

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГАК с. Московское
А.Ш. Вайкок



**Отчёт
о результатах самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Государственный
агротехнический колледж» с. Московское
за 2024 год**

**Рассмотрен на заседании
Педагогического совета колледжа
от 27.03.2025 г., протокол №11**

**с. Московское
2025**

Содержание

Введение		3
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2.	Система управления колледжем	6
2.1	Структура учебного заведения и организация управления	6
2.2	Нормативная и организационно-распорядительная документация	6
3.	Показатели деятельности образовательной организации	7
4.	Структура подготовки специалистов	12
4.1	Структура подготовки специалистов	12
4.2	Динамика плана приема абитуриентов в колледж	13
4.3	Результаты трудоустройства выпускников	14
5.	Содержание подготовки выпускников	16
5.1	Анализ основных профессиональных образовательных программ.	16
5.2	Организация учебного процесса	19
5.3	Организация учебной и производственной практики в колледже	20
5.4	Мониторинг качества знаний	22
5.5	Участие в движении «Профессионалы»	24
5.6	Участие в Региональном и Национальном чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс»	24
6	Условия, определяющие качество подготовки	25
6.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	25
6.2	Материально-техническая база	26
6.3	Библиотечно-информационное обеспечение	30
6.4	Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса	32
7.	Воспитательная и социальная работа в колледже	32
7.1	Организация воспитательной и социальной работы в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское	32
7.2	Деятельность социально-психологической службы колледжа	37
7.3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	38
7.4	Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	39
7.5	Питание и обеспечение студентов местами в общежитиях	39
8.	Финансовое обеспечение колледжа	39
Заключение и выводы		40

Введение

Отчет по самообследованию государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское составлен за 2024 год по состоянию на 31.12.2024 года.

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.20217 года;
- Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ директора колледжа от 14.01.2025 г. № 4 «Об организации самообследования в колледже».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Сокращенное наименование учреждения: ГБПОУ ГАК с. Московское

Юридический адрес: 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с.Московское, ул. Полушина, д. 2.

Учреждение (далее «колледж») является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью, имеет печать с наименованием государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское и изображение герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие реквизиты, распоряжается представленной ему в оперативное управление собственностью, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет Министерства финансов Ставропольского края, может приобретать имущественные и неимущественные права и несет обязанности выступать истцом и ответчиком в народном, арбитражном и третейских судах, ведет документацию и представляет отчетность в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма колледжа - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Директор Вайкок Адам Шамсудинович

Организационно-правовая форма по уставу: государственное учреждение.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом колледжа.

Колледж создан приказом управления образования администрации Ставропольского края от 15 ноября 1995 г. № 659 и распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Ставропольского края от 19 декабря 1995 г. № 66 учреждено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 43» с. Московское.

Приказом министерства образования Ставропольского края № 414-пр от 24 сентября 2002 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 43» с. Московское реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2003 г. № 1157-р передано в ведение Ставропольского края.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 августа 2004 г. № 645 реорганизовано путем присоединения к нему государственных образовательных учреждений начального профессионального образования «Профессиональное училище № 47» с. Красногвардейское и «Профессиональное училище № 55» с. Донское.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный агротехнический колледж» с. Московское является правопреемником прав и обязанностей присоединенных к нему государственных образовательных учреждений.

ГБПОУ ГАК с. Московское в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2012г. №273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Ставропольского края, Уставом колледжа.

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ГБПОУ ГАК с. МОСКОВСКОЕ**

№ п/п	Наименование	Реквизиты	Срок действия
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.01.2025 г.	
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	Свидетельство серия 26 № 003971144 от 29 декабря 2012 года	
3.	Устав образовательного учреждения	Утвержден приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.07.2015 №1085-пр	
4.	Заключения государственного пожарного надзора ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 5 от 02 ноября 2020г., выданная ОНД и ПР (по Изобильненскому городскому округу и Труновскому району) УНД и ПР ГУ МЧС России по СК	
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 6 от 02 ноября 2020г., выданная ОНД и ПР (по Изобильненскому городскому округу и Труновскому району) УНД и ПР ГУ МЧС России по СК	
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 7 от 02.11.2020г., выданная ОНД и ПР (по Изобильненскому городскому округу и Труновскому району) УНД и ПР ГУ МЧС России по СК	
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 1 от 31.01.2017г., выданная УНД и ПР ГУ МЧС России по СК (ОНД по Красногвардейскому району)	
5.	Санитарно-эпидемиологические заключения ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.004120.02.17 от 13.02.2017 г.	Бессрочно
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.003043.04.10 от 14.04.2010 г.	Бессрочно
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.003042.04.10 от 14.04.2010 г.	Бессрочно
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	СЭС 26.ИЦ.01.000.М.004119.02.17 от 08.02.2017 г.	Бессрочно
6.	Лицензия образовательного учреждения	Выписка из реестра лицензий рег. № Л035-01217-26/00239403 Дата предоставления лицензии: 16 марта 2016	Бессрочно
7.	Свидетельство о государственной аккредитации	Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» рег. №3105 Дата выдачи 20 февраля 2021 года	Бессрочно

Вывод: самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам министерства образования Ставропольского края. В колледже ведется плановая работа по корректировке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности и приведения локальных актов в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Система управления колледжем

2.1. Структура учебного заведения и организация управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ со всеми изменениями, действующим Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и внутренними локальными актами. Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся; Педагогический совет; методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения студентов, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан студенческий совет и совет родителей.

Деятельность колледжа организуется в соответствии с планом работы по направлениям деятельности, включающим план работы Педагогического совета, методического совета. Режим работы определяется графиком учебного процесса, единым расписанием, Правилами внутреннего распорядка для работников и студентов колледжа.

В колледже действует профсоюз работников.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. По итогам заседаний Педагогического совета составляются протоколы. Анализ планов работы и протоколов заседания Педагогического совета позволяет заключить, что он является эффективным управляющим органом, определяющим стратегические и тактические направления работы колледжа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим Уставом, законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Для совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методические работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создаются предметно-цикловые комиссии, проблемные (творческие) группы преподавателей, порядок формирования которых, их компетенция и порядок организации деятельности определяется Положениями об этих органах, утверждаемыми директором колледжа.

2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация

Для осуществления образовательной деятельности в колледже, имеется собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Организационно-правовая деятельность ГБПОУ ГАК с. Московское регламентируется нормативно-правовой документацией локального поля, систематизированной по различным направлениям.

Локальные акты, регламентирующие работу коллегиальных органов управления, работу структурных подразделений, организацию образовательной деятельности, отношения с работниками Учреждения:

Положения, регламентирующие учебную деятельность;
 Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
 Положения, регламентирующие методическую деятельность;
 Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса;
 Положения, регламентирующие деятельность по безопасности колледжа;
 Положения, регламентирующие деятельность отделений по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
 Положения, регламентирующие реализацию ФГОС;
 Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
 Положения, регламентирующие деятельность административно-хозяйственной части (АХЧ);
 Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
 Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
 Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров.

Локальные акты организационно-распорядительского характера (приказы, распоряжения по Учреждению).

Локальные акты рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Кроме этого, для регламентации деятельности колледжа директор издает приказы, инструкции, распоряжения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- комплексный план работы колледжа на учебный год;
- планы работы предметно-цикловых комиссий и методических объединений, протоколы их заседаний;
- планы индивидуальной методической работы;
- паспорта и планы работы учебных кабинетов (лабораторий, учебных цехов, мастерских);
- рабочие учебные планы;
- программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки;
- график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- тарификация педагогической нагрузки;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- учебные журналы групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости;

В отделе кадров колледжа имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые книжки работников. В учебном отделе имеются личные дела обучающихся колледжа, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий, книги регистрации выданных дипломов, поименная книга обучающихся.

Папки приказов по колледжу формируются по направлениям: приказы по личному составу, приказы об основной деятельности, приказы по обучающимся (по контингенту), приказы об отпусках сотрудников; о командировках.

Вывод: Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

3. Показатели деятельности образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	271 человек
1.1.1	По очной форме обучения	271 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-

1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	457 человек
1.2.1	По очной форме обучения	457 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	240 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	171 человек/ 81%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	3
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	455 человек/62%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	50 человек/39%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	45 человека/90%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 человек/60%
1.11.1	Высшая	23 человека/46%
1.11.2	Первая	7 человек/14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	50 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	213 человека
	Красногвардейский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	74 человека
	Труновский филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	71 человека
	Донской филиал ГБПОУ ГАК с. Московское	68 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического	тыс. руб.

	работника	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8,1 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,06 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	200 человек/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	3/0,4
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	1
4.3.1	по очной форме обучения	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	2
4.5.1	по очной форме обучения	2

[illegible]

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	20 чел./40%

4. Структура подготовки специалистов

4.1. Колледж осуществляет обучение лиц за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и реализует следующие направления подготовки: профессиональное образование и профессиональное обучение.

В колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), а также программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по широкому спектру профессий). Форма обучения в колледже очная на базе основного общего образования.

В настоящее время колледж реализует 9 образовательных программ по

№ п/п	Наименование УГС, профессии и специальности	Квалификация	Срок обучения
08.00.00 Техника и технологии строительства			
1.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Мастер общестроительных работ	1 год 10 месяцев
15.00.00 Машиностроение			
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	1 год 10 месяцев
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта			
3.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	4 года 10 месяцев
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство			
4.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	2 года 10 месяцев
5.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев
6.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	2 года 10 месяцев
6.1	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и	Техник-механик	3 года 10 месяцев

	оборудования		
38.00.00 Экономика и управление			
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
43.00.00 Сервис и туризм			
8.	43.01.09 Повар, кондитер	Повар Кондитер	3 года 10 месяцев
9.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 месяцев

Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах по согласованию с местной администрацией и центром занятости населения.

Обучение в колледже финансируется за счет средств краевого бюджета.

Количество принятых на обучение за счет средств краевого бюджета устанавливается контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Ставропольского края.

Численность обучающихся очной формы обучения на период самообследования 01.01.2025 г. за счет средств краевого бюджета составляет 728 человека в том числе:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 271 человек;
- программы подготовки специалистов среднего звена – 457 человек.

В филиалах обучается – 213 человек.

Численность зачисленных на I курс по очной форме обучения – 240 человек в том числе:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 70 человек;
- программы подготовки специалистов среднего звена – 170 человек.

По программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) обучение в колледже проводится на базе основного общего образования. При подготовке по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии с присвоением обучающимся соответствующей квалификации.

4.2. Динамика плана приема абитуриентов в колледж

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457, Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации; Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом ГБПОУ ГАК с. Московское, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 учебном году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Прием в колледж на 2024-2025 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Ставропольского края. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей Ставропольского края в специалистах определенного профиля.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Результаты приема по ППССЗ, ППКРС на 2024-2025 учебный год приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование УГП, профессии, специальности	Коды профессий и специальностей	Прием граждан для обучения за счет средств бюджета Ставропольского края (чел.)
			Очная форма обучение на базе: основного общего образования с с получением среднего общего образования
Профессии СПО			
1.	Мастер сельскохозяйственного производства	35.01.27	50
2.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	20
	Всего по профессиям среднего профессионального образования		70
Специальности СПО			
	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	25
	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	35.02.16	75
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	20
	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	50
	Всего по специальностям среднего профессионального образования		170

4.3 Результаты трудоустройства выпускников

Одно из основных направлений развития колледжа – взаимодействие с социальными партнерами. В колледже заключены Договоры о социальном партнерстве с 18 различными организациями, предприятиями и ведомствами. Традиционными социальными партнерами являются: ООО «Багира» ресторанно-гостиничный комплекс «Усадьба», ООО «Комбинат питания» г.Изобильный, ЗАО «Совхоз имени Кирова» Труновский район, ООО «Сеть ресторанов Петровичъ» г.Ставрополь, ООО «Агросоюз Красногвардейский» Красногвардейский район, ОАО «Донское автотранспортное предприятие» с.Донское, ООО «Пикет» с.Донское, ООО «Престиж» с.Донское, ЗАО «Глория» г.Ставрополь, ОАО «Труновское» с.Донское, СПК колхоз «Родина» Труновский район, СПК (колхоз) «Московский» с.Московское, СПК колхоз «Терновский» Труновский район, АО «Солнечный» Изобильненский район, ООО «Кубань» Изобильненский район, ИП «Халафова Г.Я.» Красногвардейский район, ООО «Агросервис» Красногвардейский район.

В рамках социального партнерства решаются вопросы не только организации производственной практики, но и трудоустройства выпускников. В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в колледже продолжена работа службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников. Основная цель службы – формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа.

Итоги распределения выпускников очной формы обучения ППКРС

Таблица 2

№ п/п	Шифр профессии	Наименование профессии	Численность прошедших аттестацию выпускников, человек	
			Всего	из них:

				обучавшихся на очной форме обучения	в том числе:			
					трудоустро ено	продолжил о обучение	призван о в ряды ВС РФ	не трудо устро ено
	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	62	62	18	1	41	2
1.	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	38	38	15	1	20	2
2.	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	24	24	3	0	21	0
	08.00.00	Техника и технологии строительства	13	13	5	0	8	0
3.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	13	13	5	0	8	0
	43.00.00	Сервис и туризм	15	15	11	0	1	3
4.	43.01.09	Повар-кондитер	15	15	11	0	1	3
Всего по профессиям среднего профессионального образования			90	90	34	1	50	5

Итоги распределения выпускников очной формы обучения ППССЗ

Таблица 3

№ п/п	Шифр УГП (С), професси и, специаль- ности	Наименование УГП (С), профессии, специальности	Численность прошедших аттестацию выпускников, человек					
			Всего (из гр.6 прил. 2)	из них:				
				обучавшихся на очной форме обучения	в том числе:			
					трудоустроено	продолжило обучение	призвано в ряды ВС РФ	не трудоустроено
	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	42	42	10	0	32	0
1.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	42	42	10	0	32	0
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	37	37	23	1	8	5
2.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	37	37	23	1	8	5
	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	19	19	8	0	9	2
3.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	19	19	8	0	9	2
	38.00.00	Экономика и управление	24	24	24	0	0	0
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	24	0	0	0	0
Всего по специальностям среднего профессионального образования			122	122	65	1	49	7

Вывод: Реализуемые в колледже образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности Ставропольского края; обеспечивает решение задач, поставленных колледжем по подготовке кадров по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже; проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Контрольные цифры приема выполняются.

5. Содержание подготовки выпускников

5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ.

