

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
А.Ш. Вайкок



Положение
о Труновском филиале колледжа

с. Московское
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, полное наименование филиала Труновский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, сокращенное наименование: Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское, (далее Филиал), является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее колледж). Филиал расположен по адресу: Южная ул., 2 «в», с. Труновское, Труновский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357180.

1.2. Филиал создан приказом директора государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» с. Московское от «02» ноября 2004 г. № 144, в соответствии с Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31.08.2004 г. № 639 «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 55» с. Донского и приказом министерства образования Ставропольского края от 01.09.2004 г. № 519-пр «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 55» с. Донского Труновского района».

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, а также Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Основными видами деятельности филиала являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Филиал вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном порядке.

2.3. Филиал может вести разрешенную предпринимательскую деятельность. Деятельность Филиала по реализации предусмотренных Уставом колледжа производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый по этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в колледж и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса (в том числе на заработную плату).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензией, выданной непосредственно на Филиал.

3.2. Прием на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора колледжа.

3.3. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет бюджетных ассигнований определяется колледжем в рамках контрольных цифр, доведением министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Образовательный процесс в Филиале строится на основании локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже. По окончании полного курса обучения проводится государственная итоговая аттестация обучающихся, по итогам которой выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.6. В дипломах о среднем профессиональном образовании, свидетельствах об уровне квалификации; свидетельствах о профессии водителя; свидетельствах о прохождении курсов трактористов-машинистов; академической справке, выдаваемых выпускникам по завершении полного курса обучения, наименование Филиала не указывается.

3.7. Филиал организует горячее питание обучающихся, осуществляет контроль за работой столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. На обучающихся Филиала распространяются права и обязанности, закрепленные в Уставе колледжа.

4.2. Обучающиеся в Филиале обеспечиваются стипендиями, иными видами льгот и материальной помощи, в соответствии с действующими нормативными, установленными Законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, при наличии бюджетного финансирования.

4.3. Отчисление обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с порядком и основаниями, закрепленными в соответствующем локальном акте колледжа.

4.4. Требования к работникам Филиала, их права и обязанности закреплены в Уставе колледжа.

4.5. В Филиале может быть создано отделение профсоюзной организации колледжа, деятельность которого регулируется законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Филиале.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора колледжа, из числа лиц, имеющих высшее образование и инженерно-педагогический опыт работы не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий Филиалом:

- представляет интересы колледжа и Филиала и действует от его имени на основании доверенности;
- обеспечивает функционирование Филиала, его структурных подразделений по организации образовательного процесса, материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, в соответствии с настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов и фондов развития Филиала и колледжа;
- представляет на утверждение директору колледжа локальные акты по Филиалу;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области среднего профессионального образования, бюджетной и финансовой дисциплины по Филиалу;
- несет ответственность за сохранность основных средств Филиала;
- заключает от имени колледжа ежегодные договоры о материальной ответственности с работниками Филиала;

- составляет и представляет директору колледжа предварительную тарификацию по педагогической нагрузке инженерно-педагогических работников;
- представляет отчеты по деятельности Филиала в колледж;
- организует профориентационную работу, набор абитуриентов в соответствии с доведенными контрольными цифрами приема на текущий учебный год;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- организует и координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей по организации выполнения учебных планов и программ, осуществляет разработку необходимой учебно-методической документации;
- заведующий Филиалом в своей деятельности подчиняется директору колледжа;
- принимает меры по соблюдению требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, созданию безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

5.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создается методический совет, а также методические комиссии. Положения об этих органах утверждаются директором колледжа.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал финансируется из средств краевого бюджета на основе сметы доходов и расходов по колледжу.

6.2. В смете доходов и расходов отражаются все доходы колледжа, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных и производственных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за колледжем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.3. При осуществлении образовательного процесса Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4. Филиал осуществляет следующую предпринимательскую деятельность:

- транспортные услуги населению;

- торговля покупными товарами, оборудованием, в том числе от населения на комиссию;
- оказание посреднических услуг;
- производство столярных изделий;
- производство сварочных работ;
- производство товаров, работ и услуг;
- производство и реализацию сельскохозяйственной продукции для юридических и физических лиц.

6.5. Для осуществления образовательного процесса Филиал наделяется имуществом, переданным колледжу в оперативное управление при реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 55» с. Донского, и являющегося государственной собственностью Ставропольского края. Доходы, полученные в ходе его использования, реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса (в том числе на заработную плату), а также, по решению общего собрания трудового коллектива, могут быть использованы на эти же цели колледжем.

6.6. Филиал ведет установленные министерством образования и науки Российской Федерации делопроизводство и статистическую документацию, отчитывается перед колледжем и представляет статистические и другие сведения в установленные сроки.

6.7. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательное учреждение.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

7.1. Структурные подразделения образовательного учреждения создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Создание филиала образовательного учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.