

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

**Отчёт
о результатах самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Государственный
агротехнический колледж» с. Московское
по состоянию на 01.01.2020 года**

**Рассмотрен на заседании
Педагогического совета колледжа
от 26.03.2020 г., протокол № 15**

Директор



А.Ш. Вайкок

**с. Московское
2020**

Содержание

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления колледжем	6
2.1 Структура учебного заведения и организация управления	6
2.2 Нормативная и организационно-распорядительная документация	6
3. Показатели деятельности образовательной организации	7
4. Структура подготовки специалистов	12
4.1 В настоящее время колледж ведет подготовку специалистов	12
4.2 Динамика плана приема абитуриентов в колледж	13
4.3 Результаты трудоустройства выпускников	13
5. Содержание подготовки выпускников	15
5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ.	15
5.2 Организация учебного процесса	18
5.3 Организация учебной и производственной практики в колледже	19
5.4 Мониторинг качества знаний	21
6. Условия, определяющие качество подготовки	22
6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
6.2 Материально-техническая база	23
6.3 Библиотечно-информационное обеспечение	25
6.4 Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса	27
7. Воспитательная работа в колледже	28
7.1 Организация воспитательной работы в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское	28
7.2 Социальная работа в колледже	31
7.3 Питание и обеспечение обучающихся местами в общежитиях	32
8. Финансовое обеспечение колледжа	32
Заключение и выводы	34

Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462,
- Приказ директора колледжа от 07.02.2019 г. № 22-а «Об организации самообследования в колледже».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Сокращенное наименование учреждения: ГБПОУ ГАК с. Московское

Юридический адрес: 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с.Московское, ул. Полушина, д. 2.

Учреждение (далее «колледж») является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью, имеет печать с наименованием государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское и изображение герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие реквизиты, распоряжается представленной ему в оперативное управление собственностью, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет Министерства финансов Ставропольского края, может приобретать имущественные и неимущественные права и несет обязанности выступать истцом и ответчиком в народном, арбитражном и третейских судах, ведет документацию и представляет отчетность в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма колледжа - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Директор Вайкок Адам Шамсудинович

Организационно-правовая форма по уставу: государственное учреждение.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом колледжа.

Колледж создан приказом управления образования администрации Ставропольского края от 15 ноября 1995 г. № 659 и распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Ставропольского края от 19 декабря 1995 г. № 66 учреждено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 43» с. Московское.

Приказом министерства образования Ставропольского края № 414-пр от 24 сентября 2002 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 43» с. Московское реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2003 г. № 1157-р передано в ведение Ставропольского края.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 августа 2004 г. № 645 реорганизовано путем присоединения к нему государственных образовательных учреждений начального профессионального образования «Профессиональное училище № 47» с. Красногвардейское и «Профессиональное училище № 55» с. Донское.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» с. Московское является правопреемником прав и обязанностей присоединенных к нему государственных образовательных учреждений.

ГБПОУ ГАК с. Московское в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2012г. №273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Ставропольского края, Уставом колледжа.

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ГБПОУ ГАК с. МОСКОВСКОЕ**

№ п/п	Наименование	Реквизиты	Срок действия
1.	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 20 августа 2015 года	
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	Свидетельство серия 26 № 003971144 от 29 декабря 2012 года	
3.	Устав образовательного учреждения	Утвержден приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.07.2015 №1085-пр	
4.	Заключения государственного пожарного надзора ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №7 от 12.12.2016 г.	
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12,13,14,15 от 14 февраля 2014 года	
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 16 от 26 февраля 2014 года	
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 1,2 31.01.2017 г.	
5.	Санитарно-эпидемиологические заключения ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.004120.02.17 от 13.02.2017 г.	Бессрочно
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.003043.04.10 от 14.04.2010 г.	Бессрочно
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.003042.04.10 от 14.04.2010 г.	Бессрочно
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС26.ИЦ.01.000.М.004119.02.17 от 08.02.2017 г.	Бессрочно
6.	Лицензия образовательного учреждения	26 Л 01 №0000879, рег. №4632 Дата выдачи 16 марта 2016 года	Бессрочно
7.	Лицензии филиалов:		
	Красногвардейский филиал	26 Л 01 №0000879, рег. №4632 Дата выдачи 16 марта 2016 года (Приложение №4)	Бессрочно
	Донской филиал	26 Л 01 №0000879, рег. №4632 Дата выдачи 16 марта 2016 года (Приложение №2)	Бессрочно
	Труновский филиал	26 Л 01 №0000879, рег. №4632 Дата выдачи 16 марта 2016 года. (Приложение №3)	Бессрочно
8.	Свидетельство о государственной аккредитации	26А01 №0000075, рег. №2712 Дата выдачи 17 марта 2016 года (Приложения 1-4)	Действительно до 20.02.2021 г.

Вывод: самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам министерства образования Ставропольского края. В колледже ведется плановая работа по корректировке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности и приведения локальных актов в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Система управления колледжем

2.1. Структура учебного заведения и организация управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ со всеми изменениями, действующим Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и внутренними локальными актами. Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и представителей обучающихся; Педагогический совет; методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения студентов, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан студенческий совет и совет родителей.

Деятельность колледжа организуется в соответствии с планом работы по направлениям деятельности, включающим план работы Педагогического совета, методического совета. Режим работы определяется графиком учебного процесса, единым расписанием, Правилами внутреннего распорядка для работников и студентов колледжа.

В колледже действует профсоюз работников.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. По итогам заседаний Педагогического совета составляются протоколы. Анализ планов работы и протоколов заседания Педагогического совета позволяет заключить, что он является эффективным управляющим органом, определяющим стратегические и тактические направления работы колледжа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим Уставом, законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Для совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методические работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создаются предметно-цикловые комиссии, проблемные (творческие) группы преподавателей, порядок формирования которых, их компетенция и порядок организации деятельности определяется Положениями об этих органах, утверждаемыми директором колледжа.

2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация

Для осуществления образовательной деятельности в колледже, имеется собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Организационно-правовая деятельность ГБПОУ ГАК с. Московское регламентируется нормативно-правовой документацией локального поля, систематизированной по различным направлениям.

Локальные акты, регламентирующие работу коллегиальных органов управления, работу структурных подразделений, организацию образовательной деятельности, отношения с работниками Учреждения:

Положения, регламентирующие учебную деятельность;

Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
 Положения, регламентирующие методическую деятельность;
 Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса;
 Положения, регламентирующие деятельность по безопасности колледжа;
 Положения, регламентирующие деятельность отделений по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
 Положения, регламентирующие реализацию ФГОС;
 Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
 Положения, регламентирующие деятельность административно-хозяйственной части (АХЧ);
 Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
 Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
 Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров.

Локальные акты организационно-распорядительского характера (приказы, распоряжения по Учреждению).

Локальные акты рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Кроме этого, для регламентации деятельности колледжа директор издает приказы, инструкции, распоряжения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- комплексный план работы колледжа на учебный год;
- планы работы предметно-цикловых комиссий и методических объединений, протоколы их заседаний;
- планы индивидуальной методической работы;
- паспорта и планы работы учебных кабинетов (лабораторий, учебных цехов, мастерских);
- рабочие учебные планы;
- программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки;
- график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- тарификация педагогической нагрузки;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- учебные журналы групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости;

В отделе кадров колледжа имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые книжки работников. В учебном отделе имеются личные дела обучающихся колледжа, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий, книги регистрации выданных дипломов, поименная книга обучающихся.

Папки приказов по колледжу формируются по направлениям: приказы по личному составу, приказы об основной деятельности, приказы по обучающимся (по контингенту), приказы об отпусках сотрудников; о командировках.

Вывод: *Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.*

3. Показатели деятельности образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	196 человек
1.1.1	По очной форме обучения	196 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-

1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	424 человек
1.2.1	По очной форме обучения	424 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	190 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	155 человека/ 81%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	433 человека/70%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	50 человек/38%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 человека/84%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	29 человек/58%
1.11.1	Высшая	24 человек/48%
1.11.2	Первая	5 человек/10%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	50 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	196 человек
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	74 человека
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	75 человек
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	47 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	63839,81 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1264,15 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического	115,95 тыс. руб.

	работника	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8,1 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,06 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	200 человек/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

4. Структура подготовки специалистов

4.1.В настоящее время колледж ведет подготовку специалистов:

- по 2 образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, срок обучения 2 года 10 месяцев:
 - 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
 - 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
- по 3 образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, срок обучения 3 года 10 месяцев:
 - 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
 - 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- по 1 образовательной программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, срок обучения 4 года 10 месяцев:
 - 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах по согласованию с местной администрацией и центром занятости населения.

Обучение в колледже финансируется за счет средств краевого бюджета.

Количество принятых на обучение за счет средств краевого бюджета устанавливается контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Ставропольского края.

Численность обучающихся очной формы обучения на период самообследования 01.01.2020 г. за счет средств краевого бюджета составляет 620 человек в том числе:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 196 человека;
- программы подготовки специалистов среднего звена – 424 человека.

В филиалах обучается – 196 человек.

Численность зачисленных на I курс по очной форме обучения – 190 человек в том числе:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих –75 человек;
- программы подготовки специалистов среднего звена – 115 человек.

По программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) обучение в колледже проводится на базе основного общего образования. При подготовке по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии с присвоением обучающимся соответствующей квалификации.

4.2. Динамика плана приема абитуриентов в колледж

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом ГБПОУ ГАК с. Московское, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 учебном году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Прием в колледж на 2019-2020 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Ставропольского края. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей Ставропольского края в специалистах определенного профиля.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Результаты приема по ППССЗ, ППКРС на 2019-2020 учебный год приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование УГП, профессии, специальности	Коды профессий и специальностей	Прием граждан для обучения за счет средств бюджета Ставропольского края (чел.)
			Очная форма обучение на базе: основного общего образования с получением среднего общего образования
Профессии СПО			
	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.00.00	
1.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	75
	Всего по профессиям среднего профессионального образования		75
Специальности СПО			
	Промышленная экология и биотехнологии	19.00.00	
	Технология продукции общественного питания	19.02.10	50
	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.00.00	
	Механизация сельского хозяйства	35.02.07	25
	Техника и технологии наземного транспорта	23.00.00	
	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	25
	Экономика и управление	38.00.00	
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	15
	Всего по специальностям среднего профессионального образования		115

4.3 Результаты трудоустройства выпускников

Одно из основных направлений развития колледжа – взаимодействие с социальными партнерами. В колледже заключены Договоры о социальном партнерстве с 14 различными организациями, предприятиями и ведомствами. Традиционными социальными партнерами являются: ООО «Багира» ресторано-гостиничный комплекс «Усадьба», ООО «Комбинат питания» г.Изобильный, ООО «Общепит» г.Изобильный, ООО «Сеть ресторанов Петрович» г.Ставрополь, ООО «Агрохолдинг Красногвардейский» Красногвардейский район, ООО УК «Прилкор» с.Донское, ООО «Пикет» с.Донское, ООО «Престиж» с.Донское, ЗАО «Глория» г.Ставрополь, ОАО «Труновское» с.Донское, СПК колхоз «Родина» Труновский район, СПК (колхоз) «Московский» с.Московское, ИП «Тедеев К.Ш» с.Московское, ИП «Халафова Г.Я.» Красногвардейский район.

В рамках социального партнерства решаются вопросы не только организации производственной практики, но и трудоустройства выпускников. В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать

занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в колледже продолжена работа службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников. Основная цель службы – формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа.

Итоги распределения выпускников очной формы обучения

Таблица 2

№ п/п	Шифр профессии	Наименование профессии	Численность прошедших аттестацию выпускников, человек					
			Всего	из них:				
				обучавшихся на очной формы обучения	в том числе:			
					трудоустроено	продолжило обучение	призвано в ряды ВС РФ	не трудоустроено
	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	40	40	18	2	20	0
2.	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	40	40	18	2	20	0
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	24	24	11	0	5	8
3.	19.01.17	Повар, кондитер	24	24	11	0	5	8
Всего по профессиям среднего профессионального образования			64	64	29	2	25	8

Итоги распределения выпускников очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Шифр УГП (С), профессии и, специальности	Наименование УГП (С), профессии, специальности	Численность прошедших аттестацию выпускников, человек					
			Всего (из гр.6 прил. 2)	из них:				
				обучавшихся на очной форме обучения	в том числе:			
					трудоустроено	продолжило обучение	призвано в ряды ВС РФ	не трудоустроено
	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	43	43	17	0	26	0
1.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	43	43	17	0	26	0
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	61	61	30	0	6	25
2.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	61	61	30	0	6	25
	38.00.00	Экономика и управление	23	23	14	6		3
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	23	14	6		3
Всего по специальностям среднего профессионального образования			127	127	61	6	32	28

Вывод: Реализуемые в колледже образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности Ставропольского края; обеспечивает решение задач, поставленных колледжем по подготовке кадров по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже; проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает

востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Контрольные цифры приема выполняются.

