

**Практические задачи I уровня**  
**«Организация работы коллектива»**  
 Максимальное количество баллов – 10

На выполнение задания отводится 45 минут.

№ п/п	35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»	
1	35.02.07 Механизация сельского хозяйства, Приказ № 456 от 7 мая 2014 г.	35.02.05 Агрономия, Приказ № 454 от 7 мая 2014 г.
2	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>
3	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)
4	Задание «Организация работы коллектива» для участников олимпиады по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»	Максимальный балл – 10

5	Задача №1. Определите коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров. Если среднесписочная численность работников предприятия за год составила 500 человек. В течение года уволены по собственному желанию 17 чел.; уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.; ушли на пенсию 11 чел.; поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.; переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 20 чел.	
	Критерии оценки:	Максимальный балл – 5
	решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.	5
	решение задачи верное, но выбран нерациональный путь решения или есть один недочет.	4
	ставится, если в работе не получен ответ и приведено неполное решение задачи, но используемые формулы и ход приведенной части решения верны.	3
	задача решена в основном верно, но допущена негрубая ошибка или два недочета, в работе получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание участником олимпиады используемых законов и правил.	2
	приведен правильный ответ, но решение отсутствует	1
	не может выполнить поставленную задачу	0
6	Задача №2. Создайте служебную записку руководителю ОАО «Степь» об отсутствии механика Петрова И.И. на рабочем месте. Время на выполнение задания – 20 мин	
	Критерии оценок	Максимальный балл – 5
	<b>Наличие реквизитов:</b>	
	- адресат	0,2
	- Информация об авторе документа	0,2
	- Наименование документа	0,2
	- Заголовок к тексту	0,2
	- Дата документа	0,2
	- Подпись и расшифровка подписи составителя документа	0,2
	<b>Текст служебной записки</b>	
	Соблюдение структуры текста	0,5
	- основание,	0,5
	- анализ ситуации,	0,5
	- выводы и предложения	
	Содержательные требования к тексту	
- точность,	0,5	
- логичность,	0,5	
- аргументированность текста.	0,5	
<b>Microsoft Word</b>		
Применение опции форматирования:		
Шрифт (Times New Roman)	0,1	
Размер шрифта (14)	0,1	
Заглавные буквы в наименовании документа	0,1	

	Разреженный межсимвольный интервал в наименовании документа	0,1
	Отступы в абзацах (интервал 6 пт)	0,1
	Выравнивание текста по ширине	0,1
	Межстрочный интервал (1,5 пт)	0,1
	Поля документа (верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)	0,1