1   .....	*		
	Лабораторные занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*		
	Практические занятия (если не предусмотрены убрать строчку)	*		
	Контрольные работы (если не предусмотрены убрать строчку)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся (если не предусмотрена убрать строчку)	*		
Консультации		*		
Дифференцированный зачет/Зачет/Экзамен		*		
	<b>Всего:</b>	*		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### **3.3. Образовательные технологии**

**3.3.1.** В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ базовой подготовки в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППССЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся».

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**3.3.2. Используемые активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приёмы при реализации программы учебной дисциплины:**

<b>Вид занятия</b>	<b>Формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии, формы проведения занятий, методы и приемы</b>
<b>ТО</b>	<p><b>Активные и интерактивные формы проведения занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– урок взаимообучения;</li> <li>– круглый стол;</li> <li>– урок-диалог;</li> <li>– урок-викторина;</li> <li>– аукцион знаний;</li> <li>– урок - лекция (по форме организации):</li> <li>– информационная лекция;</li> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– лекция-дискуссия;</li> <li>– лекция с опорным конспектированием;</li> <li>– интегрированный урок.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мультимедийная презентация;</li> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– метод «круглого стола»;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках);</li> <li>– разыгрывание ситуаций.</li> </ul> <p><b>Интегративная:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интеграция знаний;</li> <li>– обобщение и систематизация.</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализация жизненного опыта;</li> <li>– рефлексия;</li> <li>– сравнение объектов.</li> </ul> <p><b>Интерактивные технологии обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка проблемы;</li> <li>– дискуссия;</li> <li>– обсуждение проблемы в микрогруппах;</li> <li>– эвристическая беседа;</li> <li><b>- групповая работа.</b></li> </ul>
<b>ПЗ</b>	<p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках).</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализация жизненного опыта;</li> <li>– рефлексия;</li> <li>– сравнение объектов.</li> </ul>
<b>СР</b>	<p><b>Технология ситуационного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ конкретных ситуаций;</li> <li>– перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение функциональных задач;</li> </ul>

	–решение ситуационных задач; <b>Технология развития критичности мышления:</b> –ключевые термины; –самостоятельное формулирование выводов. <b>Интегративного обучения:</b> –обобщение и систематизация.
--	---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.*

#### 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Содержание пункта в предыдущей редакции	Содержание пункта с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения

Приложение 3

Макет рабочей программы ОГСЭ/СГ/ЕН/ОП по актуализированным ФГОС СПО, по ФГОС СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПБОУ ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ/СГ/ЕН/ОП.0...**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(лишнее удалить)**  
Специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_ Е.Е. Белевцева

Рекомендовано методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе (за счет вариативной части) *(лишнее убрать)* Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии/специальности

---

*(цифр и наименование профессии/ специальности)*

с учетом примерной программы учебной дисциплины *(при ее наличии)*

---

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Разработчики: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

*Шифр и название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН/ОГСЭ/ОП \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_  
*указать код и наименование специальности/ профессии.*

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_,

*указать код и наименование специальности/ профессии.*  
утвержденного приказом Минобрнауки РФ от ..... №.....

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН/ОГСЭ/ОП \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ (сверить наименование цикла с ФГОС) циклу основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

*указать код и наименование специальности/ профессии.*

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующей цели – ....

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и название ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ....	У.	З.
	У.	З.
ПК 1.1. ....	...	...
	У <sup>ПС</sup>	З <sup>ПС</sup>

*Умения и знания, введенные из Профессионального стандарта, имеют дополнительную маркировку У<sup>ПС</sup>; З<sup>ПС</sup>.*

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 1 .....

ЛР 2 .....

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

..... (вставить умения по дисциплине из примерной программы)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

.....

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	*
в том числе в форме практической подготовки	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*
консультации <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*
<b>Самостоятельная работа</b> <i>(В случае если самостоятельная работа в рамках рабочей программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк)</i>	*
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b> <i>(указать)</i>	<i>Если предусмотрено учебным планом</i>

Во всех ячейках со звездочкой (\*) указать объем часов согласно учебного плана.

Если предусмотрены контрольные работы, то нужно указать в рамках какой учебной деятельности они проводятся, например: теоретическое обучение, в том числе контрольная работа или практическое занятие, в том числе контрольная работа. Для этого нужно добавить строчку после того вида учебной работы, в рамках которой будет проводиться контрольная работа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Объем часов в форме практической подготовки	Коды компетенций, умений, знаний, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. _____	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом,		
	1. указывается перечень дидактических единиц темы; каждое знание, указанное в п.1.3, должно найти отражение в дидактических единицах; содержание может быть из основной литературы.			ЛР 05, ... ОК ... ПК....
	.....			***
	<b>Практические занятия</b> каждое умение, указанное в п.1.3, должно найти отражение в дидактических единицах (лабораторное занятие или практическое занятие)	указывается суммарное количество часов		
	1. ...указывается тематика. Практические занятия имеют сквозную нумерацию по всей программе. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений.	количество часов на данное(ые) занятие(я)		***
	2. Обобщающее занятие. Текущий контроль знаний (Контрольная работа№...). (Вариант оформления контрольной работы)	количество часов на данное(ые) занятие(я)		***
<b>Лабораторные занятия</b>				

	<i>каждое умение, указанное в п.1.3, должно найти отражение в дидактических единицах (лабораторное занятие или практическое занятие)</i>			
	<i>1. ...указывается тематика. Лабораторные работы имеют сквозную нумерацию по всей программе. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений.</i>			***
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>количество часов</b>		***
<b>Тема N.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1. ....</b>	*		***
	<b>2. Обобщающее занятие. Текущий контроль знаний (Контрольная работа №...).</b> <i>(Вариант оформления контрольной работы)</i>			***
	<b>Практические занятия</b>	*		
	<b>...</b>	*		***
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>...</b>	*		***
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*		***
	<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1. ....</b> <b>п. ....</b>	*		***
	<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> <b>1. ....</b>	*		***

<i>п. ....</i>			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i>	*		***
<b>1. ....</b>			
<b>п. ....</b>			
<b>Консультации</b> <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*		
<b>Экзамен (дифференцированный зачет/зачет)</b> <i>(лишнее убрать)</i>	*		
<b>Всего:</b>	*		

*В содержании должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане*

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

*Указываются конкретные коды компетенций, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы - \*\*\**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое оснащение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства, необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии /специальности (*лишнее убрать*).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1.  
...

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.  
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данной дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания и умения)	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p><b>ПОКАЗАТЕЛИ:</b>            Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса.            Устанавливает взаимосвязи между изученными теоретическими положениями.            Приводит примеры.            Использует в речи основные понятия и профессиональные термины.</p> <p><b>КРИТЕРИИ:</b>            Правильность            Полнота            Самостоятельность            Использование профессиональной терминологии</p>	<p><b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:</b>            Опрос:            - устный, в том числе собеседование;            - письменный, в том числе письменная контрольная работа по теме, тестирование.            Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:</b>            дифференцированный зачет/зачет, экзамен</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p><b>ПОКАЗАТЕЛИ:</b>            Демонстрирует сформированность умений при выполнении практических заданий.            Самостоятельно выполняет необходимые действия в соответствии с заданной технологией.            Планирует выполнение работы в соответствии с установленным временем.            Осуществляет самоконтроль действий и при необходимости их корректировку.            Соблюдает технику</p>	<p><b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:</b>            Наблюдение и оценка результатов практических/лабораторных занятий.            Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:</b>            дифференцированный зачет/зачет, экзамен</p>

	<p>безопасности.  <b>КРИТЕРИИ:</b>  Правильность  Самостоятельность  Соответствие времени,  отведенному выполнения  задания.  Проявление активности  при выполнении задания  в паре или минигруппе.  Соблюдение техники  безопасности.  <i>(выбрать показатели и  критерии умений,  которые  соответствуют учебной  дисциплине)</i></p>	
--	---	--



**5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Содержание пункта в предыдущей редакции	Содержание пункта с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения

Приложение 4.