5. Содержание подготовки выпускников

5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ.

Содержание ППССЗ, ППКРС определено ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. Структура ППССЗ, ППКРС регламентирована Положением о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ ГАК с. Московское. Подготовка специалистов по представленным специальностям, профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (таблица 4)

Таблица №4

№ п/п	Специальность, профессия		Год утверждения ФГОС СПО
	Код	Наименование	
1.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2018 N178
3.	19.02.10	Технология производства общественного питания	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 384
4.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 376
5.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 г. N 740
6.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 456
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. N 69

По всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании методического совета и утверждены директором колледжа. Акты согласования ОПОП по реализуемым ОПОП имеются. ОПОП ежегодно обновляются. В ППССЗ и ППКРС определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная и производственная практики), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Структура ППССЗ и ППКРС на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный; и разделы:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ с 2015 года осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Реализуемые в колледже ППССЗ и ППКРС представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий

содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. В состав ППССЗ, ППКРС по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ППКРС, ее особенности;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ и ППКРС;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии;
- фонды контрольно оценочных материалов для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла;
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ и ППКРС с учётом профиля получаемого образования. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО. Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ»;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором колледжа;
- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ, ППКРС СПО обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (имеются акты согласования ОПОП по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям).

В соответствии с требованиями ОПОП по профессиям и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, профессионального модуля, которые содержат:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей регламентирующие последовательность изучения содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и включающие перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- рабочие программы практик включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности и преддипломную практику;

- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- методические указания к лабораторным, практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

- фонд оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю);

- программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды государственной итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 % учебного времени составляет вариативная часть; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих распределение объема времени составляет соответственно - 80% и - 20%.

Вывод: *Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу колледжа лабораторным оборудованием и учебной техникой.*

5.2 Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и локальными актами колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов. Планирование учебного процесса базируется на исходных данных: сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности/профессии; тематических планов дисциплин, профессиональных модулей; расстановке преподавателей по учебным группам; - аудиторном фонде времени и его распределении. Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по профессии, специальности.

Численность студентов по состоянию на 1.01.2020 г. составляет 620 человек, в том числе: по программам подготовки специалистов среднего звена 424 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 196 человек. Всего в колледже - 26 учебных групп. Форма обучения - очная. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС). Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- расписание учебных занятий в колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по профессиям и специальностям;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии). Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Режим работы колледжа - пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебной пары - 90 минут, продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия проводятся в одну смену, делятся на три вида: групповые, подгрупповые, индивидуальные. В колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий. Аудиторные занятия при освоении профессиональных образовательных программ сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) преподавателями разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов, в колледже проводятся консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного студента. Консультации предусмотрены ФГОС, как для профессиональных циклов, так и дисциплин общеобразовательного цикла. Ведется системный учет консультационных занятий в журналах по каждой специальности. Основными формами контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на педсоветах, заседаниях методических объединений, на совещаниях при директоре колледжа.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании П(Ц)К и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами: обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю; внеаудиторная самостоятельная работа - 18 часов в неделю. Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров. Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа и трудовым распорядком дня. Режим работы учебно-вспомогательных служб соответствует режиму учебного дня. Для проведения теоретических занятий имеются 30 кабинетов, 18 лабораторий и мастерских, оснащенных электронной техникой, мультимедийным оборудованием, учебными тренажерами и комплексами, современными электронными учебниками и пакетами прикладных программ, видеофильмами и аудиоматериалами; 4 компьютерных кабинетов, оснащенных компьютерами Pentium 1У, объединенных в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, 2 спортивных зала для занятий физической культурой. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями в учебном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: дискуссии, дебаты, мозговой штурм, ролевые и деловые игры, тренинги и др. Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности. Проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся

Вывод: *Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.*

5.3. Организация учебной и производственной практики в колледже

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик студенты в процессе обучения проходят:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

по программам подготовки квалифицированных рабочих:

- учебную практику;
- производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии).

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Для получения профессиональных навыков на базе колледжа

имеется 10 учебных лабораторий, которые оснащены в необходимом количестве материалами и инструментами для выполнения задач учебной практики. Лаборатории оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности.

Учебная практика по всем специальностям и профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики. Во всех мастерских и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается технологическая документация, технологические карты, контрольно-измерительные материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. Освоение профессиональных модулей «Выполнение работ по профессии рабочего (служащего)» предусматривает сдачу экзаменов квалификационных с участием работодателей, присвоение квалификационных разрядов обучающимся и выдачу свидетельств установленного образца.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии). Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о социальном партнерстве. Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях Ставропольского края: ООО «Багира» ресторано-гостиничный комплекс «Усадьба», ООО «Комбинат питания» г.Изобильный, ООО «Общепит» г.Изобильный, ООО «Сеть ресторанов Петровичъ» г.Ставрополь, ООО «Агрохолдинг Красногвардейский» Красногвардейский район, ООО УК «Прилкор» с.Донское, ООО «Пикет» с.Донское, ООО «Престиж» с.Донское, ЗАО «Глория» г.Ставрополь, ОАО «Труновское» с.Донское, СПК колхоз «Родина» Труновский район, СПК (колхоз) «Московский» с.Московское, ИП «Тедеев К.Ш» с.Московское, ИП «Халафова Г.Я.» Красногвардейский район.

С предприятиями и организациями на подготовку квалифицированных кадров по образовательным программам СПО заключены долгосрочные договора о социальном партнерстве по всем специальностям и профессиям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования заказчика к уровню подготовки выпускников, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся. Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, ППКРС и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса). Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характеристики. По завершению практики студенты предоставляют отчеты. По отзывам представителей предприятий, студенты владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности (профессии).

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с производством.

Вывод: *Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик по ППССЗ, ППКРС соответствует требованиям законодательства, ФГОС СПО.*

5.4. Мониторинг качества знаний

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ ГАК с. Московское осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях П(Ц)К. При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости студентов за I семестр 2019-2020 учебного года по специальностям, профессиям. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Итоги семестровой аттестации 1 семестр 2019 – 2020 учебного года

Таблица №5

№ п/п	Специальность, профессия	Кол-во человек	% качества	% обученности
1.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	194	68	96
2.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	119	57	94
3.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	71	59	96
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	94	97
5.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	149	52	92
6.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	47	56	100
Всего:		620	64	96

Государственная итоговая аттестация в 2019 году проводилась согласно Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледже.

Государственные экзаменационные комиссии были сформированы после утверждения министром образования и молодежной политики председателей ГЭК. В состав ГЭК вошли представители работодателей, преподаватели и мастера п/о высшей и первой квалификационной категории.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в 2019 году

Таблица №6

Шифр УГП, профессии	Наименование УГП, профессии	Численность выпускников, человек								
		Всего	из них:							
			допущенных к аттестации	прошедших аттестацию	в том числе:					справка
					получивших разряд (класс, категорию)			получивших документ об образовании		
			установленный	выше установленного	ниже установленного	диплом	диплом с отличием			
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	24	24	24	18	6	-	18	6	-
19.01.17	Повар, кондитер	24	24	24	18	6	-	18	6	-
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	41	40	40	40	-	-	36	4	1
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	41	40	40	40	-	-	36	4	1
Всего по профессиям СПО		65	64	64	58	6	-	54	10	1

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ специалистов среднего звена в 2019 году

Таблица №7

Шифр УГП (С), профессии, специальности	Наименование УГП (С), профессии, специальности	Численность выпускников, человек								
		Всего	допущенных к аттестации	прошедших аттестацию	из них:					
					получивших разряд (класс, категорию)			получивших документ об образовании		
					установленный	выше установленного	ниже установленного	диплом	диплом с отличием	справку об обучении
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Специальности среднего профессионального образования										
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	61	61	61	-	-	-	52	9	-
19.02.10	Технология продукции общественного питания	61	61	61	-	-	-	52	9	-
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	43	43	43	-	-	-	43	-	-
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	43	43	43	-	-	-	43	-	-
38.00.00	Экономика и управление	23	23	23				16	7	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	23	23				16	7	-
Всего по специальностям среднего профессионального образования		127	127	127	-	-	-	111	16	-

Выводы: Полученные при самообследовании результаты промежуточной и Государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих как соответствующее требованиям ФГОС СПО.

6. Условия, определяющие качество подготовки

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс колледжа обеспечивают 45 педагогических работников. Из них 31 человек – штатные преподаватели, 1 – преподаватель-организатор ОБЖ, 1 – руководитель физвоспитания, 12 человек – мастера производственного обучения.

На момент самообследования высшую и первую квалификационные категории имеют 28 педагогических работников. Их распределение представлено в таблице:

Сводные данные по педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории

Таблица №8

Педагогические работники	Всего	Аттестованы на квалификационную категорию			
		высшую		первую	
		абс.	%	абс.	%
Преподаватели (включая преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания)	33	18	54,5%	5	15,2%
Мастера п/о	12	3	25%	0	0%
всего	45	21	46,6%	5	11,1%

В колледже работает 1 педагог, имеет звание «Почетный работник начального профессионального образования», 2 человека являются отличниками профессионального образования.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2019 году
Таблица №9

Педагогические работники	Всего (чел.)	Прошли курсы, (чел.)
Преподаватели	33	21
Мастера п/о	12	10
Всего	45	31

Вывод: кадровый состав колледжа соответствует требованиям предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Реализация ППССЗ, ППКРС колледжа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (не реже 1 раза в 3 года) соблюдаются на 100%. Проводится методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества подготовки специалистов и рабочих кадров.

6.2. Материально-техническая база

Колледж и его филиалы имеют на балансе типовые здания и сооружения, специально оборудованные помещения для оказания образовательных услуг. Все здания и помещения ГБПОУ ГАК с. Московское находятся в хорошем состоянии и доступны для населения.

Колледж осуществляет свою деятельность по адресам:

356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с. Московское, ул. Полушина, 2.

357170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Трунова, 8 «А».

357180, Ставропольский край, Труновский район, с. Труновское, ул. Южная, 2 «В».

356200, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Красная, 323.

Перечень корпусов колледжа с указанием их площадей представлен в таблице:

Таблица №10

Адрес	Корпус	Общая площадь, м ²	Учебная площадь, м ²
с. Московское, ул. Полушина, 2	Учебный корпус (литера А)	2718,6	1638,0
	Учебный корпус (литера Ж)	161,6	118,0
	Учебный корпус (литера Л)	112,7	92,0
	Общежитие (литера Б)	787,2	
	Общежитие (литера В)	861,8	
	Автогараж (литера Д)	149,9	
ИТОГО		4791,8	1848,0
с. Донское, ул. Трунова, 8 «А».	Здание учебного корпуса №1 (литеры Г, г1)	329,1	296,0
	Здание учебного корпуса №2 (литера Б)	348,7	368,0
	Здание столовой (Литеры А, а1)	495,9	
	Здание учебно-вспомогательного корпуса (литера В)	818,3	442,0
ИТОГО:		1992,0	1106,0
с. Труновское, ул. Южная, 2 «В»	Здание учебного корпуса №1 (литера А)	281,1	272,0
ИТОГО:		281,1	272,0

с. Красногвардейское, ул. Красная, 323	Здание учебного корпуса №1 (литера Б;Б1)	811,2	637,0
	Здание учебного корпуса №2 (литера А)	670,3	602,0
	Административное здание (литера А)	296,6	282,0
	Здание спортзал (литера А1)	331,4	331,4
	Здание слесарной мастерской (литера Б)	166,6	166,6
ИТОГО:		2276,1	2019,0
ВСЕГО ПО КОЛЛЕДЖУ		9341,0	5245,0

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного обучающегося составила 8,1 кв.м.

По заключению Госпожнадзора и санитарно-эпидемиологического надзора состояние помещений и оборудования отвечает соответствующим нормам.

Для ведения образовательной деятельности колледж обладает учебно-лабораторной базой, которая в целом обеспечивает организацию и проведение подготовки специалистов и рабочих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ГАК с. Московское насчитывает более 24 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с. Московское, ул. Полушина, 2, из них:

1.	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	Лаборатория тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей, метрологии, стандартизации и подтверждения качества, гидравлики и теплотехники, топлива и смазочных материалов
3.	Кабинет технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства
4.	Учебный кулинарный цех
5.	Кабинет химии, биологии и географии Кабинет экологических основ природопользования Лаборатория химии, микробиологии, санитарии и гигиены
6.	Кабинет математики
7.	Мастерская: Учебная кухня ресторана с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков.
8.	Лаборатория метрологии, стандартизации
9.	Кабинет истории, обществознания, социально-экономических дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
11.	Кабинет физики и технической механики
12.	Кабинет информатики и информационных систем, инженерной графики Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория электротехники и электроники
13.	Кабинет русского языка, литературы
14.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения. Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и технических средств (по видам транспорта)
15.	Кабинет экономической теории, статистики, менеджмента и документационного обеспечения управления. Кабинет управления качеством и персоналом, основ исследовательской деятельности
16.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета
17.	Кабинет экономики организации, финансов, денежного обращения и кредитов, анализа финансово-хозяйственной деятельности Лаборатория учебная бухгалтерия
18.	Кабинет иностранного языка

19.	Кабинет иностранного языка
20.	Учебный кондитерский цех
21.	Кабинет агрономии и зоотехнии Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации
22.	Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка, технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства.
23.	Лаборатория технического обслуживания и ремонта автомашин, управления движением Пункт технического обслуживания
24.	Слесарные мастерские
25.	Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта), транспортной системы России и организации транспортно-логической деятельности (по видам транспорта); кабинет безопасности движения
26.	Автодром

Донской филиал ГАК с. Московское насчитывает 9 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 357170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Трунова, 8 «А», из них:

1.	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
4.	Лаборатория информационных технологий и технической графики Лаборатория электротехники и автоматизации производства
5.	Кабинет технологии общестроительных работ, основы материаловедения и основы строительного черчения
6.	Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов Кабинет технологии каменных работ Технологии выполнения сварочных работ Лаборатория материаловедения
7.	Мастерские электросварочные, сварочные Слесарная мастерская Лаборатория сварочных работ Лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений
8.	Мастерские для каменных и печных работ
9.	Кабинет химии, биологии и географии

Труновский филиал ГАК с.Московское насчитывает 4 учебных кабинета, лаборатории, расположенных по адресу: 357180, Ставропольский край, Труновский район, с. Труновское, ул. Южная, 2 «В», из них:

1.	Кабинет математики и физики
2.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения и материаловедения
3.	Кабинет информатики, инженерной графики и технической механики, лаборатория тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин
4.	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства

Красногвардейский филиал ГАК с. Московское насчитывает 11 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 356200, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Красная, 323, из них:

1.	Кабинет физики, математики и технической механики
2.	Кабинет русского языка и литературы
3.	Кабинет социально-экономических дисциплин
4.	Кабинет технологии кулинарного производства

5.	Лаборатория тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин
	Кабинет информатики и инженерной графики
6.	Учебный кулинарный цех
7.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8.	Кабинет химии, биологии и географии
9.	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства
10.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения
11.	Слесарная мастерская

Все учебно-лабораторное оборудование можно классифицировать по следующим направлениям использования:

- лабораторные стенды, макеты, узлы и детали изделий, изделия, технологическое оборудование;
- контрольная и контрольно-испытательная аппаратура и приборы;
- электроизмерительные приборы;
- плакаты, муляжи, объемные наглядные пособия;
- вычислительная и организационная техника;
- станочный и иной парк учебных мастерских.

Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым профессиональные образовательные программы.

Вывод: Материально-техническая база колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека колледжа осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. Базовая библиотека имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь – 43,4 м². Библиотека филиала колледжа с. Красногвардейское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь - 46 м². Библиотека филиала колледжа с. Донское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест. Общая площадь 33,5 м².

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. В библиотеке имеется необходимый набор учебной, учебно-методической художественной, научно-публицистической литературы, и периодических изданий, находящихся на бумажных и электронных носителях, фонд которых, постоянно пополняется более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее. Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими структурными подразделениями колледжа. Это выражается в предоставлении библиографической информации во время проведения общих методических и учебно-воспитательных мероприятий. Сотрудники библиотеки организуют дифференцированное обслуживание читателей на абонементе; в читальном зале по читательскому формуляру; в учебных кабинетах (для работы с литературой на учебных занятиях), применяя методы индивидуального и группового обслуживания; обеспечивают комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами; комплектуют учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах.

В колледже доступны для сотрудников и студентов современные библиотечные и информационные ресурсы, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы подключена электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». В читальном зале библиотеки сотрудникам и студентам предоставлена возможность выхода в ИНТЕРНЕТ для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Обеспеченность библиотеки колледжа литературой на 2019 год приведена в таблице №11:

Таблица №11

Подразделения библиотеки	Учебная и учебно-методическая литература, единиц	Худож. лит-ра, единиц	Итого, единиц
Базовая (с. Московское, ул. Полушина, 2)	7283	4603	11886
Библиотека Красногвардейский филиала	1098	34	1132
Библиотека Донского филиала	2076	979	3055
Итого:	10457	5616	16073

Всего фонд библиотеки (базовой) составляет 11886 экземпляров.
Динамика книжного фонда за 2019 года представлена в таблице №12:

Таблица №12

Год	Книжный фонд, экз.	Поступление в фонд, экз.	Списание, экз.
2015	9973	191	-
2016	10163	59	1
2017	10840	677	-
2018	11471	631	-
2019	11886	415	-

Из таблицы видно, что за последние 4 года в библиотечный фонд поступило 1558 экз. учебной литературы и было списано 1 экз.

Библиотека колледжа имеет обширную подписку на периодические издания. А именно на 2019 год.

Таблица №13

Газеты		
1	Строительная газета	2019
Журналы		
1	Управление автотранспортным предприятием	2019
2	Управление сельскохозяйственным предприятием	2019
3	Охрана труда и техника безопасности	2019
4	Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт	2019
5	Современный ресторан	2019
6	Кулинарный практикум	2019
7	Бух. 1С	2019
8	Главбух	2019
9	За рулём	2019

Анализ источников учебной информации показывает, что по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным рабочими учебными планами по реализуемым специальностям, колледж располагает основными необходимыми для осуществления образовательного процесса учебниками и учебными пособиями. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин, в перечне литературы в библиотечном фонде, в учебно-методических материалах, созданных преподавателями.

Библиотека систематически анализирует состояние учебно-методического фонда и информационного обеспечения образовательного процесса, регулярно проводит обзоры новых поступлений на заседаниях кафедр, проводит выставки новой учебно-методической литературы для студентов и преподавателей.

Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла.

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по

учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

Вывод. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации в целом обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания и ЭОР в полном объеме, работа в данном направлении проводится.

6.4. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса

В настоящее время колледж имеет современный парк средств вычислительной техники, насчитывающий 131 компьютеров (в учебных целях - ПК), 30 принтеров, 15 мультимедиа-проекторов.

В колледже создано 4 компьютерных классов, в которых в настоящее время имеется 44 компьютеров (используются в образовательном процессе). Классы оснащены дополнительным оборудованием: принтерами, сканерами, аудиосистемами. Все компьютеры компьютерных классов соединены в единую сеть. В каждом классе имеется возможность выхода в Internet. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся составляет 10 штук.

Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице:

Таблица №14

Количество кабинетов информационных дисциплин	4
Количество специализированных кабинетов, оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	-
Количество кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	18
Количество кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами преподавателя (без учета кабинетов информационных дисциплин и специализированных кабинетов)	14
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	4
Общее количество автоматизированных рабочих мест	63
Количество автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе	63
Количество терминалов, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	60
Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet, %	77%
Контингент обучающихся колледжа	620
Количество студентов, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место	10

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии.

Вывод: Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе для внеаудиторной самостоятельной работы. Однако необходимо увеличить количество компьютерной техники в читальном зале библиотеки колледжа.

7. Воспитательная работа в колледже

7.1 Организация воспитательной работы в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Воспитательная работа в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся колледжа.
2. Формирование у обучающихся потребности здорового образа жизни.
3. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межличностного общения.
4. Развитие познавательной активности, творческих особенностей обучающихся.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Организация работы с родителями.

В соответствии с поставленными задачами в работе используются разнообразные формы и методы: массовые, групповые, индивидуальные.

Обучающиеся колледжа участвуют в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня:

- групповые (классные часы, встречи, беседы, собрания, вечера и т.д.)
- общеколледжные мероприятия (конкурсы, конференции, олимпиады)
- районные мероприятия
- краевые и всероссийские соревнования и конкурсы.

Воспитательная работа ведется в соответствии с единым планом работы на текущий год.

Программы дополнительного образования, реализуемые в колледже, имеют следующие направленности:

- естественно-научную
- художественную
- физкультурно-спортивную;
- социально-педагогическую.

Виды деятельности, традиционно используемые в колледже:

№ п/п	Направленность	Мероприятия
1.	Художественная, объединения дополнительного образования данной направленности: «Умелые ручки», «Бисероплетение», «ИЗОбразы», «Обучение игре на гитаре».	Линейки, классные часы, выставки и конкурсы рисунков, плакатов, стенных газет по различным темам, годовой цикл праздников (День Знаний, День Учителя, День матери и другие) конкурсы «Мисс Осень», «Минута Славы», участие в краевых и районных творческих, интеллектуальных конкурсах выставках прикладного творчества
2.	Естественно-научная, объединения дополнительного образования данной направленности: «Современный ресторатор», «Юный эколог», «Современный кондитер»	Подготовка экспонатов для внутриколледжных, районных, краевых выставок, конкурсов, благоустройство территории колледжа, разработка проектов, участие в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах.
3.	Физкультурно-спортивная, объединения дополнительного образования данной направленности: «Футбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Вольная борьба», «Бадминтон», «ОФП», «Шахматы»	Дни здоровья, спортивные мероприятия, посвященные Дню борьбы с терроризмом, профилактике СПИД/ВИЧ и др., военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!», Спортивные соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, мини-футболу на кубок Вадима Кизилова
4.	Социально-педагогическая,	Классные часы, встречи с сотрудниками

объединение дополнительного образования данной направленности «ВКОЛЛЕДЖЕ»	ПДН, профориентационная работа, тренинги, участие в социально значимых акциях, конкурсах.
---	---

В колледже организована деятельность педагога-психолога, важнейшими задачами в работе которого являются: формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников колледжа потребности в психологических знаниях, использование их в интересах собственного развития; формирование у обучающегося готовности к принятию самостоятельных решений, жизненного самоопределения, включающего личностное, социальное и профессиональное развитие.

Основные направления работы педагога-психолога:

психологическая диагностика (индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная) - психолого-педагогическое изучение обучающихся, на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;

психологическая коррекция — совместная деятельность социально-психологической службы, педагогов и родителей, нацеленная на процесс формирования личности, сохранение ее индивидуальности.

консультативная деятельность направлена на оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Цель деятельности педагога-психолога - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательном процессе и социуме, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

В 2019 году за психологической помощью к педагогу-психологу обратились 85 человек, из них 73 обучающихся, восемь педагогов и четверо родителей, 287 обучающихся приняли участие в психологическом тестировании (групповая и индивидуальная работа). По итогам тестирования с 44 обучающимся проведена психологическая профилактическая работа.

Одним из главных направлений воспитательной работы является предупреждение асоциального поведения среди обучающихся, которое характеризуется: агрессивностью, склонностью к межличностным конфликтам, нежеланием подчиняться общепринятым правилам поведения, трудностями социальной адаптации. Для предупреждения асоциального поведения профилактическая и коррекционная работа в колледже организована на системной основе:

в течение учебного года в общежитиях № 1 и № 2 проведено:

- 17 собраний с проживающими в общежитиях,
- ежедневные проверки жилищно-бытовых условий, санитарного состояния комнат;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями в форме консультаций, бесед (278 - с обучающимися, 61 - с родителями и законными представителями);

воспитателями общежитий, совместно с советами общежитий организованы спортивные, игровые мероприятия, субботники, тематические вечера, и др.;

внеурочная занятость обучающихся осуществляется через работу объединений по интересам,

организация и проведение колледжных мероприятий студенческим советом;

Существенную роль, в профилактике асоциального поведения обучающихся играет Совет профилактики правонарушений, который проводится каждый месяц.

В колледже систематически организуются общеколледжные классные часы, встречи, беседы с участием сотрудников МВД на темы: «Мои права обязанности», «Подросток и

закон». Тесная связь поддерживается с инспектором ОУУП ПДН и ОДН, который принимает активное участие в профилактике правонарушений; проводит разъяснительные беседы по темам: «О некоторых мерах по защите прав и интересов детей», «Административные и уголовные правонарушения», «Об ограничении курения».

Эффективность деятельности педагогического коллектива по профилактике асоциального поведения среди обучающихся подтверждает снижение количества правонарушений, уменьшение числа обучающихся, состоящих на учете в ОДН и на внутриколледжном учете.

Проводится определенная работа по противодействию подростковой наркомании и токсикомании. Ежегодно в рамках месячника «Здоровье молодежи - здоровье России» в колледже проводятся мероприятия, направленные на формирование культуры здоровья у подростков и молодежи.

Работа классных руководителей организована в соответствии с планом учебно-воспитательной работы колледжа. Первоочередное внимание уделяется вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся, индивидуальной работе с родителями обучающихся, организации и проведению внеклассных мероприятий, сотрудничеству классных руководителей и обучающихся групп при подготовке и проведении праздничных вечеров, спортивных мероприятий и др.;

ежемесячное информирование о результатах аттестации и пропущенных занятиях.

Заместителем директора по УВР, социальным педагогом и педагогом-психологом, Советом по профилактике правонарушений, Студенческим Советом проводится систематическая плановая работа по поддержанию учебной дисциплины. Проводится целенаправленная работа с отстающими и пропускающими занятия без уважительной причины обучающимися. С правонарушителями работа проводится в индивидуальной форме с привлечением родителей и при необходимости с участием сотрудников правоохранительных органов.

В каждой учебной группе ежемесячно подводятся итоги успеваемости.

Организация спортивно-массовой и военно-патриотической работы в колледже осуществляется руководителем физвоспитания и преподавателем-организатором ОБЖ. Ими проводятся различные конкурсы и турниры по отдельным видам спорта: мини футбол, пионербол, волейбол, настольный теннис, спортивные эстафеты.

В колледже целенаправленно ведется военно-патриотическая работа: проводятся уроки мужества; обучающиеся принимают участие в районных, краевых мероприятиях; проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-участниками боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике.

Для проведения спортивно-массовых мероприятий в колледже имеется стационарный спортивный зал, спортивная площадка, тир.

Достижения воспитательной работы отражены в фото летописи «Летопись достижений».

Профессиональная ориентация в колледже направлена на профессиональное самоопределение, выбор оптимального вида занятости с учетом потребностей и возможностей абитуриента, социально-экономической ситуации на рынке труда. С этой целью в колледже проводится мероприятие «День открытых дверей» для школьников села и района.

Для встречи со школьниками были подготовлены: концертная программа, экскурсия по учебному заведению и мастерским.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2019 году были проведены общеколледжные мероприятия:

спортивные соревнования, классные часы, посвященные Всемирному Дню здоровья были направлены на решение следующих задач: популяризацию здорового образа жизни, привлечение студентов к занятиям физической культурой и спортом, организацию здорового питания, профилактику вредных привычек, административной ответственности

несовершеннолетних за употребление алкогольной и табачной продукции, наркотических веществ;

на базе колледжа в феврале было проведено краевое военно-спортивное состязание среди профессиональных образовательных учреждений Ставропольского края «А-ну-ка парни!», команда ГАК заняла 2-е почетное место;

декада гражданско-патриотической работы к 74 годовщине Победы, устный журнал «Поклонимся великим тем годам», торжественная линейка «И помнит мир спасенный...» в колледже и митинг у памятника погибшим в годы Великой Отечественной войны 9 мая, участие в краевых акциях «Чистый обелиск», «Спешите делать добро», «Дорогами подвига»;

в рамках всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» проведены: интерактивное образовательное мероприятие «Скажем СПИДу нет», открытый классный час «Выбор за тобой»;

тренинг «Мы разные», цель: формирование потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Участие в краевых мероприятиях:

соревнования среди образовательных организаций Ставропольского края «Агроуниверсал – 2019», которые были организованы министерством сельского хозяйства Ставропольского края в рамках ежегодной выставки сельскохозяйственной техники «Агротех Ставрополя 2019». В общем зачете команда колледжа заняла почетное второе место;

в краевом этапе творческого конкурса «Я вхожу в мир искусств»;

краевом конкурсе «Краса Профи-Арт 2019»;

в международном молодежном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против Коррупции».

К участию в краевом семинаре-практикуме была приглашена Шихмагомедова Ф.М., победитель номинации «Живопись и графика», краевого этапа всероссийского конкурса «Мастерами славится Россия».

7.2 Социальная работа в колледже

Целью социальной работы является создание благоприятных условий для личностного развития обучающегося (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита человека (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

Задачи:

1. Реализация социальной и правовой защиты обучающихся.
2. Обеспечение социально-психологического сопровождения учебного процесса.
3. Создание условий для организации воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной деятельности.

В сентябре составляется социальный паспорт обучающихся колледжа, цель - выявление детей из малоимущих и малообеспеченных семей, выявление детей группы риска, организация работы по диагностике обучающихся и родителей с целью выявления проблем в сфере обучения, воспитания и общения. Совместно с классными руководителями проводится набор диагностик для обучающихся первого курса: адаптация, комфортность среды, социализация, интересы, «Выявление жестокого обращения с детьми», «Мотивация учебной деятельности». Анализ диагностики «Мотивация учебной деятельности» показал средний уровень готовности к получению образования.

Классные руководители изучают бытовые условия, моральный климат, состав семьи, материальную обеспеченность обучающихся. Заполняют социальные паспорта учебных групп.

В течение учебного года с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

проводится работа по их адаптации и социализации: контроль за посещаемостью и успеваемостью, розыск и возвращение на занятия, организация досуга, вовлечение их в социально-значимую деятельность колледжа и т.д. Ежегодно организуется поездка в санаторий на КМВ для обучающихся данной категории, по медицинским показаниям. Ежеквартально проводится мониторинг численности детей-сирот и детей и трудоустройство выпускников из числа детей-сирот.

В колледже обучается 55 человек из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – это 8% от общего количества обучающихся. Из них 38% обучающихся (21 человек) – выпускники государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над 34 обучающимися установлено попечительство.

С данной категорией обучающихся проводится разъяснительно-консультативная работа по исполнению ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении (выплачивается социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря);

обеспечиваются бесплатным медицинским обслуживанием (диспансеризация, отдых в санаторно-курортных учреждениях, медицинские осмотры и т.д.).

Также ведется работа по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не поставлены на очередь на получение жилья, им предоставляется информация, куда можно обратиться по данному вопросу;

оказывается помощь в трудоустройстве.

В рамках постинтернатного сопровождения выпускников детских домов, администрацией колледжа инициирована встреча с сотрудниками детских домов № 10, № 24

С детьми-сиротами проводится социально-психологическая работа, целью которой является: защита обучающихся, оказание помощи и поддержки в процессе их социализации.

Социальным педагогом совместно с классными руководителями, администрацией колледжа, членами совета профилактики организована профилактическая работа с обучающимися группы риска, детьми-сиротами по предупреждению бродяжничества, безнадзорности и наркомании:

- посещаются семьи обучающихся, которые состоят на учете в «Группе риска»,
- проводятся индивидуальные беседы, как с обучающимися, так и с их родителями;
- организуются встречи для обучающихся и их родителей с инспекторами ОДН ОВД г. Изобильный, с врачом наркологом г. Изобильный.

Для ведения профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа функционирует Совет по профилактике правонарушений (на котором рассматриваются персональные обучающихся, нарушающих Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, совершившие административные правонарушения и преступления.

В колледже регулярно проводятся мероприятия направленные на:

- формирование правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- профилактику экстремизма в молодежной среде;
- профилактику суицида среди подростков.

Одной из важнейших задач социально-психологической службы в колледже является психолого-педагогическое сопровождение личности обучающегося, формирование у обучающегося психосоциальной готовности проживания в социуме, к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное развитие.

Особое внимание в воспитательной работе уделяется обучающимся, относящимся к категории детей «оказавшихся в трудной жизненной ситуации». В колледже в отношении

обучающихся проводится планомерная и систематическая совместная работа педагогических работников с социально – психологической службой. С момента зачисления реализуется система мер и способов преодоления и предупреждения дезадаптации обучающихся. Приоритетными направлениями в работе с детьми «оказавшимися в трудной жизненной ситуации», является систематическое вовлечение их в общественную жизнь группы и колледжа, участие в художественной самодеятельности, занятия в спортивных секциях.

7.3 Питание и обеспечение обучающихся местами в общежитиях

В колледже организована работа столовой, обучающимся предоставляется горячее питание на обед и ужин. Кроме этого, обучающиеся имеют возможность приобрести выпечку по окончанию первого урока.

На время обучения студентам предоставляется общежитие. Всего в учреждении два общежития на 200 мест и все желающие могут заключить договор на проживание.

В настоящее время в общежитиях проживает 100 девушек и 100 юношей. Сформирован и успешно работает в каждом общежитии Совет общежития, в состав которого входят проживающие в общежитии обучающиеся, таким образом, реализуется форма самоуправления в студенческом общежитии. Систематически проводятся рейды администрации и классных руководителей, по проверке санитарного состояния, соблюдения правил проживания в общежитии.

Воспитывать - значит помогать, содействовать тому, чтобы подросток состоялся как индивидуальность, как личность.

Воспитательную деятельность педагогического коллектива колледжа необходимо акцентировать на формировании гражданских качеств, подготовке конкурентно-способного специалиста. На сегодняшний день также необходимо особое внимание обратить на духовно нравственное воспитание обучающихся. Качественная реализация данного направления возможна через литературу, живопись, музыку и другие виды искусства, которые пробуждают духовные способности человека, способствуют проявлению всего лучшего, что в нем есть.

8. Финансовое обеспечение колледжа

Колледж, являющийся государственным учебным заведением, финансируется из краевого бюджета согласно плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, согласно государственному заданию, путем получения субсидии на выполнения государственного задания и иных субсидий. Дополнительным источником финансирования являются средства, полученные от платной образовательной деятельности, оказания услуг и производственной деятельности.

За последние три года колледж имел следующее финансирование

Наименование норматива	2019
Бюджетное финансирование (краевой федеральный бюджет), руб.	57984098,00
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.	5855718,00
Расходы на одного обучающегося из контингента, приведенного к очной форме обучения, руб.	103636,00
Отношение средств, направленных на нужды образования, ко всем доходам учреждения за год, %	67
Среднегодовой контингент обучающихся очной формы обучения, чел.	616 чел.

Заключение и выводы

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. В колледже фактические условия организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям на право ведения образовательной деятельности.
2. Организация управления колледжем, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.
3. Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.
4. Учебные планы, программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС реализуемых специальностей и профессий.
5. Реальная обеспеченность основной учебно-методической литературой одного обучающегося, своевременность источников учебной информации, программно-информационное обеспечение учебного процесса, учебно-методические материалы преподавателей соответствуют требованиям ФГОС.
6. Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ФГОС специальностей и профессий.
7. Анализ содержания и организации учебного процесса и качества подготовки специалистов свидетельствует о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности и дополнительного профессионального образования.

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников необходимо:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;
2. Продолжить работу по организации мониторинга качества знаний обучающихся колледжа.
3. Совершенствовать материально-техническую базу.
4. Продолжать внедрение актуализированных ФГОС СПО.
5. Повысить число преподавателей, прошедших повышение квалификации по программам Ворлдскиллс Россия.
6. Организовать для преподавателей курсы повышения квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
7. Развивать социальное партнерство.