Содержание ППССЗ, ППКРС определено ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. Структура ППССЗ, ППКРС регламентирована Положением о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ ГАК с. Московское. Подготовка специалистов по представленным специальностям, профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (таблица 4)

Таблица №4

№ п/п	Специальность, профессия		Год утверждения ФГОС СПО
	Код	Наименование	
	08.01.07	Мастер общестроительных работ	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2018г. №178
	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016г. №50
	19.02.10	Технология продукции общественного питания	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. №384
	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. №376
	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №740
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. №709
	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.05.2022г. №355
	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. №456
	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	утв. приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2022г. №235
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69
	43.01.09	Повар, кондитер	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1569
	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1565

По всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании методического совета и утверждены директором колледжа. Акты согласования ОПОП по реализуемым ОПОП имеются. ОПОП ежегодно обновляются. В ППССЗ и ППКРС определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная и производственная практики), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Структура ППССЗ и ППКРС на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный; и разделы:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

-государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ с 2015 года осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Реализуемые в колледже ППССЗ и ППКРС представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. В состав ППССЗ, ППКРС по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ППКРС, ее особенности;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ и ППКРС;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии;
- фонды контрольно оценочных материалов для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла;
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ и ППКРС с учётом профиля получаемого образования. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО. Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО; - структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен/экзамен по модулю, который представляет собой

форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС»;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором колледжа;

- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ, ППКРС СПО обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (имеются акты согласования ОПОП по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям).

В соответствии с требованиями ОПОП по профессиям и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, профессионального модуля, которые содержат:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей регламентирующие последовательность изучения содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и включающие перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- рабочие программы практик включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности и преддипломную практику;

- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- методические указания к лабораторным, практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

- фонд оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю);

- программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды государственной итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 % учебного времени составляет вариативная часть; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих распределение объема времени составляет соответственно - 80% и - 20%.

Вывод: *Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу колледжа лабораторным оборудованием и учебной техникой.*

5.2 Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ №762 от 24.08.2022г.) и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и локальными актами колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов. Планирование учебного процесса базируется на исходных данных: сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности/профессии; тематических планов дисциплин, профессиональных модулей; расстановке преподавателей по учебным группам; - аудиторном фонде времени и его распределении. Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по профессии, специальности.

Численность студентов по состоянию на 1.01.2024 г. составляет 743 человека, в том числе: по программам подготовки специалистов среднего звена 433 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 310 человек. Всего в колледже - 34 учебная группа. Форма обучения - очная. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС). Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- расписание учебных занятий в колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по профессиям и специальностям;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии). Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Режим работы колледжа - пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебной пары - 90 минут, продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия проводятся в одну смену, делятся на три вида: групповые, подгрупповые, индивидуальные. В колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий. Аудиторные занятия при освоении профессиональных образовательных программ сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В колледже виды

самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) преподавателями разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов, в колледже проводятся консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного студента. Консультации предусмотрены ФГОС, как для профессиональных циклов, так и дисциплин общеобразовательного цикла. Ведется системный учет консультационных занятий в журналах по каждой специальности. Основными формами контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на педсоветах, заседаниях методических объединений, на совещаниях при директоре колледжа.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании П(Ц)К и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами: обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю. Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров. Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа и трудовым распорядком дня. Режим работы учебно-вспомогательных служб соответствует режиму учебного дня. Для проведения теоретических занятий имеются 30 кабинетов, 18 лабораторий и мастерских, оснащенных электронной техникой, мультимедийным оборудованием, учебными тренажерами и комплексами, современными электронными учебниками и пакетами прикладных программ, видеофильмами и аудиоматериалами; 4 компьютерных кабинетов, оснащенных компьютерами Pentium 1У объединенных в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, 2 спортивных зала для занятий физической культурой. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями в учебном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: дискуссии, дебаты, мозговой штурм, ролевые и деловые игры, тренинги и др. Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности. Проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся

Вывод: *Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.*

5.3. Организация учебной и производственной практики в колледже

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик студенты в процессе обучения проходят:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

по программам подготовки квалифицированных рабочих:

-учебную практику;

-производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии).

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Для получения профессиональных навыков на базе колледжа имеется 10 учебных лабораторий, которые оснащены в необходимом количестве материалами и инструментами для выполнения задач учебной практики. Лаборатории оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности.

Учебная практика по всем специальностям и профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики. Во всех мастерских и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается технологическая документация, технологические карты, контрольно-измерительные материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. Освоение профессиональных модулей «Выполнение работ по профессии рабочего (служащего)» предусматривает сдачу экзаменов квалификационных с участием работодателей, присвоение квалификационных разрядов обучающимся и выдачу свидетельств установленного образца.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии). Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о социальном партнерстве. Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях Ставропольского края: ООО «Багира» ресторанно-гостиничный комплекс «Усадьба», ООО «Комбинат питания» г.Изобильный, ЗАО «Совхоз имени Кирова» Труновский район, ООО «Сеть ресторанов Петрович» г.Ставрополь, ООО «Агросоюз Красногвардейский» Красногвардейский район, ОАО «Донское автотранспортное предприятие» с.Донское, ООО «Пикет» с.Донское, ООО «Престиж» с.Донское, ЗАО «Глория» г.Ставрополь, ОАО «Труновское» с.Донское, СПК колхоз «Родина» Труновский район, СПК (колхоз) «Московский» с.Московское, СПК колхоз «Терновский» Труновский район, АО «Солнечный» Изобильненский район, ООО «Кубань» Изобильненский район, ИП «Халафова Г.Я.» Красногвардейский район, ООО «Агросервис» Красногвардейский район.

С предприятиями и организациями на подготовку квалифицированных кадров по образовательным программам СПО заключены долгосрочные договора о социальном партнерстве по всем специальностям и профессиям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования заказчика к уровню подготовки выпускников, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся. Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, ППКРС и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса). Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися

общих и профессиональных компетенций; характеристики. По завершению практики студенты предоставляют отчеты. По отзывам представителей предприятий, студенты владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности (профессии).

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с производством.

Вывод: Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик по ППССЗ, ППКРС соответствует требованиям законодательства, ФГОС СПО.

5.4. Мониторинг качества знаний

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ ГАК с. Московское осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях П(Ц)К. При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости студентов за I семестр 2024-2025 учебного года по специальностям, профессиям. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Итоги семестровой аттестации 1 семестр 2024 – 2025 учебного года

Таблица №5

№ п/п	Специальность, профессия	Кол-во человек	% качества	% обученности
1.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	121	65	88
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	166	71	96
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	52	90	94
4.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	114	74	90
5.	43.01.09 Повар, кондитер	58	69	94
6.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	48	52	86
7.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	95	58	88
8.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	62	92
9.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	42	64	94
Всего:		721	67	91
Находятся в академическом отпуске		7		
Итого:		728		

Государственная итоговая аттестация в 2024 году проводилась согласно Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледже.

Государственные экзаменационные комиссии были сформированы после утверждения министром образования и молодежной политики председателей ГЭК. В состав ГЭК вошли

представители работодателей, преподаватели и мастера п/о высшей и первой квалификационной категории.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в 2024 году

Таблица №6

Шифр УГП, профессии	Наименование УГП, профессии	Численность выпускников, человек								
		Всего	из них:							
			допущенных к аттестации	прошедших аттестацию	в том числе:					
					получивших разряд (класс, категорию)			получивших документ об образовании		справка
					установленный	выше установленного	ниже установленного	диплом	диплом с отличием	
08.00.00	Техника и технологии строительства	13	13	13	13	-	-	11	2	-
08.01.07	Мастер общестроительных работ	13	13	13	13	-	-	11	2	-
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	62	62	62	62	-	-	59	3	-
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	38	38	38	38	-	-	37	1	-
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	24	24	24	24			22	2	
43.00.00	Сервис и туризм	15	15	15	15	-	-	12	3-	-
43.01.09	Повар, кондитер	15	15	15	15	-	-	12	3	-
Всего по профессиям СПО		90	90	90	90	-	-	82	8	-

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ специалистов среднего звена в 2024 году

Таблица №7

Шифр УГП (С), профессии, специальности	Наименование УГП (С), профессии, специальности	Численность выпускников, человек								
		Всего	из них:							
			допущенных к аттестации	прошедших аттестацию	в том числе:					
					получивших разряд (класс, категорию)			получивших документ об образовании		
					установленный	выше установленного	ниже установленного	диплом	диплом с отличием	справку об обучении
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Специальности среднего профессионального образования										
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	37	37	37	-	-	-	28	9	-
19.02.10	Технология продукции общественного питания	37	37	37	-	-	-	28	9	-
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	19	19	19	-	-	-	18	1	-
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	19	19	19	-	-	-	18	1	-
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	42	42	42	-	-	-	38	4	-
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	42	42	42	-	-	-	38	4	-
38.00.00	Экономика и управление	24	24	24	-	-	-	20	4	-

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	24	24	-	-	-	20	4	-
Всего по специальностям среднего профессионального образования		122	122	122	-	-	-	104	18	-

Выводы: Полученные при самообследовании результаты промежуточной и Государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих как соответствующее требованиям ФГОС СПО.

5.5. Участие в движении «Профессионалы»

Ежегодно колледж участвует в национальных и региональных Чемпионатах «Молодые профессионалы». В 2024 году студенты приняли участие в 3 компетенциях Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Ставропольского края-2024»

№ п/п	Наименование компетенции	Ф.И.О. студента	Результат
1.	Выпечка осетинских пирогов	Магеррамова Альбина Дмитриевна	участник
2.	Поварское дело	Семенихин Артем Иванович	участник
3.	Бухгалтерский учет	Магомедов Салман Курбанович	участник

В 2024 году студенты колледжа участвовали в региональных этапах Всероссийских олимпиад и краевых олимпиадах по следующим специальностям и профессиям:

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Ф.И.О. студента	Результат
1.	Механизация сельского хозяйства	Дурнев Кирилл Сергеевич	2 место
2.	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Батчаев Солтан Сагитович	4 место
3.	Бухгалтерский учет	Савзиханова Жасмин Альбертовна	участник

Выводы: Результаты свидетельствуют о системной работе в организации и подготовки студентов к участию в чемпионатном движении «Профессионалы».

5.6 Участие в Региональном и Национальном чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс»

Колледж создает все условия для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, вовлечению их в активную студенческую жизнь. Участие студентов в Чемпионатном движении «Абилимпикс» дает им возможность максимально проявить личностные качества, совершенствовать профессиональные навыки. Так в 2024 году приняли участие двое студентов и сотрудник колледжа.

№ п/п	Наименование компетенции	Ф.И.О. участника	Возрастная категория (студент, специалист)	Результат
Региональный этап				
1.	Выпечка осетинских пирогов	Чурак София Дмитриевна	Студент	1 место
2.	Обработка текста	Горлачев Алексей Александрович	Студент	участник
3.	Бисероплетение	Авершина Ольга	Специалист	1 место

		Викторовна		
Оборочный этап на Национальный Чемпионат				
1.	Выпечка осетинских пирогов	Чуряк София Дмитриевна	Студент	2 место
Национальный Чемпионат				
1.	Бисероплетение	Авершина Ольга Викторовна	Специалист	участник

Выводы: Целенаправленная работа колледжа по реализации проектов и программ Движения «Молодые профессионалы» способствует выполнению показателей результативности регионального и федерального проектов «Молодые профессионалы» по подготовке квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными требованиями.

6. Условия, определяющие качество подготовки

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс колледжа обеспечивают 44 педагогических работника. Из них 34 человека – штатные преподаватели, 1 – преподаватель-организатор ОБЗР, 1 – руководитель физвоспитания, 1 – педагог-библиотекарь, 7 человек – мастера производственного обучения.

На момент самообследования высшую и первую квалификационные категории имеют 28 педагогических работников. Их распределение представлено в таблице:

Сводные данные по педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории

Таблица №8

Педагогические работники	Всего	Аттестованы на квалификационную категорию			
		высшую		первую	
		абс.	%	абс.	%
Преподаватели (включая преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания, педагог-библиотекарь)	37	20	54%	5	13,5%
Мастера п/о	7	3	42,8%	0	0%
всего	44	23	52,3%	5	11,4%

В колледже работает 1 педагог, который имеет звание «Почетный работник начального профессионального образования».

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2024 году

Таблица №9

Педагогические работники	Всего (чел.)	Прошли курсы, (чел.)
Преподаватели	34	26
Мастера п/о	7	1
Всего	41	27

Вывод: кадровый состав колледжа соответствует требованиям предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Реализация ППССЗ, ППКРС колледжа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (не реже 1 раза в 3 года) соблюдаются на 100%. Проводится

методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества подготовки специалистов и рабочих кадров.

6.2. Материально-техническая база

Колледж и его филиалы имеют на балансе типовые здания и сооружения, специально оборудованные помещения для оказания образовательных услуг. Все здания и помещения ГБПОУ ГАК с. Московское находятся в хорошем состоянии и доступны для населения.

Колледж осуществляет свою деятельность по адресам:

356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с. Московское, ул. Полушина, 2.

357170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Трунова, 8 «А».

357180, Ставропольский край, Труновский район, с. Труновское, ул. Южная, 2 «В».

356200, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Красная, 323.

Перечень корпусов колледжа с указанием их площадей представлен в таблице:

Таблица №10

Адрес	Корпус	Общая площадь, м ²	Учебная площадь, м ²
с. Московское, ул. Полушина, 2	Учебный корпус (литера А)	2718,6	1638,0
	Учебный корпус (литера Ж)	161,6	118,0
	Учебный корпус (литера Л)	112,7	92,0
	Общежитие (литера Б)	787,2	
	Общежитие (литера В)	861,8	
	Автогараж (литера Д)	149,9	
ИТОГО		4791,8	1848,0
с.Донское, ул. Трунова, 8 «А».	Здание учебного корпуса №1 (литеры Г,г1)	329,1	296,0
	Здание учебного корпуса №2 (литера Б)	348,7	368,0
	Здание столовой (Литеры А, а1)	495,9	
	Здание учебно-вспомогательного корпуса (литера В)	818,3	442,0
ИТОГО:		1992,0	1106,0
с. Труновское, ул. Южная, 2 «В»	Здание учебного корпуса №1 (литера А)	281,1	272,0
ИТОГО:		281,1	272,0
с. Красногвардейское, ул. Красная, 323	Здание учебного корпуса №1 (литера Б;Б1)	811,2	637,0
	Здание учебного корпуса №2 (литера А)	670,3	602,0
	Административное здание (литера А)	296,6	282,0
	Здание спортзал (литера А1)	331,4	331,4
	Здание слесарной мастерской (литера Б)	166,6	166,6
ИТОГО:		2276,1	2019,0
ВСЕГО ПО КОЛЛЕДЖУ		9341,0	5245,0

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного обучающегося составила 8,1 кв.м.

По заключению Господнадзора и санитарно-эпидемиологического надзора состояние помещений и оборудования отвечает соответствующим нормам.

Для ведения образовательной деятельности колледж обладает учебно-лабораторной базой, которая в целом обеспечивает организацию и проведение подготовки специалистов и рабочих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ГАК с. Московское насчитывает более 24 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 356135, Ставропольский край, Изобильненский район, с. Московское, ул. Полушина, 2, из них:

1.	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
2.	Лаборатория учебная кухня ресторана
3.	Кабинет товароведения продовольственных товаров Кабинет организации хранения и контроля запасов и сырья Кабинет организации обслуживания Лаборатория метрологии, стандартизации
4.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Кабинет охраны труда Кабинет безопасности жизнедеятельности
5.	Стрелковый тир
6.	Кабинет технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства Кабинет технологии кулинарного и кондитерского производства Кабинет технического оснащения кулинарного и кондитерского производства Кабинет технического оснащения и организации рабочего места
7.	Учебный кулинарный цех
8.	Кабинет химии, биологии и географии Кабинет экологических основ природопользования Кабинет микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены Лаборатория химии, микробиологии, санитарии и гигиены
9.	Кабинет экономики организации Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет документационного обеспечения управления
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Лаборатория учебная бухгалтерия
11.	Кабинет истории, обществознания, Кабинет социально-экономических дисциплин
12.	Кабинет математики
13.	Кабинет физики Кабинет технической механики Кабинет астрономии
14.	Кабинет информатики и информационных систем Кабинет инженерной графики Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
15.	Кабинет русского языка, литературы
16.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения Кабинет материаловедения Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) Кабинет технических средств (по видам транспорта) Лаборатория технических измерений
17.	Лаборатория тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества Лаборатория гидравлики и теплотехники Лаборатория топлива и смазочных материалов Лаборатория тракторов и автомобилей Лаборатория сельскохозяйственных и мелиоративных машин Лаборатория автомобилей
18.	Кабинет основ предпринимательской деятельности Кабинет управления качеством и персоналом Кабинет основ исследовательской деятельности

19.	Кабинет иностранного языка
20.	Кабинет иностранного языка
21.	Учебный кондитерский цех
22.	Кабинет агрономии и зоотехнии Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации Лаборатория оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
23.	Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Лаборатория технологии производства продукции животноводства Лаборатория технологии и механизации производства продукции растениеводства Лаборатория технологии и механизации производства продукции животноводства Лаборатория сельскохозяйственной техники
24.	Лаборатория технического обслуживания и ремонта машин Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей Лаборатория диагностики Лаборатория технических испытаний и качества работ по ремонту и обслуживанию Пункт технического обслуживания и ремонта
25.	Слесарная мастерская Сварочная мастерская
26.	Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта) Кабинет транспортной системы России Кабинет организации транспортно-логической деятельности (по видам транспорта) Кабинет безопасности движения Лаборатория управления движением Лаборатория автоматизированных систем управления
27.	Лаборатория электротехники и электроники
28.	Автодром

Донской филиал ГАК с. Московское насчитывает 9 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 357170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Трунова, 8 «А», из них:

1.	Кабинет русского языка, литературы Кабинет иностранного языка Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности Кабинет математики, физики и астрономии
2.	Кабинет химии, биологии и географии Кабинет экологических основ природопользования Кабинет истории, обществознания
3.	Кабинет основ строительного черчения Кабинет основ общестроительных работ Кабинет технологии каменных работ Кабинет технологии выполнения сварочных работ Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов Лаборатория материаловедения Лаборатория электротехники и сварочного оборудования Лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений
4.	Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
6.	Кабинет информатики Кабинет технической графики Кабинет самостоятельной работы
7.	Мастерские каменных работ
8.	Мастерские сварочные Лаборатория сварочных работ Мастерская слесарная Мастерская сварочная для сварки металлов Мастерская сварочная для сварки неметаллических материалов

	Полигон сварочный
--	-------------------

Труновский филиал ГАК с.Московское насчитывает 4 учебных кабинета, лаборатории, расположенных по адресу: 357180, Ставропольский край, Труновский район, с. Труновское, ул. Южная, 2 «В», из них:

1.	Кабинет математики, физики и астрономии
2.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения Кабинет материаловедения
3.	Кабинет информатики, инженерной графики и технической механики
4.	Лаборатория тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин Лаборатория автомобилей
5.	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства
6.	Кабинет русского языка, литературы
7.	Кабинет химии, биологии и географии Кабинет экологических основ природопользования
8.	Кабинет истории, обществознания
9.	Кабинет иностранного языка
10.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
11.	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
12.	Лаборатория технических измерений Лаборатория электротехники
13.	Лаборатория оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
14.	Слесарная мастерская
15.	Пункт технического обслуживания
16.	Автодром, трактородром

Красногвардейский филиал ГАК с. Московское насчитывает 11 учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, расположенных по адресу: 356200, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Красная, 323, из них:

1.	Кабинет физики, математики, астрономии и технической механики
2.	Кабинет русского языка и литературы
3.	Кабинет истории, обществознания
4.	Лаборатория тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин Лаборатория автомобилей
5.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6.	Кабинет информатики и инженерной графики
7.	Кабинет химии, биологии и географии Кабинет экологических основ природопользования
8.	Кабинет иностранного языка
9.	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
10.	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства
11.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения Кабинет материаловедения
12.	Слесарная мастерская
13.	Лаборатория технических измерений Лаборатория электротехники
14.	Лаборатория оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
15.	Пункт технического обслуживания
16.	Автодром, трактородром

Все учебно-лабораторное оборудование можно классифицировать по следующим направлениям использования:

- лабораторные стенды, макеты, узлы и детали изделий, изделия, технологическое оборудование;
- контрольная и контрольно-испытательная аппаратура и приборы;
- электроизмерительные приборы;
- плакаты, муляжи, объемные наглядные пособия;
- вычислительная и организационная техника;
- станочный и иной парк учебных мастерских.

Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым профессиональным образовательным программам.

Вывод: Материально-техническая база колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека колледжа осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. Базовая библиотека имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь – 43,4 м². Библиотека филиала колледжа с. Красногвардейское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. Общая площадь - 46 м². Библиотека филиала колледжа с. Донское имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест. Общая площадь 33,5 м².

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. В библиотеке имеется необходимый набор учебной, учебно-методической художественной, научно-публицистической литературы, и периодических изданий, находящихся на бумажных и электронных носителях, фонд которых, постоянно пополняется более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее. Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими структурными подразделениями колледжа. Это выражается в предоставлении библиографической информации во время проведения общих методических и учебно-воспитательных мероприятий. Сотрудники библиотеки организуют дифференцированное обслуживание читателей на абонементе; в читальном зале по читательскому формуляру; в учебных кабинетах (для работы с литературой на учебных занятиях), применяя методы индивидуального и группового обслуживания; обеспечивают комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами; комплектуют учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах.

В колледже доступны для сотрудников и студентов современные библиотечные и информационные ресурсы, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы подключена электронно – библиотечная система «Профобразование». В читальном зале библиотеки сотрудникам и студентам предоставлена возможность выхода в ИНТЕРНЕТ для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Обеспеченность библиотеки колледжа литературой на 2024 год приведена в таблице №11:

Обеспеченность библиотеки колледжа литературой на 2024 год приведена в таблице №11:

Таблица №11

Подразделения библиотеки	Учебная и учебно-методическая литература, единиц	Худож. лит-ра, единиц	Итого, единиц
Базовая (с. Московское, ул. Полушина, 2)	7967	4603	12570
Библиотека Красногвардейский филиала	1518	34	1552
Библиотека Донского филиала	3149	979	4128
Итого:	12634	5616	18250

Всего фонд библиотеки составляет 18250 экземпляров.

Динамика (базового) книжного фонда за 2024 год представлена в таблице №12:

Таблица №12

Год	Книжный фонд, экз.	Поступление в фонд, экз.	Списание, экз.
2019	11886	415	-
2020	11709	-	177
2021	12208	613	114
2022	12142	28	94
2023	12675	533	-
2024	12570	335	440

Из таблицы видно, что за последние 3 года в библиотечный фонд поступило 896 экземпляров учебной литературы и списано 534 экземпляра.

Библиотека колледжа имеет обширную подписку на периодические издания. А именно на 2024 год.

Таблица №13

	Газеты	
1	Строительная газета	2024
2	Российская газета	2024
3	Добрая дорога детства	2024
4	STOP - газета	2024
	Журналы	
1	За рулём	2024
2	Пищевая промышленность	2024
3	Современный ресторан	2024
4	Агротехника и энергообеспечение	2024
5	Логистика	2024
6	Библиотека журнала «Главбух»	2024

Анализ источников учебной информации показывает, что по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным рабочими учебными планами по реализуемым специальностям, колледж располагает основными необходимыми для осуществления образовательного процесса учебниками и учебными пособиями. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин, в перечне литературы в библиотечном фонде, в учебно-методических материалах, созданных преподавателями.

Библиотека систематически анализирует состояние учебно-методического фонда и информационного обеспечения образовательного процесса, регулярно проводит обзоры новых поступлений на заседаниях кафедр, проводит выставки новой учебно-методической литературы для студентов и преподавателей.

Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла.

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

Вывод. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации в целом обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания и ЭОР в полном объеме, работа в данном направлении проводится.

6.4. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса

В настоящее время колледж имеет современный парк средств вычислительной техники, насчитывающий 131 компьютеров (в учебных целях - ПК), 30 принтеров, 15 мультимедиа-проекторов.

В колледже создано 4 компьютерных классов, в которых в настоящее время имеется 44 компьютеров (используются в образовательном процессе). Классы оснащены дополнительным оборудованием: принтерами, сканерами, аудиосистемами. Все компьютеры компьютерных классов соединены в единую сеть. В каждом классе имеется возможность выхода в Internet. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся составляет 10 штук.

Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице:

Таблица №14

Количество кабинетов информационных дисциплин	5
Количество специализированных кабинетов, оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	-
Количество кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	20
Количество кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами преподавателя (без учета кабинетов информационных дисциплин и специализированных кабинетов)	16
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	5
Общее количество автоматизированных рабочих мест	80
Количество автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе	80
Количество терминалов, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	75
Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet, %	90%
Контингент обучающихся колледжа	728
Количество студентов, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место	10

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии.

Вывод: Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе для внеаудиторной самостоятельной работы.. Однако необходимо увеличить количество компьютерной техники в читальном зале библиотеки колледжа.

7. Воспитательная и социальная работа в колледже

7.1 Организация воспитательной и социально психологической работы в ГБПОУ «Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Воспитательная работа в колледже направлена на личностное развитие студентов и их социализацию, проявляющуюся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретению опыта поведения и применению сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена на практике.

Воспитательная работа организована и проводилась в соответствии с рабочими Программами воспитания, календарно-тематическими планами по специальностям и профессиям, которые являются основными локальными документами для организации и ведения воспитательной работы в учебных группах и колледже. Организацию и реализацию воспитательной деятельности в колледже осуществляют администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, преподаватели, воспитатели общежитий – всего 54 человека.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Структурными элементами рабочей программы воспитания являются модули воспитания, содержат виды, формы и содержание воспитательной работы, которые определены педагогическим коллективом колледжа.

Модуль «Образовательная деятельность»

В рамках модуля проведены следующие мероприятия:

- цикл занятий «Разговоры о важном» (по плану Минпросвещения РФ на 2024-2025 учебный год);

- участие обучающихся и сотрудников колледжа в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- проведение на базе колледжа Регионального этапа Чемпионата «Профессионалы» по компетенции Бухгалтерский учет;

- организация и проведение на базе колледжа регионального конкурса «Забытые в народе старинные рецепты»;

- участие в конкурсе профессионального мастерства «Трактор-шоу» в рамках выставки «Всероссийский день поля – 2024» на территории «Минводы ЭКСПО»;

- участие в конкурсе профессионального мастерства «Трактор-шоу» и комплексной комбинированной эстафете в рамках выставки – ярмарки «Урожай – 2024»;

- участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;

- участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам СПО по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

- организация посещения обучающимися объединений по интересам и спортивных секций;

- Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности;

- участие во II всероссийском правовом диктанте «#ВПРАВЕ»;

- историко-просветительская акция «Диктант Победы».

Модуль «Кураторство»

Работа классных руководителей организована в соответствии с Уставом колледжа, Положением о классном руководителе, рабочей программой воспитания, календарным планом - графиком воспитательной работы и иными нормативными актами, определяющими правила внутреннего распорядка и деятельности образовательного учреждения.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, рамках модуля предусматривает:

- заполнение профиля группы (для групп 1 курса), выбор актива группы;
- проведены классные часы со студентами по правилам внутреннего трудового и учебного распорядка, по технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, о запрете курения и участия в митингах;
- проведено анкетирование с целью выявления интересов обучающихся;
- проведены индивидуальные консультации с обучающимися и их законными представителями по возникающим вопросам;
- на постоянной основе ведется мониторинг социальных сетей обучающихся;
- подготовка обучающихся группы к участию в основных воспитательных мероприятиях колледжа;
- организация внеурочной занятости обучающихся;
- контроль посещаемости и успеваемости.

Модуль «Наставничество»

Для реализации воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации были проведены следующие мероприятия:

- сформированы базы наставников и наставляемых;
- проведено собрание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей «Предоставление социальных гарантий».
- для обучающихся 1 курса проведен тренинг «Мы команда»;
- игровая программа «Вечер знакомства» для проживающих в общежитии;
- с наставляемыми, в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач, проводятся персонализированные консультации и индивидуальное сопровождение;
- проведен мониторинг посещаемости и успеваемости, адаптации к образовательной среде.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает общие для колледжа праздники, ежегодные творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы, торжественные мероприятия, социальные, социально-профессиональные проекты, проведение Дней открытых дверей.

В рамках модуля проведены следующие мероприятия:

- еженедельная торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации;
- «Рождественские праздники» творческие посиделки;
- участие в отборочном этапе окружного Фестиваля-конкурса «Солдатский конверт»;
- акция «Лента памяти» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда;
- киноурок «Страна игрушек» в Международный день памяти жертв Холокоста;
- квест – игра ко Дню студента;
- мероприятие, посвященное Дню победы в Сталинградской битве;
- классный час ко Дню вывода советских войск из Афганистана;
- проведение краевых соревнований по мини-футболу на кубок Вадима Кизилова;
- проведение краевого военно-спортивного состязания «А ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества;
- участие в краевом конкурсе-фестивале «Я вхожу в мир искусств»;
- мероприятие, посвященное годовщине воссоединения Крыма с Россией;

- торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню;
- состязания по мини-футболу, бадминтону и армреслингу, туристических поход в рамках месячника здоровья;
- проведение игры КВН среди студентов колледжа;
- участие в Федеральном проекте «Без срока давности»;
- участие в Региональном марафоне «Мой Первомай» к Празднику весны и труда;
- участие во Всероссийских акциях «Окна Победы» и «Георгиевская ленточка»;
- Участие в торжественном митинге, посвященном Дню Победы;
- участие студентов колледжа во всероссийском слете «Маевка» в г. Пятигорск;
- проведение классных часов ко Дню России;
- участие в слете муниципальном слете «Хранители истории» и посвящение студентов колледжа в хранители;
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- мероприятие, посвященное Дню пожилого человека;
- мероприятия, посвященные Дню СПО. Посвящение в студенты первокурсников;
- День учителя. Праздничный концерт, выставки стенгазет;
- проведение XI Краевого Форума «Найди свой путь к успеху»;
- мероприятия, посвященные Дню народного единства»;
- участие в проекте для студентов образовательных учреждений Ставропольского края «Хлебный Challenge - 2024»;
- интеллектуально-творческий конкурс «Мисс Осень»;
- Всероссийская акция «Завтрак для мамы»;
- творческий конкурс «Мои права и обязанности»;
- беседа на тему «Традиционные семейные ценности – основа крепкой семьи» в рамках просветительского проекта Министерства молодежной политики «Семья – основа мира»;
- праздничные мероприятия, посвященные Новому году;
- посещение выставки «Город нестигаемого мужества» и мультимедийной выставки «80 фактов о блокаде Ленинграда»;
- экскурсия обучающихся на «Комбайновый завод «Ростсельмаш» в г. Ростов-на-Дону;
- экскурсия в «Музей изобразительных искусств» на выставку «Хлеб Победы»;
- просмотр кинофильмов в рамках программы «Пушкинская карта».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация предметно-пространственной среды в колледже включает в себя совместную деятельность педагогов, обучающихся и других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию и использованию в воспитании.

Благоприятная предметно-пространственная среда в колледже организована следующим образом:

В доступных для обучающихся и посетителей местах выставочного пространства, размещена информация об истории и развитии колледжа (с изображениями исторических символов государства, (флаг, гимн, эмблема). Оформлены и постоянно обновляются стенды в помещениях общего пользования, содержащие новостную информацию и актуальные вопросы профилактики и безопасности.

Для проведения досуга в колледже оборудованы спортивные и игровые пространства, зоны активного и спокойного отдыха (спортивный зал, тренажерный зал, тир, комнаты отдыха в общежитиях). Также, в колледже организована работа 9 секций и объединений по интересам.

Для сохранения исторической памяти и в рамках нравственно-патриотического воспитания в колледже открыта «Комната боевой славы», мемориальная доска памяти погибшим.

Для акцентирования внимания обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе, актуальных вопросах профилактики и безопасности постоянно разрабатываются и обновляются материалы (стенды, плакаты, инсталляции и др.).

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)». Основной задачей реализации данного модуля является вовлечение родителей в общеколледжные и групповые

мероприятия, которые направлены на профилактику асоциальных явлений, совместная организация социально-значимых дел колледжа и с. Московского, участие в родительских собраниях.

В рамках модуля реализованы мероприятия:

Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;

На регулярной основе проводятся беседы, среди обсуждаемых тем следующие: «Сложные проблемы семейного воспитания», «Взаимоотношения в семье и социуме», «Формирование здорового образа жизни в подростковом возрасте», «Жестокость и насилие в семье», «Профилактика суицида в юношеском возрасте», «Все в твоих руках», по профилактике вовлечения подростков в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия.

В данном направлении систематически проводятся мероприятия:

– социальное патрулирование семей, с целью изучения жилищно-бытовых условий студентов, составляются акты обследования жилья;

– ежемесячное заседание Совета по профилактике.

Модуль «Самоуправление»

Студенческий совет является основным органом ученического самоуправления. Заседания Студенческого совета обучающихся проходят один раз в месяц и по мере необходимости. Решения Студенческого совета доводятся до сведения, каждого обучающегося и обязательны для исполнения ученическим коллективом. Студенческий совет возглавляет председатель, выбранный простым голосованием членами совета. Для координации работы в состав Студенческого совета входит заведующая воспитательной частью и социальным вопросам. Деятельность Студенческого совета направлена на решение задач, стоящих перед образовательным учреждением: образовательных, развивающих, производственных и воспитательных.

Цель работы Студенческого совета:

- организация досуговых мероприятий, праздников, вечеров, конкурсов, соревнований, экскурсий и др.;

- решение задач успешной социализации обучающихся;

- помощь обучающимся с признаками девиантного поведения, вовлечение в общественно значимую деятельность;

- урегулирование конфликтных ситуаций.

В рамках модуля «Студенческое самоуправление» проведены мероприятия:

- отчетно-перевыборное собрание Студенческого совета, формирование актива Студенческого совета;

- посвящение первокурсников в студенты; веревочный курс для первокурсников; торжественное вручение студенческих билетов;

- обучение студенческого актива в студенческом лагере актива профессиональных образовательных организаций «Лидер ПРО 2024»;

- спортивно-игровая программа с участием студентов, проживающих в общежитии «Давайте знакомиться»;

- конкурсная игровая программа для студентов колледжа «Мы играем в КВН»;

- Информирование обучающихся о деятельности Студенческого совета колледжа и первичного отделения «Движения Первых».

Модуль «Профилактика и безопасность»

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже проведена следующая работа:

- общекурсовое собрание-информирование «Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, единые требования, другие локальные нормативные акты колледжа»;

- сбор сведений о контингенте обучающихся (поступившие на первый курс из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- классный час «Виды и условиями ответственности обучающихся за противоправные действия и экстремистскую деятельность»;

- мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- участие в муниципальном конкурсе плакатов на тему «Мы против коррупции»;

- ознакомление обучающихся с законодательством, касающимся ответственности за хранение, распространение и употребление ПАВ; с положениями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

от 23 февраля 2013 года №15-Ф и за совершение действий, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (статьи 228, 229, 2341 УК РФ);

- собрания с проживающими в общежитиях с информированием о правилах проживания, соблюдению мер безопасности, правах и обязанностях проживающих в общежитиях.

- социально-психологическое сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выявление потребностей, проблем, конфликтных ситуаций с участием данных студентов);

- лекционные занятия по темам: «Антитеррористическая безопасность», «Правила поведения при захвате в заложники» и т.д. с доведением до обучающихся: порядка действий при обнаружении в сети Интернет контента террористического содержания либо сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях насильственных преступлений; алгоритма действий при обнаружении подозрительных предметов (взрывных устройств); особенности поведения при захвате (попытке захвата) в заложники, совершении террористического акта на объекте образования с использованием взрывных устройств и (или) стрелкового оружия;

- встречи, беседы, лекции с сотрудниками МВД, МЧС, Прокуратуры по вопросам административных правонарушений, правил поведения при ЧС;

- оформление и размещение на объекте наглядных пособий, информационных уголков содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»:

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства в колледже, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает вопросы трудоустройства выпускников, формирование основ правовых знаний о трудовой дисциплине, по организации предпринимательской деятельности, особенности повышения квалификации и саморазвития, участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

В рамках модуля проведены следующие мероприятия:

- проведение дней открытых дверей для школьников Ставропольского края;
- в рамках Всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» организовали и провели профессиональные пробы по направлениям «Бухгалтер», «Логист», «Повар, кондитер», «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования», а также экскурсии на территории колледжа;
- участие в краевом профессиональном конкурсе «Забытые в народе старинные рецепты» - диплом первой степени;
- мероприятия, посвященные Дню профессионального образования и мероприятия в рамках Плана празднованию Дня среднего профессионального образования;
- проведение на базе колледжа XI Краевого форума «Найди свой путь к успеху», в котором приняли участие образовательные организации СПО, учащиеся школ Ставропольского края, а также представители предприятий агропромышленного комплекса Ставропольского края.

7.2. Деятельность социально-психологической службы колледжа

Одним из основных направлений деятельности службы в воспитательной работе является правовое воспитание студентов, предупреждение в подростковой среде асоциального поведения, которое характеризуется трудностями социальной адаптации, агрессивностью, склонностью к межличностным конфликтам, нежеланием соблюдать общепринятые правила поведения.

Для предупреждения асоциального поведения профилактическая и коррекционная работа в колледже организована на системной основе.

В течение 2024 года в общежитиях № 1 и № 2 проведено:

- четыре собрания с проживающими в общежитиях, ежедневные проверки жилищно-бытовых условий, санитарного состояния комнат;

индивидуальная профилактическая работа со студентами и их родителями в форме консультаций, бесед (102 - со студентами, 38 - с родителями и законными представителями).

Социальным педагогом совместно с классными руководителями ведется контроль посещаемости и успеваемости детей-сирот, студентов, состоящих на профилактическом учете, администрацией колледжа, членами совета профилактики организована профилактическая работа со

студентами «группы риска», детьми-сиротами по предупреждению бродяжничества, безнадзорности и наркомании:

- посещаются семьи студентов, которые состоят на учете в «группе риска»;
- проводятся индивидуальные беседы, как со студентами, так и с их родителями;
- организуются встречи для студентов и их родителей с инспекторами ОДН ОВД г. Изобильный, с врачом наркологом г. Изобильный.

Особую роль, в профилактике асоциального поведения студентов играет Совет профилактики правонарушений, участниками которой является педагогический коллектив колледжа. Цель профилактической работы – предупреждение правонарушений и преступлений, формирование у несовершеннолетних правового сознания и правовой культуры и повышение правовой культуры родителей студентов.

Для достижения этой цели реализуются следующие задачи:

- осуществление воспитательного сопровождения и контроля поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- формирование позитивных жизненных целей студентов.

Количество студентов, состоящих на всех видах профилактического учета (сравнительная таблица за 3 года): Данный анализ свидетельствует о необходимости применения более совершенных технологий и форм работы со студентами, склонными к совершению правонарушений.

Категории студентов состоящих на профилактическом учете	2022	2023	2024
Численность студентов «группы риска»/ из них несовершеннолетние	13/11	12/9	18/15
Число студентов совершивших правонарушения	0	3	5
Состоящих на учете в ОДН	2	5	6
Состоящих на учете в учебном заведении/ из них несовершеннолетние	13/11	12/9	18/15

В 2024 учебном году планирование работы педагога-организатора было определено таким образом, чтобы воспитательный процесс соответствовал целям и задачам рабочей программы воспитания.

Воспитательная деятельность строилась на основе сотрудничества студентов, педагогов и администрации колледжа. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Работа была направлена на выявление и развитие способностей у студентов, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности.

Целью деятельности педагога-организатора было создание условий для успешной социализации и самореализации студентов в рамках всестороннего развития личности.

В начале учебного года были поставлены следующие задачи:

- выявление ярких и талантливых дарований среди студентов, развитие их творческого потенциала;
- выявление студентов, проявляющих интерес к творчеству и самореализации через участие в художественной самодеятельности;
- обучение студентов умению организовать свой досуг;
- формирование общей культуры студентов, эстетических и этических норм;
- привитие интереса к принятию участия в различных мероприятиях, проводимых в колледже.

Воспитательная работа педагога-организатора обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами, что дает определенные результаты в формировании творческого и личностного развития студентов.

В течении года были организованы мероприятия. Выбор и закрепление мероприятий осуществлялся с учетом принятого решения студенческих коллективов.

7.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в колледже предусматривает реализацию таких направлений, как: повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса – система мер, позволяющих повысить адаптационные возможности

обучающихся, обеспечить психологически грамотный подход к воспитанию, обучению, развитию со стороны педагогов и родителей; оказание психологической помощи участникам образовательного процесса - система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем участников образовательного процесса, оказание психолого-педагогической помощи.

Виды деятельности при организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- методическая работа;
- диагностическая работа;
- консультационная работа;
- коррекционная и развивающая работа;
- профилактическая и просветительская работа.

7.4. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями

Основная задача советника по воспитанию - предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

В этом учебном году наш колледж продолжает работу по вступлению обучающихся в ряды общероссийского общественно государственного детско-молодежного движения «Движение первых», принимает участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для студентов, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

7.5. Питание и обеспечение студентов местами в общежитиях

В колледже организована работа столовой, студентам предоставляется горячее питание на обед.

На время обучения иногородним студентам предоставляется общежитие. Всего в учреждении два общежития на 200 мест. Нуждающиеся в общежитии иногородние студенты заселяются в общежитие на основании приказа директора и заключенного договора на проживание.

В настоящее время в общежитиях проживает 100 девушек и 100 юношей. В каждом общежитии сформирован и функционирует Совет общежития, в состав которого входят проживающие в общежитии студенты, таким образом, реализуется форма самоуправления в студенческом общежитии. Систематически проводятся рейды администрации и классных руководителей, на предмет соблюдения правил санитарного состояния, соблюдения правил проживания в общежитии.

Проблемы и предложения

Необходимо отметить низкий уровень активности студентов в творческой, проектной деятельности недостаточно активное участие в региональных и всероссийских конкурсах.

Меры по совершенствованию результатов воспитательной работы:

- активное привлечение общественных и государственных организаций к участию в воспитательном процессе колледжа,
- совершенствование форм и технологий воспитания, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений,
- увеличение охвата занятости обучающихся во внеурочное время путем создания новых объединений по разным направленностям.

8. Финансовое обеспечение колледжа

Колледж, являющийся государственным учебным заведением, финансируется из краевого бюджета согласно плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, согласно государственному заданию, путем получения субсидии на выполнения государственного задания и иных субсидий. Дополнительным источником финансирования являются средства, полученные от платной образовательной деятельности, оказания услуг и производственной деятельности.

За последний год колледж имел следующее финансирование

Наименование норматива	2024
------------------------	------

Бюджетное финансирование (краевой федеральный бюджет), руб.	96397875 руб.
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.	8254021 руб.
Расходы на одного обучающегося из контингента, приведенного к очной форме обучения, руб.	31470 руб.
Отношение средств, направленных на нужды образования, ко всем доходам учреждения за год, %	62%
Среднегодовой контингент обучающихся очной формы обучения, чел.	706 человек

Заключение и выводы

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. В колледже фактические условия организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям на право ведения образовательной деятельности.
2. Организация управления колледжем, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.
3. Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.
4. Учебные планы, программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС реализуемых специальностей и профессий.
5. Реальная обеспеченность основной учебно-методической литературой одного обучающегося, своевременность источников учебной информации, программно-информационное обеспечение учебного процесса, учебно-методические материалы преподавателей соответствуют требованиям ФГОС.
6. Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ФГОС специальностей и профессий.
7. Анализ содержания и организации учебного процесса и качества подготовки специалистов свидетельствует о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности и дополнительного профессионального образования.

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников необходимо:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;
2. Продолжить работу по организации мониторинга качества знаний обучающихся колледжа.
3. Совершенствовать материально-техническую базу.
4. Организовать и проводить аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена профильного уровня в колледже, охватить данной формой аттестации не менее 25% от количество обучающихся и выпускников 2 – 5 курсов).
5. Внедрять целевую модель наставничества обучающихся в колледже.
6. Совершенствовать работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.
7. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.
8. Формировать методические, профессиональные и ИКТ-компетенции педагогов колледжа через участие в профессиональном сетевом взаимодействии на российском и региональном уровне.

9. Организовать для преподавателей курсы повышения квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
10. Развивать социальное партнерство.
11. Обеспечить уровень занятости выпускников колледжа не менее 63%.
12. Обеспечить выполнение программы воспитания и социализации.