Макет рабочей программы ПМ по ФГОС СПО 2013, 2014 гг.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.0...\_\_\_\_\_**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(лишнее удалить)**

**Специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

с. Московское

20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_ Е.Е. Белевцева

Рекомендовано методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе (за счет вариативной части) *(лишнее убрать)* Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_

базовой / углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_  
*код укрупненной группы \_\_\_\_\_ наименование укрупненной группы специальностей/профессий \_\_\_\_\_*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_  
*предприятие, занимаемая должность, подпись, ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13
<b>6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности / профессии \_\_\_\_\_

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

**в части освоения основного вида деятельности (ВД):**

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**Рабочая программа профессионального модуля может быть использована**

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 1 .....

ЛР 2 .....

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

в форме практической подготовки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

    обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов,

    самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Раздел 1. ....	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*		*	*		*		*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*									*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*		*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые ПК, ОК, Знания, умения, личностные результаты	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. .... номер и наименование раздела					
МДК.01. .... номер и наименование МДК					
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)				
	1.			ОК 1.... ПК 1.1.... 3.1.... ЛР....	
	...				
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)				ОК 1.... ПК 1.1.
	1.			У.1. ЛР....	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)				
	1.			ОК 1.... ПК 1.1.... 3.1.... ЛР....	
	...				
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)				ОК 1.... ПК 1.1.
	1.			У.1. ЛР....	
Дифференцированный зачет					
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1.</b> (при наличии, указываются задания)					
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>					
.....					
<b>Учебная практика</b>					
<b>Виды работ</b>					
.....					
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b>					
<b>Виды работ</b>					
.....					
Раздел 2. ....					

номер и наименование раздела				
<b>МДК ...</b>				
номер и наименование МДК				
<b>Тема 2.1. ....</b>				
номер и наименование темы				
.....				
<b>Тема 2.2. ....</b>				
номер и наименование темы				
Дифференцированный зачет				
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)</b>				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
.....				
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ</b>				
.....				
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>				
<b>Виды работ</b>				
.....				
<b>Раздел 3. ....</b>				
номер и наименование раздела				
<b>Тема 3.1. ....</b>				
номер и наименование темы				
Дифференцированный зачет				
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>				
.....				
.....				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>				
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>				
<b>Виды работ .....</b>				
<b>Всего</b>				

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5 (отмечено двумя звездочками \*\*).



#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (*при наличии*): \_\_\_\_\_.

Мастера производственного обучения (*при наличии*): \_\_\_\_\_.

#### 4.5. Образовательные технологии

4.5.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_ базовой подготовки в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППССЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся».

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**4.5.2. Используемые активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приёмы при реализации программы учебной дисциплины:**

<b>Вид занятия</b>	<b>Формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии, формы проведения занятий, методы и приёмы</b>
<b>ТО</b>	<b>Активные и интерактивные формы проведения занятий:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– урок взаимообучения;</li><li>– круглый стол;</li><li>– урок-диалог;</li><li>– урок-викторина;</li><li>– аукцион знаний;</li><li>– урок - лекция (по форме организации):<ul style="list-style-type: none"><li>– информационная лекция;</li><li>– проблемная лекция;</li><li>– лекция-дискуссия;</li><li>– лекция с опорным конспектированием;</li><li>– интегрированный урок.</li></ul></li></ul> <b>ИКТ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– мультимедийная презентация;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– метод «круглого стола»;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках);</li> <li>– разыгрывание ситуаций.</li> </ul> <p><b>Интегративная:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–интеграция знаний;</li> <li>–обобщение и систематизация.</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–актуализация жизненного опыта;</li> <li>–рефлексия;</li> <li>–сравнение объектов.</li> </ul> <p><b>Интерактивные технологии обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–постановка проблемы;</li> <li>–дискуссия;</li> <li>–обсуждение проблемы в микрогруппах;</li> <li>–эвристическая беседа;</li> <li>- <b>групповая работа.</b></li> </ul>
<i>ПЗ</i>	<p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Проблемное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках).</li> </ul> <p><b>Витагенное обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–актуализация жизненного опыта;</li> <li>–рефлексия;</li> <li>–сравнение объектов.</li> </ul>
<i>СР</i>	<p><b>Технология ситуационного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализ конкретных ситуаций;</li> <li>– перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.</li> </ul> <p><b>ИКТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–решение функциональных задач;</li> <li>–решение ситуационных задач;</li> </ul> <p><b>Технология развития критичности мышления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–ключевые термины;</li> <li>–самостоятельное формулирование выводов.</li> </ul> <p><b>Интегративного обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обобщение и систематизация.</li> </ul>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Содержание пункта в предыдущей редакции	Содержание пункта с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения



*Приложение 5*

*Макет рабочей программы ПМ по актуализированным ФГОС СПО, по ФГОС СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)*

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАК с. Московское  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Вайкок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.0... \_\_\_\_\_**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(лишнее удалить)**

**Специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_**

Квалификация:.....  
(указать если несколько квалификаций)

с. Московское  
20\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К/МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель П(Ц)К/МО \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_ Е.Е. Белевцева

Рекомендовано методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе (за счет вариативной части) (*лишнее убрать*) Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код                      наименование специальности (профессии)

базовой / углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*код укрупненной группы    наименование укрупненной группы специальностей/профессий*

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Разработчики: \_\_\_\_\_

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_

*предприятие, занимаемая должность, подпись, ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_

наименование модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_.  
*указать код и наименование специальности/ профессии.*

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_,  
*указать код и наименование специальности/ профессии.*  
утвержденного приказом Минобрнауки РФ от ..... №....

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа ориентирована на достижение следующей цели – .....

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций<sup>3</sup>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>	
ОК N.		

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций<sup>4</sup>

<sup>3</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2. ПООП

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1	ПК 1.1. ....	Практический опыт:
		Знания:
		Умения:

**ПК введенные за счет часов вариативной части имеют дополнительную маркировку (\* - по требованию работодателя и потребностей региональной экономики, ПС – в соответствии профессиональным стандартом по профессии/специальности).**

**Умения и знания из профессионального стандарта выделить курсивом, сделать сноски**

3.23. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<sup>5</sup>

У.24 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив<sup>6</sup>

**Из оценочных материалов Ворлдскиллс (Выделить курсивом, сделать сноски)**

3. 20 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<sup>7</sup>

У.24 Выполнять требования по охране труда и технике безопасности. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы<sup>8</sup>

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 1 .....

ЛР 2 .....

<sup>5</sup> ПС «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда от 21 февраля 2019 г. N 103н. ОТФ А. А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

<sup>6</sup> ПС «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда от 21 февраля 2019 г. N 103н. ОТФ А. А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

<sup>7</sup> **Оценочные материалы** для демонстрационного экзамена Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет», утвержденные 25.12.2018 г. Комплект оценочной документации 2.1

<sup>8</sup> **Оценочные материалы** для демонстрационного экзамена Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет», утвержденные 25.12.2018 г. Комплект оценочной документации 2.1.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ПМ</b>	*
в том числе в форме практической подготовки	*
Из них	
<b>1) на освоение МДК</b>	*
<i>в том числе</i>	
1.1) суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем по МДК	*
в том числе:	
1.1.1) теоретическое обучение	*
1.1.2) лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
1.1.3) практические занятия (если предусмотрено)	*
1.1.4) курсовая работа (проект)	*
1.2) промежуточная аттестация по МДК	*
1.3) самостоятельная работа	*
1.3) консультации	*
Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме <i>(указать)</i>	
<b>2) на практики</b>	*
<i>в том числе</i>	
2.1) учебную	*
2.2) производственную	*
<b>3) на промежуточную аттестацию по ПМ (экзамен по модулю)</b>	*
<i>в том числе</i>	
3.1) консультации	*
3.2) экзамен	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) указать объем часов согласно учебного плана.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК, в час.			Практики			
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	учебная, часов	производственная часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК ОК	Раздел 1. ....	X		X	X	X	X		X	
	Раздел 2. ....	X		X	X		X		X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	X (ввести число)							X	
	Консультации по модулю	X								
	Экзамен по модулю	X								
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые ПК, ОК, Знания, умения, личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом		
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	<b>1.</b> Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний; содержание может быть из основной литературы.			ОК 1.... ПК 1.1... 3.1... ЛР....
	...			***
	<b>Практические занятия</b> каждое умение, указанное в п.1.2.2, должно найти отражение в дидактических единицах (лабораторное или практическое занятие)	*		
	<b>1...</b> указывается тематика. Практические занятия имеют сквозную нумерацию по всей программе. Номенклатура практических занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений.			ОК 1.... ПК 1.1. <b>У.1.</b> ЛР....
	....			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Лабораторные занятия</b> каждое умение, указанное в п.1.2.2, должно найти отражение в дидактических единицах (лабораторные или практическое занятие)			
	<b>1.</b> ...указывается тематика. Лабораторные занятия имеют сквозную нумерацию по всей программе. Номенклатура лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений.	*		ОК 1.... ПК 1.1. <b>У.1.</b>
	...	*		
	...	*		
	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	<b>1.</b>	*		***
	...	*		***

	<b>Практические занятия</b>	*		
	2.	*		***
	...	*		***
	<b>Лабораторные занятия</b>	*		
	2.	*		***
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		*		<b>Осваиваемые ПК, ОК, Знания, умения</b>
1. ....				
п. ....				
<b>Учебная практика раздела 1 ФОРМУЛИРУЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ</b>		*		<b>Осваиваемые ПК, ОК, умения</b>
<b>Виды работ</b>				
1. ....				
п. ....				
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практик)</b>		*		<b>Осваиваемые ПК, ОК, умения</b>
<b>Виды работ</b>				
1. ....				
п. ....				
<b>Раздел N. ....</b>		*		
<i>номер и наименование раздела</i>				
<b>Тема п.1. ....</b> номер и наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	1.			***
	...			***
	<b>Практические занятия</b>	*		
	3.	*		***
	...	*		***
<b>Тема п.2. ....</b> номер и наименование темы	<b>Лабораторные занятия</b>	*		
	3.	*		
	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	1.	*		***
	...	*		***
	<b>Практические занятия</b>	*		
4.	*		***	
...	*		***	
<b>Лабораторные занятия</b>	*			
4.	*		***	
<b>Дифференцированный зачет/зачет (экзамен) по МДК</b>				
<b>Всего по МДК</b>				

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N 1. ....	*		***
<b>Учебная практика раздела N ФОРМУЛИРУЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ</b> Виды работ 1. ....	*		***
<b>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> Виды работ 1. ....	*		***
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> Тематика курсовых проектов (работ) 1. ....	*		***
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. ....	*		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> 1. ....	*		
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> Виды работ 1. ....	*		***
<b>Консультации</b>	*		
<b>Экзамен по модулю</b>	*		
<b>Всего</b>	*		

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

В содержании должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Указываются конкретные коды компетенций, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы - \*\*\*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое оснащение реализации программы**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1.

...

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.

...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

*(при необходимости)*

*1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК	<p><i>Перечень знаний, умений, действий, осваиваемых в рамках профессионального модуля (п. 1.2)</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <p><b>Умения:</b></p>	<p><i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i></p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  <b>ПРИМЕР:</b>  <b>Текущий контроль:</b>  - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;  - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий, учебной и производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  <b>ПРИМЕР:</b>  <b>Промежуточная аттестация:</b>  - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;  - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике</p> <p><b>Итоговый контроль:</b>  <b>ПРИМЕР:</b>  <b>Итоговый контроль:</b>  - экспертная оценка сформированности ПК и ОК на</p>

		<i>демонстрационном экзамене</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в	Умение использовать в образовательной и профессиональной	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

## 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Содержание пункта в предыдущей редакции	Содержание пункта с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения