



## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762).

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

–систематизация нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;

–оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;

–методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

–обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;

–совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;

–создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;

–оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки рабочих и специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании П(Ц)К и МО. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя и мастера производственного обучения.

1.6. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя, мастера п\о а также должны быть продублированы в электронном виде в методическом кабинете колледжа.

1.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях П(Ц)К и МО, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы П(Ц)К и МО должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа



дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

## 2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в колледже, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

### 2.3. Структура УМК:

#### 2.3.1 Структура УМК по учебной дисциплине (УД):

№ п/п	Структура УМК УД
<b>Нормативный блок</b>	
1	ФГОС (выписка)
2	Копия учебного плана
3	Рабочая программа
4	Календарно-тематический план
<b>Теоретический и практический блок</b>	
5	Планы учебных занятий (теоретических)
6	Планы практических и лабораторных занятий (при наличии)
7	Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных и практических занятий (в соответствии с шаблоном)
<b>Информационный блок</b>	
8	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций)
9	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
<b>Методический блок</b>	
10	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
11	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии)
<b>Блок контроля</b>	
12	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

#### 2.3.2 Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ):

<b>Структура УМК УД</b>	
<b>Нормативный блок</b>	
1	ФГОС (выписка)
2	Копия учебного плана
3	Рабочая программа
4	Календарно-тематический план
<b>Теоретический и практический блок</b>	
5	Планы учебных занятий (теоретических)
6	Планы практических и лабораторных занятий (при наличии)
7	Сборник методических указаний для студента по выполнению лабораторных и практических занятий (в соответствии с шаблоном)
<b>Информационный блок</b>	
8	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций)
9	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
<b>Методический блок</b>	
10	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
11	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии)
12	Методические рекомендации по организации и проведению учебной/производственной практик (в соответствии с шаблоном) (при наличии)
<b>Блок контроля</b>	
13	Фонд оценочных средств по МДК

### **3. Требования к учебно-методическому комплексу**

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Система контроля разработки УМК носит поэтапный характер и предполагает:

- Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.
- Контроль содержания и качества подготовки документации УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности

(профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется председателями П(Ц)К/МО, методистом колледжа.

4.2. Результаты представляются педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании П(Ц)К и МО. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям (профессиям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

4.3. Контроль содержания и качества УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО возлагается на заместителя директора по УР.