

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом,  
протокол № 5 от 15.12.2023 г.

ПРИНЯТО  
решением методического  
совета протокол № 2-а  
от 19.12.2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБ ПОУ ГАК  
с. Московское



**Положение**  
о молодежном медицентре государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

с. Московское, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – Медицентр) является добровольным студенческим объединением, представители которого входят в состав Студенческого Совета. В деятельности Медицентра могут принимать участие преподаватели на общих основаниях.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации колледжа.

1.5. Координацию деятельности Медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6. Место нахождения Медицентра: 356135 Ставропольский край, Изобильненский муниципальный округ, с. Московское, ул. Полушина, 2.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие студенты и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других учреждений среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – СПО и ВО) и общественных объединений;

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. Повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Активное привлечение к работе студентов;

2.3.3. Гласность в работе;

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению студентов;

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службами Центра по работе с молодёжью Изобильненского муниципального округа, министерства образования Ставропольского края.

#### 4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить студенты всех специальностей и профессий, всех форм обучения.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. члены Медиациентра.

4.4.. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с директором колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется администрации колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директором колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя назначается руководителем Медиациентра из числа членов объединения.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. Распределение функциональных обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- 5.3.6. Непосредственное руководство Медиациентра;
- 5.3.7. Информирование администрации колледжа о деятельности Медиациентра;
- 5.3.8. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- 5.3.9. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:
  - 5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиациентра имеют право:
  - 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
  - 5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиациентра;
  - 5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
  - 5.6.4. Вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
  - 5.6.5. Привлекать к деятельности Медиациентра студентов;
  - 5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
  - 5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
  - 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
  - 5.7.2. Выполнять решения Медиациентра;
  - 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра;
  - 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе перед членами Медиациентра;
  - 5.7.5. Систематически посещать собрания Медиациентра;
  - 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
  - 5.8.1. По личной инициативе;
  - 5.8.2. По решению членов Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. По решению членов Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.



## 6. Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других СПО и ВО, муниципальными МИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи муниципального округа

## 7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям СПО за технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы остудентов.

## 8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других СПО и ВО, муниципальными СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже и СПО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа предоставляет Медиacentру помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.