

Утвержден  
на общем собрании работников  
государственного бюджетного профессио-  
нального образовательного учрежде-  
ния  
«Государственный агротехнический колледж»  
с. Московское

"27" января 2020 года



## Коллективный договор

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Государственный агротехнический колледж»  
с. Московское на 2020-2023 гг.

Председатель профкома  
ГБПОУ ГАК с. Московское

  
  
С. Д. Шуваева

Директор  
ГБПОУ ГАК с. Московское

  
  
А. Ш. Вайкок

с. Московское  
2020г.

  
РЕГИСТРАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
13-01-2020  
НОМЕР 10  
М. И. Иванко

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское Вайкок Адама Шамсудиновича (далее – Работодатель);

- работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – Работники) в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя профсоюзного комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское Шуваевой Светланы Даудовны (далее - Профком).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательном учреждении на основе взаимно согласованных интересов сторон.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» (далее – образовательное учреждение); направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы, на повышение жизненного уровня работников образовательного учреждения, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего Договора.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда Работников, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Генеральным, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.

1.4. Профком, действующий на основании общего положения о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом Работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников образовательных учреждений и общественного обслуживания РФ в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, изменения типа образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.6. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

Принятые изменения и дополнения в коллективный договор, оформляются протоколом и дополнительным соглашением, которые являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работодателей, профсоюзной организации и работников образовательного учреждения.

1.8. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами. В случаях, когда спор, связанный с применением коллективного договора, не был разрешен оперативно, он подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 февраля 2020 года и действует по 31 января 2023 года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Ведение коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, урегулирование возникших в ходе коллективных переговоров между представителями Сторон разногласий, а также контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Комиссией по регулированию социально - трудовых отношений в образовательном учреждении (далее - Комиссия по подготовке проекта коллективного договора и контролю за его исполнением), образованной на паритетной основе из числа наделенных необходимыми полномочиями представителей Сторон (Приложение №1).

1.11. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.12. Социальные гарантии, льготы и компенсации

Социальные гарантии, льготы и компенсации, предоставляемые

Работникам в соответствии с коллективным договором сверх установленных законодательством Российской Федерации, осуществляются за счет средств Работодателя.

1.13. Общие обязательства Сторон.

1.13.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы образовательного учреждения, повышения уровня жизни Работников Работодатель обязуется обеспечивать:

- а) повышение эффективности производства;
- б) совершенствование оплаты и нормирования труда;
- в) повышение уровня заработной платы;
- г) повышение профессионального уровня Работников.

1.13.2. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников в рамках настоящего Договора профсоюзный комитет обязуется:

- а) содействовать повышению эффективности производства и укреплению дисциплины труда в организации;
- б) добиваться повышения жизненного уровня Работников и улучшения условий их труда;
- в) обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- г) обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.13.3. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения коллективного договора, а профсоюзные работники обязуются отказаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

## **Раздел 2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, учебным расписанием (расписанием занятий), графиками работы (графики сменности), утверждаемыми утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома, условиями трудового договора.

2.2 Для руководителя, заместителей руководителя, заведующих филиалов, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю - суббота и воскресенье.

2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательного учреждения составляет 40 часов в неделю.

2.4. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов



в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) порядок определения учебной нагрузки, оговариваемый в трудовом договоре и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (статья 333 ТК РФ).

2.5 В образовательном учреждении учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается руководителем по согласованию с профкомом.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, когда по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп, определенное сторонами условие трудового договора об объеме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено).

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен предупредить преподавателей о возможном изменении учебной нагрузки и изменении заработной платы не менее чем за два месяца до их ухода в очередной трудовой отпуск.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Рабочее время преподавателей в период учебных занятий определяется учебным расписанием и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на преподавателя в соответствии с должностными обязанностями: родительские собрания, работа с учебной документацией, консультации, методическая работа и т.п.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Привлечение работника к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится с их письменного согласия с учетом мнения профкома по письменному распоряжению работодателя.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и не рабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо, по желанию работника, предоставляет ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий

праздничный день устанавливаются Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

2.7. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

а) беременной женщины;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, или ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

в) Работников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.9. Работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу,

- 30 календарных дней работникам имеющих группу инвалидности;

- 56 календарных дней руководителю ведущему педагогическую деятельность, педагогическим работникам.

Очередность предоставления ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Изменение графика отпусков может осуществляться с письменного согласия работника.

При предъявлении Работником образовательного учреждения путевки на санаторно-курортное лечение, отпуск предоставляется вне графика.

2.10. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков следующим категориям Работников:

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю), имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет. ребенка -инвалида с детства до достижения им возраста 18 лет;

б) одиноким родителям, женам военнослужащих срочной службы, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет;

в) инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности;

г) ветеранам труда (Закон РФ «О ветеранах» от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями);

2.11. Педагогические работники учреждения не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статья 335 ТК РФ).

2.12. За ненормированный рабочий день и привлечение к выполнению дополнительной работы для функционирования образовательного учреждения работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заместителю директора по связям с производством и ГО - 14 календарных дней;

- главному бухгалтеру - 14 календарных дней;

- главному экономисту - 14 календарных дней;

- водителю директора легкового автомобиля - 14 календарных дней;

- бухгалтеру расчетного стола - 10 календарных дней;

- бухгалтеру – кассиру - 7 календарных дней;

- специалисту по кадрам - 7 календарных дней;

- заведующему складом - 7 календарных дней;

2.13. Предоставлять работникам занятым на работах с вредными и опасными условиями труда ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

- повар - 7 календарных дней;

- кухонные рабочие - 7 календарных дней;

- рабочая по комплексному обслуживанию территории - 7 календарных дней.

2.14. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков по письменному заявлению Работникам предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы:

- родителям, сопровождающим детей - школьников (1 - 4 класс) - 1 сентября;

- в связи с проводами сына на срочную военную службу - 1

календарный день;

- в связи с рождением ребенка - 1 календарный день;

- в связи с вступлением в брак (регистрацией брака детей) – 3 календарных дня;

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги) – 3 календарных дня. Если место захоронения на расстоянии более 500 км. от места жительства – 6 календарных дней;

- в честь юбилея 50,55,60 лет - 1 календарный день в день рождения (при совпадении дня дополнительного отпуска и выходного (праздничного) дня этот день переносится на следующий после выходного (праздника) рабочий день).

Дополнительные оплачиваемые дни, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются Работникам в календарных днях в случаях, если Работник не находится в очередном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы.

2.15. Работодатель может предоставлять Работникам по их письменному заявлению отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам предусмотренных статьями 128 и 263 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

3.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с установленной в образовательном учреждении системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

3.2. Должностные оклады работников устанавливаются в зависимости от образования, стажа работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.3. Пересмотр действующих и введение новых условий, систем и форм оплаты труда и материального стимулирования, порядок введения, замены и пересмотра норм труда осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. Изменения в размерах и условиях оплаты труда производятся Работодателем с обязательным извещением Работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

3.5. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц, 18 числа текущего месяца – 1 часть заработной платы, 5 числа месяца следующего за расчетным – окончательный расчет.

3.6. Работодатель обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работникам, в соответствии с действующим законодательством.



3.7. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом.

3.8. Оплата труда работников в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в размере 35% часовой ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, оплата производится в повышенном размере всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10 Суммы выплат за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) производится сверх минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом.

3.11 Сверхурочная работа оплачивается (статья 152 ТК РФ): за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.12. Предоставлять работникам занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие выплаты:

- повар - доплата в размере 12% к должностному окладу;
- кухонные рабочие - доплата в размере 5% к должностному окладу;
- водитель- доплата в размере 5% к должностному окладу;
- тракторист- доплата в размере 5% к должностному окладу;
- рабочая по комплексному обслуживанию территории- 5 % к должностному окладу.

3.13. Оплата отпуска производится за три дня до его начала.

#### **Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работодатель содействует повышению профессиональной квалификации работников учреждения и их переподготовке.

4.2. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

4.3. Оказывает содействие в аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Проводит аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.4. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

#### **Раздел 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

Для обеспечения социальной защищенности Работников, членов их семей **Работодатель обязуется** предоставлять следующие социальные льготы, гарантии и компенсации:

5.1. Предоставлять образовательные услуги профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работникам и их детям с 50% оплатой за обучение.

5.2. Выплачивать Работникам премию в размере 3000 рублей из внебюджетных средств в честь юбилея 45, 50 лет - женщинам, мужчинам, 55 лет – женщинам, 60 лет – мужчинам, 65- женщинам, мужчинам, 70- женщинам, мужчинам (проработавшим не менее 3-х лет)

5.3. По медицинским показаниям оказывать содействие в приобретении работникам и их детям санаторно-курортные путёвки.

5.4. Производить всем работникам колледжа, ежегодно, к Дню учителя поощрения в виде натуральной оплаты ( мёд – по 4,5 кг) (кроме работников учебного хозяйства и работников находящихся в декретном отпуске)

5.5. Производить выплату до среднего заработка к компенсациям, предусмотренным статьей 170 Трудового кодекса РФ, Работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

5.6. Производить Работникам, увольняемым в связи с выходом на пенсию, и проработавшим в организации не менее 10 лет, выплату единовременного пособия перед выходом на пенсию в размере 5000

рублей за счёт внебюджетных средств. По желанию работника денежная выплата может заменена натуральной оплатой продукцией учхоза (зерновые культуры, мед, растительное масло).

5.7. Оказывать материальную помощь, ежегодно, к Дню пожилого человека, ветеранам колледжа из внебюджетных средств в виде натуральной оплаты (мёд – по 4,5кг).

5.8. Выплачивать материальную помощь работникам в размере 5000 рублей из внебюджетных средств, один раз в год:

- работникам, имеющим на иждивении ребенка – инвалида;
- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей);
- в связи со смертью самого работника (работавшего или уволенного);
- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;

5.9. В случае смерти Работников оплачивать расходы на погребение и перевозку к месту захоронения (в другой населенный пункт в пределах радиуса 500 км автотранспортом учреждения) по фактическим затратам (супругу, супруге, родителям, детям).

5.10. Работники вышедшие на пенсию по старости, проработавшие до этого в колледже не менее 10 лет, признаются Ветеранами колледжа.

5.11. Работодатель признаёт необходимость в целях социальной защиты работников и признания их заслуг принимать все возможные меры для получения ведомственных наград.

5.12. В целях усиления социальной защищенности Работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское **Работодатель обязуется:** предоставлять льготы Работникам, совмещающим работу с успешным заочным и очно - заочным (вечерним) обучением в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

5.13. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья договор 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

При заключении трудового договора впервые оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не

оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

На всех работников принятых на основную работу, проработавших в Управлении свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Расторжение трудового договора может производиться только по основаниям, предусмотренным законодательством.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.

В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой – по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного отпуска при увольнении работника в соответствии со статьей 127 Трудового кодекса РФ.

## **Раздел 6. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ**

### **6.1. Стороны обязуются:**

Осуществлять политику занятости Работников в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с последующими изменениями и дополнениями), действующими нормативными актами и настоящим Договором.

### **6.2. Работодатель обязуется:**

6.2.1. Основные критерии массового высвобождения определять в соответствии с постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1993 г. № 99.

6.2.2. Обеспечивать гарантии и компенсации высвобождаемым работникам, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе предупреждение работников о возможном сокращении численности или штата.

6.2.3 Работникам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 части первой статьи 81 ТК РФ, предоставлять сводное от работы время не менее двух часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

6.2.4. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление работы при равной производительности труда и квалификации, помимо указанных в статье 179 ТК РФ, следующим категориям работников:

- работникам, имеющим стаж работы в учреждении более 10 лет;
- работникам предпенсионного возраста (менее двух лет до достижения пенсионного возраста);
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет;
- одиноким отцам, воспитывающих детей до 16 лет;
- родителям, воспитывающих детей - инвалидов до 18 лет;
- работникам награжденным государственными и (или) ведомственными наградами;
- беременных женщин.

6.2.5. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации исходить из реальной возможности перевода работника с его письменного согласия на другую имеющую у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

## **Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА**

Работодатель несет полную ответственность за создание безопасных условий труда Работников в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ.

### **Работодатель обязуется:**

7.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.1.2. Проводить инструктажи по охране труда со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую должность работниками учреждения.

7.1.3. Организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.4. Организовывать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда, организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда за счет учреждения.

7.1.6. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.1.7. Обеспечивать режим труда и отдыха работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

7.1.8. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

7.1.9. Обеспечивать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

7.1.10. Осуществить финансирование обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мотивированного мнения профкома. (ст. 212 ТК РФ).

7.1.13. Обеспечить каждое рабочее место инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.1.14. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, за счет работодателя.

7.1.15. Обеспечить рабочих и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и связанных с загрязнением, бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением (Приложение № 2).

7.1.16. Работникам, связанным с загрязнениями, выдавать очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие), согласно нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандартам безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Приложение № 3).

7.1.17. Содействовать распространению практического опыта Международной организации труда по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах.

7.1.18. С целью предотвращения случаев ВИЧ- инфекций среди работников и членов их семей колледж проводит информационно-разъяснительную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информированных материалов по ВИЧ- инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ- инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

7.1.19. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ- инфекцию ( выявлению). Работникам



предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

7.1.20. Обеспечивать выполнение требований государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, осуществлять меры по гигиеническому воспитанию и обучению работников, пропаганде здорового образа жизни, проводить в коллективе информационную работу по профилактике социально- значимых заболеваний, в т. ч. ВИЧ/СПИДа. Проводить инструктаж и подготовку работников по процедурам контроля за ВИЧ- инфекцией в контексте несчастных случаев на производстве и в рамках оказания первой медицинской помощи.

### **7.2.Профсоюзный комитет обязуется:**

7.2.1. Представлять интересы пострадавших Работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

7.2.2. Подготавливать предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья и окружающей природной среды.

7.2.3. Оказывать необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

7.2.4. Контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда в соответствии с соглашением по охране труда (Приложение № 4).

## **Раздел 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ**

8.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и настоящим Договором.

### **8.2.Работодатель обязуется:**

8.2.1. Гарантировать осуществление деятельности профсоюзного комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации и ее субъектов.

8.2.2. Членам профсоюзного комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, не освобожденным от основной работы, уполномоченным профсоюза по охране труда сохранять среднюю заработную плату и возмещать командировочные расходы (проезд, проживание, суточные) за время командировок.

8.2.3. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, уполномоченным профсоюза по

охране труда, свободное от работы время, не менее двух часов в неделю, с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей.

8.2.4. Обеспечивать ежемесячное взимание членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы Работников на основании их личных письменных заявлений и бесплатно перечислять их на расчетные счета профкома 50%, Ставропольской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ 50%, одновременно с перечислением средств на заработную плату Работников.

8.2.5. Безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету в пользование:

а) помещения (согласно действующим нормативно - техническим документам) с необходимым оборудованием, мебелью, отоплением, освещением, а также оргтехнику, транспортные средства и средства связи, множительную технику и другие необходимые технические средства;

б) помещения для проведения заседаний, конференций профсоюзных органов.

При этом эксплуатация, в том числе хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, а также оборудование указанных объектов, техническое обслуживание транспортных средств, оргтехники и компьютеров осуществляется за счет средств Работодателя.

8.2.6. Для проведения культурно-массовой и иной деятельности среди Работников отчислять денежные средства из внебюджетных средств на расчетный счет первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация периодически (не реже двух раз в год) информирует Работников об использовании выделенных средств.

8.2.7. Разрешать по согласованию Сторон, проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время без нарушения нормальной деятельности организации.

8.2.8. Производить увольнение по инициативе Работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации председателя профкома, не освобожденных от основной работы, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.2.9. Расторгать трудовой договор с Работниками по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных пунктом 2, подпунктом б, пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ, с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в порядке, установленном статьей 373 Трудового кодекса РФ.

8.2.10. Проводить семинары, совещания по социально-трудовым вопросам с привлечением профсоюзного комитета.

### **8.3. Профсоюзный комитет:**

8.3.1. Проводят работу по выявлению социально

профессиональных интересов Работников – организуют встречи различных групп Работников, социологические опросы, проводят анкетирование, собирают совещания.

8.3.2. В случае необходимости, вправе запросить и получить у Работодателя информацию о причинах принятия им того или иного решения по социально - трудовым вопросам, с соответствующими обоснованиями.

8.3.3. Пользуются правом представительства интересов Работников - членов профсоюза, связанным с выполнением условий Договора.

С этой целью:

а) работники могут консультироваться с представителями профсоюзного комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское;

б) представители профсоюзного комитета могут, по просьбе Работников, участвовать в рассмотрении любых споров (конфликтов) между Работниками и Работодателем.

## **Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора, соответствующими органами по труду.

9.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения коллективного договора и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей Работодателя и Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

9.4. Итоги выполнения коллективного договора за год подводятся на общем собрании Работников. С докладами об итогах выполнения коллективного договора выступают представители сторон, подписавшие договор.

9.5. Лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по Договору, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением Договора, несут ответственность по действующему законодательству Российской Федерации.

**Постоянный состав комиссии  
по подготовке проекта коллективного договора и контролю за его  
исполнением**

**От Работодателя:**

1. Вайкок А.Ш.
2. Астапова Л.М.
3. Мазикина Т.В.
4. Семенихина О.И.

**От профсоюзной организации:**

1. Шуваева С.Д.
2. Товкань Т.И.
3. Иванько В.Ю.
4. Газарьян Е.В.

Председатель профкома  
ГБПОУ ГАК с.Московское

С.Д. Шуваева

Директор ГБПОУ ГАК  
с. Московское

А. Ш. Вайкок

Приложение №2  
к  
коллективному договору  
на 2020-2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_ Шуваева С. Д.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОУ ГАК  
с. Московское**

----- А. Ш. Вайкок

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей на бесплатное получение работниками  
спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной  
защиты**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование профессий</b>	<b>Наименование спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b>	<b>№ пункта и приказа</b>
1	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п. 30
2	Водитель легкового автомобиля, автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с	1 шт.  12 пар дежурные	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 11

		точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов		
3	Зав. складом, кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  1 шт.  6 пар	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 31
4	Каменщик	Сапоги резиновые с защитным подноском (термостойкие)	1 пара	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 47
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
5	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 60



		воздействий или		
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
6	Начальник хозяйственного отдела	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
7	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
8	Преподаватель ЛПЗ (повар);	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п

		механических воздействий		122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
9	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 127
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Наплечники защитные	дежурные	
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 135
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
11	Слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 148

		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
12	Слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 152
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
13	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 163

		воздействий		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
14	Преподаватель (слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 152
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
15	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 169
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
16	Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 193

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
17	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Приказ Минздрав-соцразвития № 997Н, п 17
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или.	2 пары	
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	

		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	
		Боты или галоши диэлектрические или	дежурные	
		Коврик диэлектрический	дежурный	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа	
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	



**Приложение №3**  
**к**  
**коллективному договору**  
**на 2020-2023 г.**

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации**  
\_\_\_\_\_ **Шуваева С. Д.**

**Директор ГБПОУ ГАК**  
**с. Московское**  
\_\_\_\_\_ **А. Ш. Вайкок**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей на бесплатное получение работниками  
сmyвaющих и ( или) обезвреживающих средств**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование профессий</b>	<b>Виды сmyвaющих и (или) обезвреживающих средств</b>	<b>Норма выдачи на месяц</b>	<b>№ пункта и приказа</b>
<b>1</b>	Мастер п\о (каменщик)	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
<b>2</b>	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
<b>3</b>	Повар	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
<b>4</b>	Преподаватель	Мыло или жидкие	200 г (мыло	Приказ

	ЛПЗ (повар);	моющие средства	туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и территории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
6	Слесарь-ремонтник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
7	Слесарь-сантехник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
8	Слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
9	Преподаватель (слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования)	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7

<b>10</b>	Тракторист	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7
<b>11</b>	Мастер п\о ( Электрогазосвар щик)	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравс оцразвития РФ № 1122н п. № 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
« Государственный агротехнический колледж»  
с. Московское

СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Ст-ть работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Замена электропроводки в общежитии № 2 ГАК с. Московское			400,0	01.09. 2020г.					
2	Проведение медицинских осмотров работников в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития за № 302н от 12 апреля 2011	Чел.	135	160,0	Согл. графика	Каграманян Н. С. Иванько Н. М. Вергуль С. В. Семенихина О. И.				
3	Установка сплит системы	шт	1	25,0	Июнь 2020					

	в кабинете № 4 ГАК с. Московское									
4	Провести специальную оценку условий труда	чел	17		февраль 2020	Вайкок А. Ш. Семенихин а О. И.				
5	Обеспечение работников спецодеждой и спец.обувью	чел	29	13,5	В течение и года 2020	Грошева О. В.				
6	Обучение по электробезопасности электротехнического персонала	шт	8	12,5	сентябрь 2020	Семенихин а О. И.				
8	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	шт		5,0	По мере необходимости	Семенихин а О. И.				
9	Приобретение первичных средств пожаротушения и знаков противопожарной безопасности.	шт		8,0	В течение и года	Грошева О. В.				
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электроплит колледжа			30,0	Ноябрь 2020	Семенихин а О. И.				
11	Замена оконных блоков в Донском филиале	шт		400,0	Июль 2020					

12	Замена крыши на административном здании Донском филиале	шт		500,0	Июль 2020					
	всего			1554,0						

Директор колледжа

А. Ш. Вайкок

Председатель первичной профсоюзной организации

С.Д. Шуваева