

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское



СОГЛАСОВАНО  
Э.В. Морозов  
Директор ОАО «Донское  
автотранспортное предприятие»  
«30» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
А.Ш. Вайкок  
Директор ГБПОУ ТАК с. Московское  
«30» августа 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

углубленной подготовки

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Профиль профессионального образования: Технический  
Квалификация: Старший техник  
Нормативный срок освоения: 4 года 10 месяцев  
Форма обучения: Очная

2022г.

Основная профессиональная образовательная программа (Далее – ОПОП) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) N 376 от 22 апреля 2014 г. МОН РФ, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. приказ N 32499, укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

#### СОГЛАСОВАНА:

Начальник отдела учебной и производственной практики  Н.Д. Широбокова «27» июня 2022г.

Зам. директора по УВР  Елманбетова Т.С. «27» июня 2022г.

#### РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом колледжа: протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Руководитель Методического совета  Набокова Л.С.

#### Разработчики:

Набокова Л.С. – заместитель директора по УР.

Белевцева Е.Е. – методист.

#### Руководители П(Ц)К:

Сопова А.С. – преподаватель,

Кривобоков А.Ю. – преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	5
1.3. Цели и задачи ОП ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	7
1.3.1. Цель ППССЗ .....	7
1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .....	8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .....	8
1.3.4. Формирование вариативной части ППССЗ .....	9
1.3.5. Требования к абитуриенту .....	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: .....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	10
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	11
3.1. Общие компетенции .....	11
3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции .....	14
3.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	15
3.4. Реализация практической подготовки в компонентах образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	15
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....	16
4.1. Календарный график учебного процесса .....	16
4.2. Учебный план ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .....	16
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей .....	18
4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик .....	20
4.4.1. Программы учебных практик .....	20
4.4.2. Программа производственной практики .....	21
4.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы .....	21
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	21

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	21
5.2. Государственная итоговая аттестация .....	23
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	24
6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса .....	24
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	24
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	24
6.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	25
6.5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников.....	26
Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочий учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	
Приложение 7. Программа ГИА	
Приложение 8. Лист регистрации изменений и дополнений	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж) по программе углубленной подготовки, с учетом автомобильного вида транспорта.

ППССЗ представляет собой учебно-методический комплекс, разработанный и утвержденный образовательным учреждением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22.04.2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и исследовательской деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация

перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499) (ред. от 13.07.2021);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный № 29200) (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211) (в действующей редакции);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. №885\390 "О практической подготовке обучающихся" (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. №05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки);

– Письмо Минпросвещения России от 14 апреля 2021г. №05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего профессионального общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 № ТВ-1146-06 «О примерном календарном плане воспитательной работы" (вместе с «Примерным календарным планом воспитательной работы на 2022/2023 учебный год», утв. Минпросвещения России 10.06.2022 ДГ-120/06вн);

– Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022г. №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

– Выписка из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. № 1 «По вопросу: О реализации в Ставропольском крае «Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» и решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края протокол №1 от 24.02.2016 года по введению в ППССЗ учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства».

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. От 12.02.2014);

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (с изменениями Приказа Росстандарта от 19.06.2012 N 112-ст).

### **1.3. Цели и задачи ОП ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (автомобильного транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном).

- Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте).
  - Анализ эффективности транспортной деятельности.
  - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.
- Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:
- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
  - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной среде, в том числе, и к продолжению образования;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 4 года 10 месяцев (251 неделя).

Обучение по учебным циклам	154 недели
Учебная практика	34 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	9 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
-Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
-Защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Каникулярное время	44 недели
Всего	251 неделя

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляет на базе основного общего образования 9036 часа за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Трудоемкость ППССЗ включает освоение обучающимися учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального учебных циклов, профессиональных модулей; учебной и производственной практики; промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации; самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Время, отводимое на все виды деятельности обучающегося по освоению ППССЗ, определено ФГОС СПО.

### **Трудоемкость ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	5544
Учебная практика	396
Производственная практика (по профилю специальности)	828
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	324
Государственная итоговая аттестация	216
Каникулярное время	1584
Итого	9036

#### **1.3.4. Формирование вариативной части ППССЗ**

Формирование вариативной части реализуется в объеме 1224 часа обязательных учебных занятий. Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (62 часа):

- 6 часов отведено на увеличение объема времени учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения;
- с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, совершенствования речевой культуры введена учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи в объеме 56 часов.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (132 часа):

- 80 часов отведено на увеличение объема времени учебных дисциплин цикла;
- в целях изучения экологических особенностей региона введена учебная дисциплина ЕН.04 Экологические основы природопользования в объеме 52 часа.

На общепрофессиональные дисциплины (ОП) с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований работодателей увеличен объем времени на изучение учебных дисциплин в объеме 218 часов и введены дополнительные в объеме 426 часов: ОП.13 Основы предпринимательства в объеме 58 часов и учебная дисциплина ОП.14 Основы финансовой грамотности – 36 часов введены в целях выполнения решения Протокола №1 от 20 января 2016г. заседания Правительства Ставропольского края решения коллегии министерства образования и

молодежной политики Ставропольского края протокол № 1 от 24 февраля 2016 г. по введению в ППССЗ учебной дисциплины или МДК «Основы предпринимательства» и Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения, ОП.15 Менеджмент – 74 часа, ОП.16 Экономика отрасли – 110 часов, ОП.17 Технология технического обслуживания и ремонта автомобиля – 76 часов, ОП.18 Основы логистики – 72 часа.

На реализацию профессиональных модулей с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда и заявок работодателей увеличен объем времени на изучение междисциплинарных курсов на 386 часов.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Прием граждан на обучение по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №457, в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Старший техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

		особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Старший техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 1.4.	Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.
ВД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 2.4.	Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
ВД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 3.4.	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.5.	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.
ВД 4	Анализ эффективности транспортной деятельности.
ПК 4.1.	Оценивать эффективность перевозочного процесса.
ПК 4.2.	Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.
ПК 4.3.	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.
ПК 4.4.	Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.
ПК 4.5.	Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
------	---

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускниками профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт, личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.4. Реализация практической подготовки в компонентах образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В соответствии пунктом 24 статьи 2 Закона об образовании практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в колледже при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы.

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Закона об образовании).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение лабораторных работ и практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже, а также может осуществляться с участием социальных партнеров. Практическая

подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определены образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представлен в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар, выполнение курсового проекта (работы).

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П): общепрофессиональные дисциплины - ОП и профессиональные модули - ПМ;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися

профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный план специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в Приложении 2.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО и примерных программ дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены и одобрены П(Ц)К, утверждены директором колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях и в электронном виде в Приложении 3.

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин
1	2
ОУДб.01	Русский язык
ОУДб.02	Литература
ОУДб.03	Иностранный язык
ОУДп.04	Математика
ОУДб.05	История
ОУДб.06	Физическая культура/ Адаптационная физическая культура
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУДб.08	Астрономия
ОУДб.09	Родная литература
ОУДп.10	Экономика
ОУДп.11	География
ОУДб.01	Обществознание
ЭК.01	История Ставропольского края
ЭК.02	Общие вопросы биологии
ЭК.03	Научные основы химии
ЭК.04	Экологическая безопасность
ЭК.05	Научные основы физики
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Психология общения
ОГСЭ. 04	Иностранный язык
ОГСЭ. 05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи ( <i>вариатив.</i> )
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Информационные системы

ЕН.04	Экологические основы природопользования ( <i>вариатив.</i> )
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04.	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Управление качеством
ОП.09	Управление персоналом
ОП.10	Основы исследовательской деятельности
ОП.11	Транспортное право
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Основы предпринимательства ( <i>вариатив.</i> )
ОП.14	Основы финансовой грамотности ( <i>вариатив.</i> )
ОП.15	Менеджмент ( <i>вариатив.</i> )
ОП.16	Экономика отрасли ( <i>вариатив.</i> )
ОП.17	Технология технического обслуживания и ремонта автомобиля ( <i>вариатив.</i> )
ОП.18	Основы логистики ( <i>вариатив.</i> )
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса
МДК.01.02	Безопасность движения
МДК.01.03	Информационное обеспечение перевозочного процесса
МДК.01.04	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)
МДК.02.02.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях
МДК.03.04	Организация международных перевозок
<b>ПМ.04</b>	<b>Анализ эффективности транспортной деятельности</b>
МДК.04.01	Оценка эффективности перевозочного процесса
МДК.04.02	Тарифная политика на транспорте
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта</b>
МДК.05.01	Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998

№ 37) (ред. от 12.02.2014), Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

#### **4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) графиком учебного процесса предусматривается прохождение учебной практики на втором, третьем, четвертом и пятом курсах обучения в объеме 11 недель в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ОПОП рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 4 и 5.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умений и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях П(Ц)К и утверждаются заместителем директора по учебной работе, ФОС по

профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях П(Ц)К, проходят экспертную оценку у работодателя и утверждаются директором.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Предусматриваются дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты, зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию (2 нед.).

Экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике – в письменной форме, по профильной дисциплине по физики – в устной.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике (по профилю специальности) итоговой оценкой является дифференцированный зачет. Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 ч. в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки в соответствии с набранными баллами выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ФОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), даны в Приложении 6.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

В соответствии с ФГОС ГИА выпускников по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является обязательной, и завершается присваиванием квалификации Старший техник с выдачей диплома. Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в колледже включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по профессиональной образовательной программе и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО,
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА Приложение 7.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 3 года проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям: рабочими программами, методическими указаниями по выполнению практических занятий (лабораторных работ), по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, по выполнению курсового проекта, по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств.

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса, залов.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППССЗ:

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

**Лаборатории:**

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **6.4. Условия для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, установление особого порядка освоения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ дисциплины «Физическая культура».

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предполагает контроль над освоением образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и базовым или индивидуальным учебными планами.

Организационно-педагогическое сопровождение включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль по результатам текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации).

Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, в том числе:

- создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения;
- социальную поддержку инвалидов и лиц с ОВЗ, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, стипендиального обеспечения;
- создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

### **6.5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих кружков.

Основными формами социальной поддержки незащищенных обучающихся, реализующимися в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимся только на «отлично» может назначаться повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка обучающихся. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежемесячное и ежегодное пособие.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией села, Домом культуры, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники обучающихся, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Органом студенческого самоуправления также является старостат.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: студенческий КВН, студенческие спортивные секции. Систематически ведется работа секций: футбол, волейбол, шашки и шахматы.