

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с.Московское
_____ А.Ш. Вайкок
Приказ № 118 – н
от «30» августа 2023г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся колледжа

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

с. Московское
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ГАК с. Московское (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программам подготовки специалистов среднего (ППССЗ).

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса; Устава колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (ППСС, ППКРС);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, ПЦК, МО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (циклу дисциплин) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10 Для мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций на каждом этапе реализации основной образовательной программы используется схема мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение №9).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;

- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль успеваемости обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля знаний определяются преподавателями оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также оценкой «неудовлетворительно».

2.8. Оценки в ходе текущего контроля успеваемости, а также за выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических работ преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины.

2.9. Методы оценки преподавателями текущих знаний и умений обучающегося должны быть педагогически обоснованными:

- оценка может ставиться в частности за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за подготовку самостоятельного материала (рефераты, обзоры и др.); за контрольные работы (письменные опросы); за подготовку оборудования, приборов, макетов к проведению лабораторных и практических работ; за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведений обучающихся. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан по просьбе обучающегося объяснить, за что была снижена оценка.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными цикловыми комиссиями, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/экзамен по модулю.

3.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.1.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.1.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения проводится комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.1.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный)/квалификационный экзамен, экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по итогам профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен».

По профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – экзамен квалификационный и квалификационный экзамен (в соответствии со

ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена/экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.7. По междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок. Практики, по которым в семестрах не предусмотрена промежуточная аттестация, оцениваются на основании текущей аттестации выполненных работ в период практики и аттестационного листа, с выставлением оценки «зачтено» («незачтено») в аттестационной ведомости, результаты практики в данном случае выносятся для защиты на экзамен квалификационный.

3.1.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты и дифференцированные зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.9. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

3.1.10. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.4.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.4.2. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4.3. Экзамены по учебным дисциплинам Русский язык и Математика проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – устной.

3.4.4. По учебной дисциплине Русский язык экзамен проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по учебной дисциплине Математика – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку, математике дается 4 астрономических часа (240 минут).

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.8. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.9. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (ППКРС, ППССЗ) определяются как среднее арифметическое

годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.11. Положительные итоговые оценки (удовлетворительно, хорошо, отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППКРС, ППСЗ) свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.4.12. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППКРС, ППСЗ) (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.13. Допуск студентов к промежуточной аттестации осуществляется согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.4.14. Проведение повторной аттестации осуществляется согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

3.4.15. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине осуществляется согласно пункту 3.8 настоящего Положения.

3.5. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено» (Приложение №1). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости (Приложение №1-а) и зачетной книжке (кроме результата «неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.6. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов,

которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.6.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссиях (методических объединениях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.6.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжа в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.6.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) (Приложение №2); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (Приложение №3).

3.6.5. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, которая состоит из представителя администрации колледжа, преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и преподавателя смежных учебных дисциплин (МДК). На сдачу устного экзамена предусматривается не более **одной трети академического часа (15 мин.)** на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается экзаменационной комиссией, которая состоит из представителя администрации колледжа, преподавателей которые вели учебные занятия по дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе и преподавателя смежных учебных дисциплин (МДК). На сдачу устного экзамена предусматривается не более **половины академического часа (25 мин.)** на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.6.6. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

- защита рефератов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования.
- защита портфолио.

3.6.7 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.6.8. Подготовка к экзамену (квалификационному)/ квалификационному экзамену/экзамену по модулю. Экзамены (квалификационные)/ квалификационные экзамены/экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного)/квалификационного экзамена/экзамена по модулю разрабатывается соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждается директором с обязательным согласованием представителями работодателей. Экзамен (квалификационный)/квалификационный экзамен/экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение №4),
- аттестационный лист по практике (Приложение №5),
- экзаменационная ведомость (Приложение №6);
- журналы учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.6.9. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии

дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на первом - четвертом курсах.

3.6.10. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.6.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.6.13. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.6.14. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется годовая оценка. Годовая оценка оформляется отдельной строкой в журнале с пометкой «Годовая по дисциплине ...».

3.6.15. **Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена** приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

3.6.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.6.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные расписанием повторной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Обучающиеся, не сдавшие экзамены комиссии из колледжа отчисляются.

3.6.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.6.22. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.6.23. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.7. Проведение повторной аттестации

3.7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

3.7.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - в течение первых 6 недель следующего учебного семестра. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.7.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.7.4. В том случае, если обучающиеся не ликвидировали академические задолженности в установленные сроки при прохождении повторной аттестации, назначается промежуточная аттестация во второй раз. Для её проведения создаются комиссии. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.7.5. Обучающиеся могут быть отчислены за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.7.6 С обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) плата не взимается.

3.8. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, дифференцированным зачетам по двум или нескольким дисциплинам, МДК

3.8.1. Директору колледжа предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.8.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

-уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);

-информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности.

3.8.5. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя по учебной работе.

3.8.6. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

3.8.7 Для досрочной сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета заполняется индивидуальная ведомость на обучающегося.

3.9. Перевод обучающихся на следующий курс

3.9.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

3.9.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс **условно**.

4. Оформление документации промежуточной аттестации.

4.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

4.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Положения о зачетной книжке студента колледжа.

4.3. Оценки за семестр по дисциплинам, МДК не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

5. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо доводить до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.4. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.7. При необходимости рекомендуется предусмотреть увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

4.8. Возможно установление Колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

4.10. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Форма экзаменационного билета

**Министерство образования
Ставропольского края**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Государственный агротехнический
колледж» с. Московское**

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 *

Составитель _____ И.О.Фамилия

Руководитель П(Ц)К _____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена: _____

«5» - _____
«4» - _____
«3» - _____
«2» - _____

Средний балл _____ **% успеваемости** _____ **Коэффициент качества** _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 201 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское
(ГБПОУ ГАК с. Московское)

Сводная оценочная ведомость результатов освоения профессионального модуля и сдачи (квалификационного) экзамена/ квалификационного экзамена /экзамена по модулю

код, наименование модуля _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Общий объем профессионального модуля - _____ часов

Проверяемые компетенции (коды):

Общие компетенции: _____

Профессиональные компетенции: _____

Результаты освоения профессионального модуля и сдачи (квалификационного) экзамена/ квалификационного экзамена/экзамена по модулю

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Промежуточная аттестация			Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (при наличии)	Заключение об освоении профессионального модуля: основной вид деятельности (освоен с оценкой/не освоен)
		МДК	Учебная практика УП	Производственная практика (по профилю специальности) ПП		
1.	Петров В.С.	хорошо	отлично	зачтено		освоен с оценкой хорошо
2.						
3.						

Техник учебной части _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение

Положительные результаты выполнения комплексного практического квалификационного задания и заключение экзаменационной комиссии об освоении профессионального модуля (основного вида деятельности) подтверждают сформированность профессиональных компетенций и общих компетенций у обучающихся _____ курса _____ группы.

Присваиваемая квалификация: _____.

(Заполняется только для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)

Председатель
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

подпись (фамилия, имя, отчество)

подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии / специальности СПО

код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
 профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес
Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица предприятия (базы практики) _____ / Ф.И.О., должность

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское
(ГБПОУ ГАК с. Московское)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль _____

« ____ » курса « _____ » группы

Специальность /профессия _____

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явилось _____ человек

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю (освоен с оценкой...../не освоен)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Выводы комиссии:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена: _____

«5» - _____
«4» - _____
«3» - _____
«2» - _____

Средний балл _____ % успеваемости _____ Коэффициент качества _____

Дата проведения: «_____» _____ 20__ г.

Председатель
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

подпись (фамилия, имя, отчество)

подпись (фамилия, имя, отчество)

(Заполняется только для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское
(ГБПОУ ГАК с. Московское)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии
по приёму квалификационного экзамена

« III » курс « 31 » группа

Специальность _____
Профессиональный модуль _____
Форма проведения экзамена: *экзамен по принципу «здесь и сейчас» (очная форма)*
Вид(ы) аттестационных испытаний: *выполнение заданий комплексного практического квалификационного задания*

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Студенты учебной группы _____ чел, в том числе не явились _____ чел.

Таблица №1

Результаты сдачи квалификационного экзамена и решение комиссии:

№ п/п	ФИО студента	Номер задания	Заключение об освоении профессионального модуля: основной вид деятельности (освоен с оценкой/не освоен)	Присвоен разряд/класс/категория по профессии рабочего/по должности служащего
1.	Петров Владислав Сергеевич	5	освоен с оценкой хорошо	Кассир 3 категории
2.	Светлов Иван Алексеевич	4	не освоен	-

3.				
----	--	--	--	--

Заключение:

1. Признать, что студенты, продемонстрировавшие положительный результат сформированности компетенций и получившие оценки комиссии не ниже удовлетворительных (сводная оценочная ведомость результатов освоения профессионального модуля и сдачи квалификационного экзамена прилагается) освоили основной вид деятельности (профессиональный модуль) «.....».

2. Присвоить квалификацию «.....» и *разряд / класс / категорию* с выдачей свидетельства установленного образца студентам согласно результатам сдачи квалификационного экзамена и решению комиссии (Таблица 1).

Особое мнение председателя и членов экзаменационной комиссии об ответах отдельных студентов:

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения экзамена:

Председатель
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии

подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

подпись (фамилия, имя, отчество)

подпись (фамилия, имя, отчество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское
(ГБПОУ ГАК с. Московское)

Ведомость

**учёта сдачи дифференцированного зачёта по производственной
(преддипломной) практике обучающимися ___ курса, группы № ___
в ___ семестре 20___ – 20___ учебного года.**

Специальность _____

шифр и наименование профессии

Руководитель производственной (преддипломной) практики от колледжа _____

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Дата проведения дифференцированного зачёта: « _____ » _____ 20___ год

Руководитель производственной (преддипломной)
практики от колледжа: _____

подпись Фамилия и инициалы

Схема мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций

